

郵送用

平成 年 月 日

市民税・都民税（非）課税証明交付申請書

青 梅 市 長 殿

申請者

現住所 〒 _____

ふりがな
氏名 _____ ㊟

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中連絡が可能な電話番号 _____

私に関する下記の内容の「市民税・都民税（非）課税証明書」を交付いただきたく、必要書類を添えて申請します。

記

1 必要とする証明書の課税年度・通数（※証明書には、課税年度の前年の所得が記載されます。例：「平成22年中の所得」が記載された証明書が必要な場合は、「平成23年度」の証明書を申請願います。）

・平成 _____ 年度の証明書 _____ 通

2 証明書の使用目的

・ _____

3 証明が必要な年度の1月1日現在の住所・氏名

・ _____

【注意事項】

この書式により郵送で証明書の交付を申請する方は、必ず次の関係書類を同封願います。

- ① 手数料として、1通当たり400円分の定額小為替（郵便局で取り扱っています。無記入のままで、釣銭の生じない金額分としてください。）
- ② 申請者本人への返信先を記入し、80円切手（「速達」を希望する場合は350円切手）を貼った返信用封筒
- ③ 申請者が本人であることを確認できる書類（有効期間内の運転免許証や健康保険被保険者証など）の写し