

1 「Google Chrome」をインターネットで検索する ※すでにダウンロードしてある場合は→初期設定マニュアル:ログイン編へ

2 検索結果の中から、「Google Chrome|早くシンプルで安全なブラウザ」または「Google Chromeウェブブラウザ」をクリック



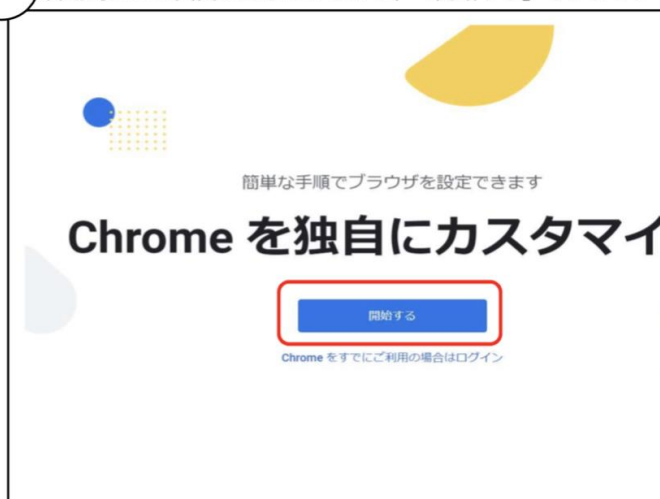
3 「Chromeをダウンロード」をクリック



下のほうにこの画面が表示された場合は、「実行」をクリック



4 自動的にこの画面が立ち上がるので、「開始する」をクリック



5 特にこだわりがなければ、「スキップ」をクリック。同じような画面が続くので、3回繰り返します。



6 「続行」をクリック

