

戸籍証明書等 交付請求書・申出書

太枠の中を記入してください。

あて先 青梅市長

請求・申出日：平成・西暦 年 月 日

どなたの証明が必要ですか

本籍	青梅市		
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
筆頭者			
必要な方の氏名			

注意事項

プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。窓口に来た方の本人確認のため身分証明書等（運転免許証、パスポート等）を提示してください。

必要な証明書は何ですか

戸籍	全部事項証明(謄本) 個人事項証明(抄本)	通	届書記載事項証明 受理証明 その他()	通 通 通
改製原	謄本 抄本	通	届書の種類 ()	届
除籍	全部事項証明(謄本) 個人事項証明(抄本)	通	届出日 (明・大・昭・平・西暦 年 月 日)	
附票 (除附票)	全員の写し 一部の写し	通		

窓口に来た人はどなたですか（本籍と住所が一緒の場合でも書いて下さい）

住所			
氏名		電話番号	()
生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月 日
との関係	本人 配偶者 直系	その他()	
代理人の場合は、委任状等が必要です。 との関係が確認できる書類の提示を求める場合もあります。			

請求する人もしくは使う人はどなたですか

と同じ人 とは違う人（違う場合は下記をご記入ください。）	
住所	
氏名	電話番号 ()
利用目的	
第三者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類が必要です	

職員欄	本人確認	1点	住カ 免許 外録 官公 ハ・スホ・ト 他()	2点	住カ 保険 年金 恩給 社員 学生 生保 医療 聴聞 他()	受付	作成
	提示書類		委任状 契約書等 戸籍等		登記証明・パンフ その他()		