

# 証 明 書 発 行 申 請 書

青 梅 市 立 西 中 学 校 長 殿

私は下記のとおり証明書の発行を申請します。

※太枠の中のみご記入ください。

		申請日	令和 年 月 日	
申請者	氏名	印		証明を受ける者との関係
	住所	〒 —		
証明を受ける者		生年月日 昭和・平成 年 月 日		
		卒業生の場合（昭和・平成 年 月 卒業）		在校生の場合（ 年 組）
必要とする証明	1. 在学証明書・・・ 通      2. 卒業証明書・・・ 通 3. 成績証明書・・・ 通      4. その他証明書・・・ 通			
使用目的 (簡略でよい)	例) 市役所に提出のため。			担任等印

※在校生は、申請印を省略できます。

※卒業生の方は、証明書交付の際に本人確認のできる書類を提示していただきます。

以下、発行者記入欄

## 証 明 書 発 行 申 請 受 付 簿 兼 発 行 決 定 簿

保 存 年 限	1 年	起 案 者	文 書 取 扱 主 任	校 長
起 案	令和 年 月 日			
決 定	令和 年 月 日			
内 容	本件証明書発行について 許可 する。			

発行番号		割 印		有効期限	令和 年 月 日
発行番号		割 印			