

国民年金保険料免除・納付猶予申請に係る被災状況届

日本年金機構理事長 あて

令和 年 月 日

氏名	印	個人番号 (または基礎年金番号)							
住所									
被災者氏名	届出者との続柄								
被災当時の住所 又は居所									
① 災害の種類	被災年月日	令和	年 月 日						
<p>② 次の財産のうち、最も被害の大きかったものを一つだけ○で囲んでください。</p> <p>イ 住宅 ニ 宅地 ロ 住宅でない建物 ホ 田畑 ハ 家財 ヘ その他の財産()</p> <p>③ ②の○で囲んだ財産について記入してください。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">被災前の財産の概要とその価格</td> <td style="width: 50%;">損害の程度とその金額</td> </tr> <tr> <td>概要 _____</td> <td>程度 _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">_____ 万円</td> <td style="text-align: right;">_____ 万円</td> </tr> </table>				被災前の財産の概要とその価格	損害の程度とその金額	概要 _____	程度 _____	_____ 万円	_____ 万円
被災前の財産の概要とその価格	損害の程度とその金額								
概要 _____	程度 _____								
_____ 万円	_____ 万円								
<p>④ この災害について、保険金又は損害賠償金を受けていますか。</p> <p>イ またはロのいずれかを○で囲んでください。</p> <p>イ 受けている ロ 受けていない</p> <p>⑤ ④のイを○で囲んだ場合は、受け取った保険金又は損害賠償金の金額を記入してください。</p> <p style="text-align: right;">_____ 万円</p>									
		市区町村	日本年金機構						
<p>◎ 裏面の注意事項をよく読んでから記入してください。</p> <p>◎ 押印は、署名(自筆)の場合は必要ありません。</p>									

(裏面)

記入上の注意事項

- (1) 「① 災害の種類」欄は、〇〇台風などのように、できるだけ詳しく記入してください。
記入が難しい場合は、震災・水害・火災など記入をしてください。
- (2) 対象となる財産は、被保険者・世帯主・配偶者又は被保険者・世帯主若しくは配偶者の属する世帯の他の世帯員の所有に係る住宅・家財・その他の財産となります。
- (3) ② 欄内、「その他の財産の()」には、機械・器具・荷車・漁船・牛馬・水車などの事業用財産の名称を記入してください。
- (4) ③ 欄内、「被災前の財産の概要とその価格」には、住宅については被災前のその構造と延面積(例木造平屋建60平方メートル)とその価格を、住宅でない建物については店舗・工場・倉庫・納屋などの名称、構造、延面積(例店舗木造造モルタル二階建100平方メートル)とその価格を、家財については主な家財の名称と価格の総額を、宅地についてはその総面積と価格を、田畑についてはその総面積と価格を、その他の財産については、数量と価格を記入してください。
- (5) ③ 欄内、「損害の程度とその金額」の「程度」欄には、住宅の場合は、流失・全壊・半壊・土砂流入・軒下浸水・床上〇〇センチメートル浸水・全焼・半焼一部焼失などを記入してください。
田畑の場合は、流失・冠水・土砂堆積とその被害面積などを記入してください。