

令和2年度 第1回
青梅市教育委員会定例会（書面表決）
会議録

承認日・議決日 令和2年4月17日（金）

第1回青梅市教育委員会定例会（書面表決）議事概要

1 書面表決の経緯

新型コロナウイルス感染拡大防止にともない、緊急事態宣言の発令中であることから、第1回定例会の協議事項の承認、議案議決については、質疑応答を踏まえ、書面表決にて執り行うこととした。

2 書面表決の日程

- (1) 開催通知・資料の送付 令和2年4月9日（木）
- (2) 質疑の受付期間 令和2年4月10日（金）から4月15日（水）
- (3) 質疑の回答期間 令和2年4月10日（金）から4月16日（木）
- (4) 表決の受付期間 令和2年4月10日（金）から4月17日（金）
- (5) 承認日・議決日 令和2年4月17日（金）

3 表決参加委員

- (1) 教 育 長 岡田 芳典
- (2) 教育委員会委員 大野 容義
- (3) 教育委員会委員 稲葉 恭子
- (4) 教育委員会委員 榎本 淳一郎
- (5) 教育委員会委員 百合 陽子

4 会議録署名委員

教育委員会委員 大野 容義

5 報告事項

- (1) 令和元年度就学相談実施結果について（学務課）
- (2) 青梅市教育委員会事務委任規則第3条にもとづく専決処分の報告について（指導室）
- (3) 令和元年度青梅市立小・中学校卒業式および令和2年度青梅市立小・中学校入学式の実施状況について（指導室）
- (4) 令和2年度青梅市立小・中学校教育課程届概要について（指導室）
- (5) 令和2年度青梅市教育委員会主催研修会・委員会等日程一覧について（指導室）
- (6) 第16回青梅市小・中学生の主張大会開催要項（教育指導担当）
- (7) 第16回青梅市小・中学生の主張大会実行委員会設置要項（教育指導担当）
- (8) 「第16回青梅市小・中学生の主張大会」出場者の募集要項（教育指導担当）
- (9) くん蒸消毒および所蔵作品写真原版作製等に伴う臨時休館について（文化課）
- (10) 諸報告
 - ア 委員会等会議録
 - (ア) 青梅市立学校給食センター運営審議会会議録（学校給食センター）
 - イ 事業等の実施予定について
 - (ア) 生涯学習事業実施予定について（社会教育課）

ウ 事業等の実施結果について

(ア) 平成31年度（令和元年度）後期後援名義承認結果について（教育総務課）

(イ) 生涯学習事業実施結果について（社会教育課・文化課）

6 協議事項

(1) 会計年度任用職員制度の導入に伴う関係要綱等の整備について（教育総務課）

(2) 令和2年度青梅市立中学校および特別支援学級（知的固定）教科用図書採択要領について（学務課）

(3) 令和3年度から使用する青梅市立中学校教科用図書採択の諮問および特別支援学級（知的固定）教科用図書の検討について（学務課）

7 議案審議

(1) 議案第1号 青梅市立学校給食センター運営審議会委員の委嘱について

(2) 議案第2号 青梅市学校給食会役員の委嘱について

(3) 議案第3号 青梅市美術館運営委員会委員の委嘱について

8 質疑および回答

報告事項、協議事項および議案審議において、受け付けた質問は次のとおりである。

件名	報告事項1 令和元年度就学相談実施結果について
質疑・回答	<p>(質問1)</p> <p>就学相談実施結果の「転入学」の内容がよく分かりません。</p> <p>(回答1)</p> <p>新入学以外の転学、転入の場合を転入学としています。</p> <p>具体的には、</p> <p>①小学校1年生から小学校5年生または中学校1年生から中学校2年生で、翌年度から特別支援学級を利用したい児童・生徒数。</p> <p>②小学校1年生から中学校3年生で、年度途中から特別支援教室を利用したい児童・生徒数。</p> <p>③他の自治体からの転入で、引き続き特別支援学級または特別支援教室を利用したい児童・生徒数。</p> <p>(質問2)</p> <p>取り下げ34件は、どのような理由で取り下げられたのでしょうか。</p> <p>(回答2)</p> <p>相談の過程で保護者の希望が変更、本人が特別支援学級を拒否、転出、私立校合格など。</p> <p>本人（児童・生徒）が拒否し保護者もその意思を尊重する場合があります。</p> <p>(質問3)</p> <p>表2通常学級・市外転居等の内訳の備考欄について</p>