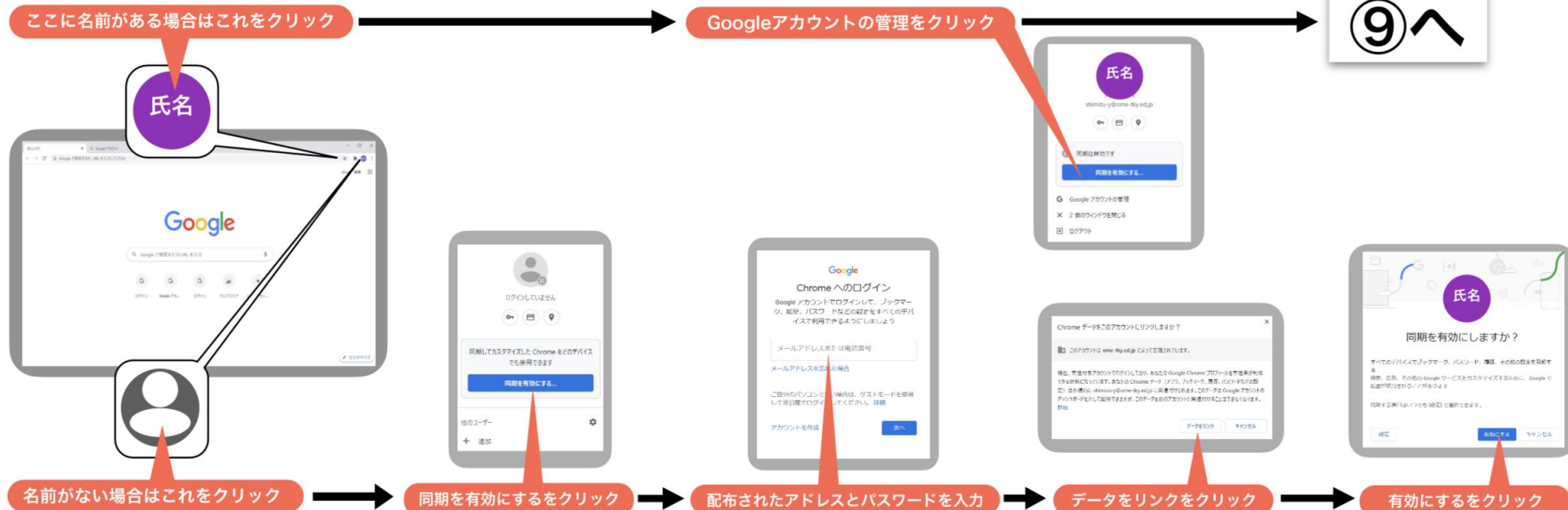


ダウンロードの完了です
デスクトップに  が表示されます
初期設定マニュアル：ログイン編へ

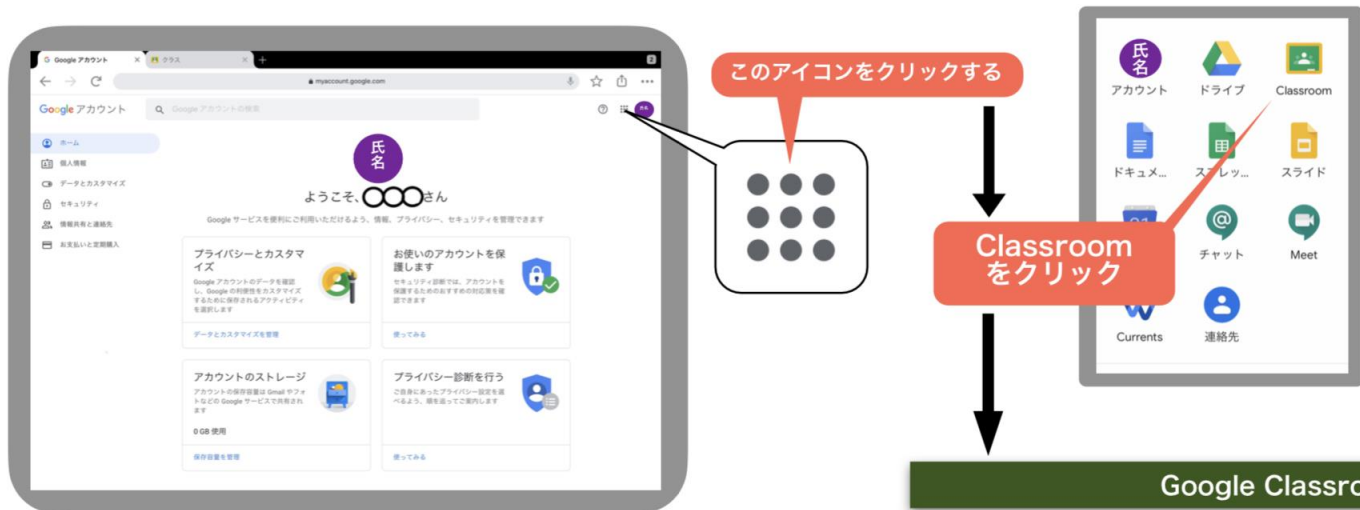
7 Google Chromeを開く

デスクトップのをダブルクリックする → 全画面にする

8 ログインする



9 アプリを開く



10 タブレット スマートフォン の場合



ご利用の端末の「ダウンロード用アプリ」で「Google Classroom」「Googleドキュメント」「Googleスプレッドシート」をダウンロードし、「Google Classroom」でログインしてください。

