

# 住民票の写し等交付請求書・申出書

太枠の中を記入してください。

あて先 青梅市長

請求・申出日：平成・西暦 年 月 日

## どなたの証明が必要ですか

住所	青梅市 (方書)		
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
氏名			
上記以外に必要な方			
電話番号	( )		

## 必要な証明書は何ですか

世帯全員の写し	通	住民票除票	通
世帯一部の写し	通	改製原住民票	通
記載事項証明	通	(全員・一部)	

## 次の事項を記載しますか(指定のない場合は記載しません)

世帯主、続柄	のせる	のせない
本籍、筆頭者	のせる	のせない

## その他必要な事項はありますか(指定のない場合は記載しません)

履歴(旧氏、旧世帯主)	備考	住民票コード
-------------	----	--------

## 窓口に来た人はどなたですか(代理人の場合は、委任状等が必要です。)

と同じ人(本人)	
と同じ世帯の人(氏名：)	( )
その他の人(との関係)	( )
住所	
氏名	電話番号 ( )

## 請求する人もしくは使う人はどなたですか

と同じ人	
とは違う人(違う場合は下記をご記入ください。)	
住所	
氏名	電話番号 ( )
印	
の世帯以外の方はとの関係( )	
第三者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類が必要です。	
利用目的	

### 注意事項

プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。住民票コードを記載した住民票の写し等を請求できる方は、原則本人または同一世帯に属する方に限ります。窓口にきた方の本人確認のため身分証明書等(運転免許証、パスポート等)を提示してください。

職員欄	本人確認	1 点	住カ 免許 外録 官公 2 点	住カ 保険 年金 恩給 社員 学生 生保 医療 通帳 カード 診察 聴聞
	提示書類	委任状 契約書等	戸籍等	登記証明・パンフ その他( )
	受付	作成		