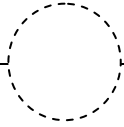


給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書

受付印



*

平成 年 月 日 青梅市長 殿	住所（所在地）	（〒 - ）
	氏名（名称）	
	代表者氏名	
	この申請について応答できる方の所属及び氏名	（電話 - ）

給与支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。
 なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、市町村長の指示に従って光ディスク等による再提出又は書面による提出を行います。

記

提出開始年	平成 年以降提出分
光ディスク等の規格等	裏面のとおり
参考事項	

（注）既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件			
種類		F D	M O	C D	D V D
項目	サイズ	3.5 インチ	3.5 インチ	12 cm	12 cm
	規格	2 H D	ISO/IEC13963 又は ISO/IEC15041	C D - R	D V D - R
	記憶容量	1.44 M B	230 M B 又は 640 M B	650 M B	片面 4.7 G B
	フォーマット	MS-DOS (FAT 形式)		ISO9660 (Level2) / Joliet	
	記録形式	CSV (カンマ区切り形式)			
	記録コード	シフト JIS			
	漢字水準	JIS の第 1 水準及び第 2 水準			

書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の光ディスク等による提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに、給与支払報告書の提出先市町村長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。