

変更届提出の添付書類と注意事項

変更事項	添 付 書 類
商号または名称	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し
代表者役職氏名	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し 印鑑証明書（正本）
	必要な方のみ 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）
代 理 人	委任状
本 店 所 在 地	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し 郵便番号の変更を伴う場合は郵便番号を記入してください。
実 印	印鑑証明書（正本）
代理人役職氏名	委任状
代理人所在地等	委任状
使 用 印	使用印鑑届
資 本 金	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し
電話・FAX番号	不要
許 可 ・ 登 録	許可・登録証明書または通知書の写し
組 織 変 更	履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写し 印鑑証明書（正本）
	必要な方のみ 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）

注意事項

- 1 受付票は変更後欄に変更内容を記入の上、必ず持参してください。
- 2 証明書類は、発行日から3か月以内のものを添付してください。
- 3 履歴事項全部証明書（登記簿謄本（抄本可））の写しは変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。

青梅市に口座情報を登録されている方は、口座情報の変更もお忘れなく。会計課（市役所1階）で手続きできます。

小規模契約希望業者登録資格内容変更届

平成 年 月 日

青 梅 市 長 殿

受付番号	
申請種目	
1 工事	2 物品

本店所在地
(ふりがな)
商号または名称

代 表 者



を付けてください。

下記のとおり変更したので、お届けします。

変更事項		変 更 後		変 更 前		備考
印 鑑	実 印 代理人 使用印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止	印鑑名に をつけ てくださ い。

現在青梅市との契約をしている場合は、下記に記入してください。

持参してください。