



# 市税関係証明等申請書

青梅市長殿

平成 年 月 日 申請

窓口に 来られた人	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日

\* 申請書提出の際、御本人様確認ができる書類を御提示ください。

どなたの 証明ですか	本人	と住所が同じ場合は 右欄の記入は不要	住所	住民税課税証明は、必要な年度の1月1日現在の住所・氏名を御記入ください
	同居の親族	と住所が同じ場合は 右欄に氏名のみ記入	フリガナ	(法人代表者印)
	その他( )		氏名	法人の証明は、代表者印を押印してください。

→委任状等が必要です。

住 民 税	
証明の種類	課税証明書 非課税証明書 法人所在証明 (車庫証明用)
必要な年度	最新年度 年度
必要な通数	通

固 定 資 産			
証明の種類	評価額証明	土地	通
	記載事項証明	家屋	通
		土地	通
	課税証明	家屋	通
		土地	通
	その他の証明	滅失	通
	物件	通	
	その他	通	
(必要な年度) 最新年度 年度			
(使用目的) 登記 税務署 裁判 その他( )			
(不動産の所在地番) 東京都青梅市 全件			
閲覧の種類	土地課税台帳	年度	件
	家屋課税台帳	年度	件
	土地台帳副本		件
	家屋台帳副本		件
	公函副本		件
	名寄帳	年度	件

納 税 証 明	
証明の種類	住民税(市民税・都民税)
	法人市民税
	固定資産税・都市計画税 共有分を含む
	固定資産税(償却資産分)
	軽自動車税 登録
	( )
必要な年度	最新年度 年度
必要な通数	法人市民税事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日
	通
(使用目的) 市へ提出 融資 車検用 その他( )	

手数料 円

手数料	土地	円
	家屋	円
	閲覧料	円
	合計	円
コピー代		円

手数料 円

郵送・公用

証明作成者  
レジ担当

本人確認 / 免許・身手・外登・パス・  
住か保・社員・診・力・年手・通帳  
他：  
請求権確認 / 住か委・戸・競・媒介・  
土司弁士・他：