

戸籍謄本等を郵便等で請求する場合
郵便等で請求する場合には、下記のものが必要となります。

- (1) 請求書
- (2) 請求者の本人確認資料の写し（運転免許証のコピー等）
- (3) 送付先を書いた返信用封筒（切手を貼ったもの）
- (4) 手数料（郵便局発行の定額小為替）

手数料については、市区町村によって異なる場合があります。

キ リ ト リ 線

戸籍謄本等郵便等請求書

平成 年 月 日

市区町村長 殿

下記の証明書を発行のうえ、送付願います。

1 戸籍の表示

本 籍	
筆 頭 者 氏 名	
抄本・個人、身分証明の 場合は、必要な人の氏名	

2 必要な証明等

戸籍謄本・全部事項証明	通	戸籍抄本・個人事項証明	通
除籍謄本・全部事項証明	通	除籍抄本・個人事項証明	通
改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通
戸籍の附票の全部の写し	通	戸籍の附票の一部の写し	通
身分証明	通		
その他()	通		

3 使いみち（具体的に記入）

4 請求者

本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()	
住 所	
氏 名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 自宅()	携帯()
同封小為替	円