

# 記入例

※ この依頼書（申込書）は郵送専用です。金融機関（郵便局）窓口では受付できません。  
 ※ 直接、金融機関で口座振替を依頼される場合は、この用紙ではなく金融機関の用紙をご利用ください。

## 青梅市市税口座振替依頼書

(3-1 金融機関・ゆうちょ銀行・各郵便局控え)

(自動払い込み利用申込書)

### 新規郵送専用(ダウンロード専用)

※記入にあたっては、記入例を参考に、ご記入ください。

取扱金融機関およびゆうちょ銀行・各郵便局御中

私は青梅市市税の口座振替(自動払込)について下記のとおり依頼します。

平成23年12月1日

納税通知書の表紙に記載されている住所・納税義務者名を記入してください。

銀行の届出印を3枚すべてに押印してください。

口座名義人が納税義務者の方と違う場合は必ず記入してください。

銀行の届出印を3枚すべてに押印してください。

区分は、印刷してから直接○で囲んでください。

普通、当座、納税準備のうち一つを選択してください。

申込期限をご確認のうえ、開始時期を記入してください。市役所到着が毎月5日までに提出いただいた分については、翌月末に納期限の到来する期から口座振替となります。

期別→納期ごとに振替  
全納→第1期納期に全額振替  
期別、全納から選択してください。

納税者番号：納税通知書に記載してある前6ケタの番号をご記入ください。

① 新規	2 変更	3 取消(廃止)	
納税義務者	住所	青梅市東青梅1-11-1	お届印 <b>青梅</b>
	フリガナ	オウメ タロウ	
	氏名	青梅 太郎	
	電話	0428 (22) 1111	
口座名義人	下記の市税を私名義の預(貯)金口座から振替納税することを承諾します。		
納税義務者と異なる場合のみ記入してください。	住所	青梅市東青梅1-11-1	お届印 <b>青梅</b>
	フリガナ	オウメ ハナコ	
	氏名	青梅 花子	
	電話	0428 (22) 1111	

※①または②のどちらか一方に、ご記入ください。

① 金融機関用	金融機関名	青梅	銀行	信用金庫	東青梅	支店
	金融機関番号		農協	信用組合		
	支店番号		普通			
指定預金口座	1 2 3 4	1 2 3	普通	1 2 3 4 5 6 7		
旧指定預金口座	(同一(支)店での変更のとき記入)					

② 銀行用	種目コード	166	契約種別コード	35	金融コード	9900	通帳記号	の	1普	通帳番号(右つめ)
	種目コード	176								
ゆうちょ銀行	振替(払込)日：納期月の末日(土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)。ただし、12月納期はこの限りでない。									

対象税目	納税者番号	振替方法	開始時期	払込先口座番号
① 市・都民税(普通徴収分)	1 2 3 4 5 6	期別	24年度第1期分	00130-2-960458
2 固定資産税			年度第 期分	00130-2-960458
3 都市計画税			年度第 期分	00130-2-960458
4 固定資産税(償却資産)			年度第 期分	00130-2-960458
5 自動車税		全納	年度第 期分	00130-2-960458
6 国民健康保険税			年度第 期分	00160-4-960458

【約定事項】(ゆうちょ銀行を除く)  
 1 振替は、毎月青梅市長の指定する納付期限とします。  
 2 預金の振替手続きについては、当座取引約定書、預金規定または納税準備預金規定にかかわらず、小切金を出しまたは預金通帳および同払戻請求書の提出がない場合であっても貴店所定の方法で処理してください。  
 3 指定口座の残高が所定の振替日において納税通知書記載の金額に満たない場合、私に通知することなく振替不能となり取り扱われても異議ありません。  
 4 この振替依頼書は、貴店が必要と認めた場合には、解約されても異議ありません。  
 5 この振替依頼書は、貴店が必要と認めた場合には、解約されても異議ありません。  
 6 この振替依頼書は、預貯金通帳で振替の確認をしますので、省略しても差し支えありません。  
 7 口座振替は、預貯金通帳で振替の確認をしますので、省略しても差し支えありません。  
 8 ゆうちょ銀行指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

【注意】  
 ※ この依頼書(申込書)は、青梅市へ郵送する場合に限り、ご利用いただけます。直接、金融機関またはゆうちょ銀行で口座振替(自動払込)の依頼(申込)をされる場合は、この用紙とは別の金融機関窓口用の依頼書をご利用ください。  
 ※ 年度途中で納税で申し込む場合は、その年度は納期ごと、翌年度から一括の納付になります。  
 ※ 国民健康保険税については、加入者が変更した場合でも、変更または取消しの依頼書が提出されるまでこの依頼書の内容が適用されます。

振替をお申込みになる税金の種類は、印刷してから直接○で囲んでください。

- ### ★申込方法
- ① 依頼書の記入例を参考に、依頼書に必要事項を入力してください。
  - ② 白色系普通紙A4 サイズ(拡大・縮小なし)で、黒色で印刷してください。(感熱紙およびロール紙は不可)
  - ③ 振替税目に○を記入いただき、お届印を3枚とも押印してください。(パソコン等による印字は不可)
  - ④ 作成した「封筒」(市販の封筒も可)に80円切手を貼ってください。
  - ⑤ 郵便ポストに投函してください。