

# 諸証明(外国人、身分、不在籍(住)等)交付申請書

太枠の中を記入してください

あて先 青梅市長

申請日:平成・西暦 年 月 日

## どなたの証明が必要ですか

住所 または 本籍	青梅市				
フリガナ					
氏名	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日

欄には外国人登録原票に関する申請の人は「住所」、身分証明書、独身証明書を申請する人は「本籍」を記入してください。

不在籍、不在住証明書の申請の人は、証明書は上記に記入したとおりになります。

## 必要な証明書は何ですか

外国人登録原票記載事項証明 世帯全員・履歴( )	通		通
外国人登録原票の写し	通	不在籍証明書	通
身分証明書	通	不在住証明書	通
独身証明書	通	その他( )	通

## 窓口に来た人はどなたですか

住所				
氏名	電話番号 ( )			
生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日
との関係	本人	配偶者	直系	その他( )

代理人の場合は、委任状等が必要です。  
との関係が確認できる書類の提示を求める場合もあります。

## 請求する人もしくは使う人はどなたですか

と同じ人 とは違う人(違う場合は下記をご記入ください。)		
住所		
氏名	印	電話番号 ( )
利用目的		

第三者の場合は、契約書等本人との関係がわかる書類が必要です

注意事項  
プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。  
身分証明書、独身証明書は、本人以外は請求できません。  
窓口に来た方の本人確認のため身分証明書等(運転免許証、パスポート等)を提示してください。

職員欄	本人確認	1点	住力免許外録官公 パスポート他( )	2点	住力保険年金恩給社員学生 生保医療聴聞他( )	受付	作成
	提示書類		委任状 契約書等 戸籍等		登記証明・パンフ その他( )		