Google Classroomの使い方(裏面)へ

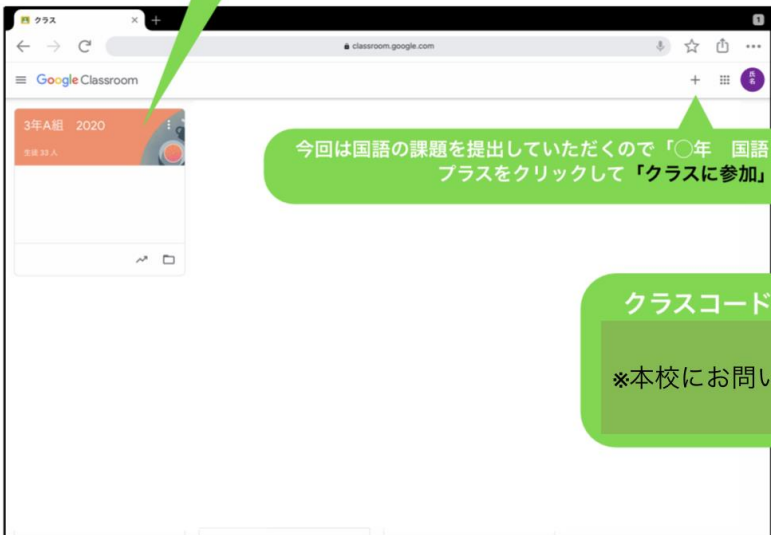
Google Classroomの使い方

(1) クラス(教科)の選択

Google Classroomにログインすると自分のクラスが表示されます。

今回は国語の課題を提出していただくので「〇年 国語 2020」に参加します
プラスをクリックして「クラスに参加」を選択

クラスコードを入力します
※本校にお問い合わせ下さい



このページは「ストリーム」です

国語のストリームが表示されます

基本的に生徒はここで先生からの事務連絡や課題を受け取ります
教科の課題は教科のストリームで受け取ります。
ここまできたら(3)課題の作成・提出へ



(2) 先生への連絡方法

このページはクラスの「ストリーム」です

ストリームに投稿されたことについての質問はこの「クラスのコメントを追加」に記入してください。
※ここでのコメント内容は他の生徒にも公開されます。

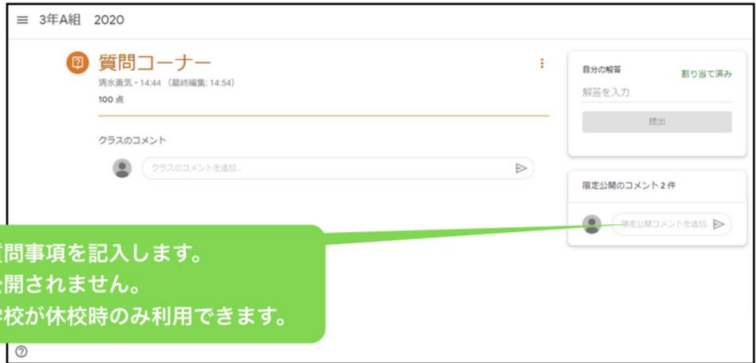
このページは「授業」です

先生とのみ連絡を取る方法

「授業」のページで
質問コーナーをクリック

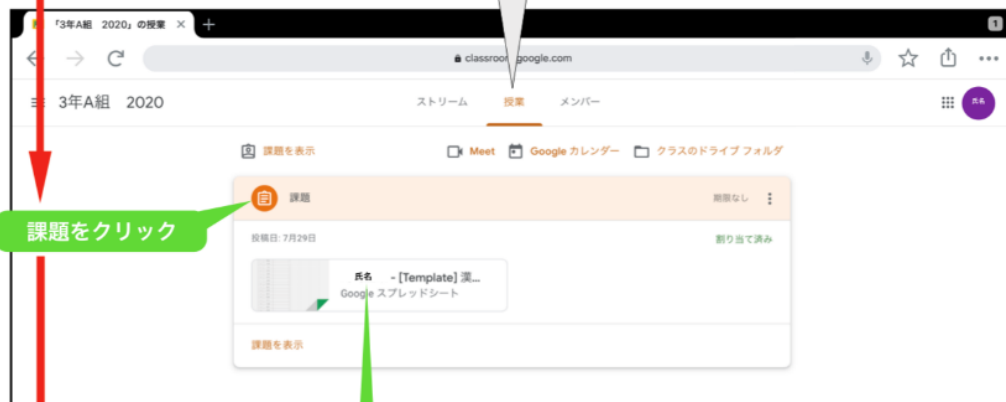
この「？」をクリック

「限定公開のコメント」に質問事項を記入します。
※この内容は他の生徒には公開されません。
※限定公開コメント機能は学校が休校時のみ利用できます。



(3)課題の作成・提出

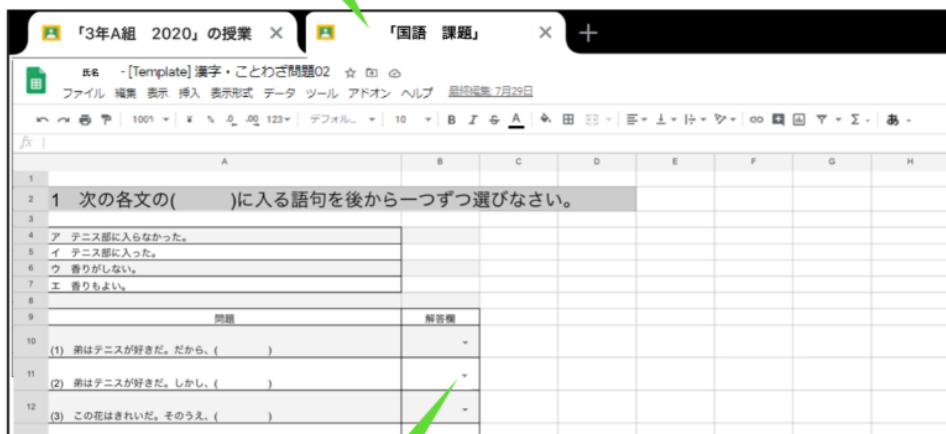
このページは「授業」です ※ (1) で提示された課題はここでも確認できます



課題をクリック

自分の名前がついた課題を選択します

新しいタブで課題が表示されます



解答を入力する

自動保存されます

ボタンを押すとアイウエが選択できます。

クラス名が表示されたタブをクリックすると「授業」のページに戻ります



解答を入力すると提出できるようになります
課題入力が終わってれば「提出」をクリックします



提出した課題は先生が採点して返却します
返却されるとここに採点が表示されます
※今回の国語の課題は採点・返却はしません

ここにコメントを入力して先生への質問ができます。
今回は担当から提出確認の返信がここに表示されます。
※他の生徒には公開されません

GoogleClassroom環境設定の完了です。御協力ありがとうございました。