

住民基本台帳カード

交付申請書
再交付

青梅市長 殿

太枠の中を記入してください。

申請にかかる注意事項

住民票コード						平成	年	月	日	
申請者	住所	青梅市								
	フリガナ									
	氏名	Ⓜ								
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	性別	男・女			
	電話番号	()								
窓口に来た人	代理人の場合は、住所、氏名および電話番号を記入してください。									
	本人	代理人	住所					電話番号		
			フリガナ					()		
			氏名	Ⓜ						
希望するカードの様式		顔写真なし 様式1			顔写真あり 様式2					
再交付を受けようとする事由 (再交付の場合のみ記入)		住民基本台帳カードの紛失、焼失、盗難および破損 住民基本台帳カードの様式変更 その他 ()								
顔写真貼付欄		住民票コードがわからないときは、生年月日および性別を記入してください。 再交付の事由が「紛失」等の場合には、紛失した事実を証する書類等を添付してください。								
様式2のときは顔写真を貼付してください。 縦 約4.5cm × 横 約3.5cm 無帽、正面、無背景 6か月以内に撮影のもの		処理欄	照会書発送	・	・				カード返納	
			回答期限	・	・					返納 未納
			交付年月日	・	・					
			発行番号						カード状況	
		平成	年	月	日			廃止 回収		
		氏名	Ⓜ							
確認欄	免・パ・市民証・回・戸 その他 ()	受付	作成	点検	暗証番号	交付				

住民基本台帳カード(以下「住基カード」という。)は、青梅市の住民基本台帳に登録されているすべての方に申請いただけます。

申請に当たって、次のことに御注意ください。

- 申請は、本人が自ら行ってください。ただし、満15歳未満の方および成年被後見人の方の申請は、法定代理人が行ってください。この際、法定代理人であることが確認できる書類(戸籍謄本等)を提示してください。
- 原則として、任意代理人が申請することはできません。
- 住基カードを申請する際は、次の様式のうち、どちらかの様式を選択していただきます。
 - 様式1 氏名
 - 様式2 生年月日、性別、氏名、住所、顔写真
- 住基カードの交付時には本人または法定代理人自ら暗証番号(4桁の数字)の設定をしていただきます。暗証番号は生年月日、電話番号等第三者が容易に予測できる番号は使用しないでください。
- 手続に必要なもの
 - 認め印(スタンプ印は使用できません。)
 - 運転免許証、旅券、青梅市民証等官公署が発行し、本人の顔写真が貼付された有効期限内の身分証明書等
 - 様式2を希望する場合は、顔写真(詳細表面)
 - 交付済みの住基カード(再交付申請の理由が、破損、様式変更等の場合)
- すぐに住基カードの交付ができない方
 - 5-(2)の身分証明書等の提示ができない方
この場合は、御自宅に郵便で照会書を郵送します。照会の日から30日以内に回答書および本人を確認できる書類(健康保険の被保険者証、年金証書等)を持参してください。回答書を持参していただいた日に住基カードを交付します。