	<p>「特別支援教室判定、保護者は通常学級」の記載は、「就学相談では特別支援教室の判定としたが、保護者が通常学級を希望して、通常学級へ入学した」という意味でいいのでしょうか。</p> <p>(回答3)</p> <p>委員のお考えのとおり、就学支援委員会では特別支援教室の判定が出ましたが、保護者が最終判断で通常学級を選択したということになります。</p>
件名	報告事項4 令和2年度青梅市立小・中学校教育課程届概要について
質疑・回答	<p>(質問1)</p> <p>英語に道徳と教科が増えています。どの様に時間割を組まれているのでしょうか。</p> <p>(回答2)</p> <p>道徳については、教科化以前から週1時間、道徳の時間がありましたので、授業時間数は変更ありません。</p> <p>英語については、平成30年度から、小学校3・4年生では外国語活動を年間35時間(週1時間)、小学校5・6年生では、外国語科としての英語の授業を年間70時間(週2時間)実施しています。</p> <p>平成29年度以前と比較すると、週1時間、授業時数は増加していますので、各学校は5時間授業の日を6時間授業にするなどして対応しています。</p> <p>(質問2)</p> <p>各学校の年間授業時数の差について</p> <p>令和2年度授業時数が標準時数を上回っている差が約20時数程度の学校と約60時数程度の学校があります。これはどのような理由があるのでしょうか。授業以外の活動などの差なのでしょうか。</p> <p>(回答2)</p> <p>記載された、年間授業時数は、「各教科」「総合的な学習の時間」「特別活動」の時間の合計であり、授業以外の行事等は含まれていません。</p> <p>指導室からは、教育課程説明会において「学年の標準授業時数の合計より20時間程度確保すること」と指示しています。</p> <p>各学校は、経営方針や地域の実態に応じて、夏季休業日の短縮や土曜授業などで授業時数を確保しており、学校間の差となっています。</p>

件名	報告事項6 第16回青梅市小・中学生の主張大会開催要項
質疑・回答	<p>(質問1)</p> <p>当日、参加出来ない多くの子ども達にビデオ配信をしていただきたい。また、ビデオは各学校で放映していただき、子ども達で意見交換が出来れば、意義深い学びになると思います。</p> <p>(回答1)</p> <p>当日撮影した映像は、教育LAN内に保存しています。</p> <p>映像の活用について、校長会等で周知していきます。</p>
件名	報告事項9 くん蒸消毒および所蔵作品写真原版作製等に伴う臨時休館について
質疑・回答	<p>(質問1)</p> <p>美術館の休館が5月31日まで延期された場合、五百城文哉作品展の時期を改めての展示計画はあるのでしょうか。是非、再度の展示があればと思います。</p> <p>(回答1)</p> <p>現在、五百城文哉作品展を改めて実施する計画はございません。</p> <p>ただし、本作品の所蔵先である水戸市立博物館と相談し、次年度以降、改めて開催することが可能か検討したいと思います。</p>
件名	報告事項10 諸報告
質疑・回答	<p>(質問1)</p> <p>運営審議会議録で米飯だと、盛り付けに時間がかかるという意見があるが、学校の意見としてはあるのか</p> <p>(回答1)</p> <p>これまで、学校のご意見として伺ったことはありませんでしたが、運営審議会の中で委員である学校長から、現在使用しているランチ皿にご飯を配膳する場合は、ランチ皿を手に持ち配膳を待っている児童・生徒一人一人への配膳となるため、時間を要してしまうとのご意見でありました。</p> <p>今後、新しい学校給食センターの稼働と同時に、ランチ皿を廃止し、個々食器の導入を予定していることから、個々食器になれば、前もってご飯をお椀によそっておくことができ、それを児童・生徒が自分でとる、セルフサービスのような配膳ができるので、個々食器の導入を進めて欲しいという内容のご意見でありました。</p>

件名	協議事項1 会計年度任用職員制度の導入に伴う関係要綱等の整備について
質疑・回答	<p>(質問)</p> <p>副校長支援員</p> <p>①学校経営補佐</p> <p>②副校長補佐</p> <p>整理したいので、学校の支援員の一覧のようなものがあれば見たい。または、今までいただいた資料のどこにあるか教えていただければ幸いです</p> <p>(回答)</p> <p>教職員および児童・生徒を支援する職員等は次のとおりです。</p> <p>1 学務課</p> <p>(1) 特別支援学級介護員</p> <p>特別支援学級における児童・生徒の学校生活および学習活動の補助ならびに教員の教育活動を支援する。</p> <p>(2) 学校教育活動支援員</p> <p>通常学級における特別な支援を必要とする児童・生徒の学校生活および学習活動の補助ならびに教育活動を支援する。</p> <p>2 指導室</p> <p>(1) 学校経営補佐、副校長補佐</p> <p>教職員のサービス管理、学校施設の管理、調査等の事務処理など副校長の業務を支援する。</p> <p>(2) スクール・サポート・スタッフ</p> <p>印刷、資料の作成など教員の事務作業を支援する。</p> <p>(3) 部活動指導員</p> <p>顧問の教員に代わって部活動の指導、学校外の大会での引率を行う。</p> <p>(4) 部活動外部指導員</p> <p>顧問の教員を補助し、必要な技術等の指導・助言を行う。</p> <p>(5) ステップアップクラス支援員</p> <p>放課後の補習を行うステップアップクラスにおいて学習指導を支援する。</p> <p>(6) 教育ボランティア</p> <p>読み聞かせなど各学校からの要望に沿った活動を行う。</p>

9 書面表決の結果

書面表決の結果について次のとおりである。

件名	表決 結果	表決内訳（敬称略）				
		岡田	大野	稲葉	榎本	百合
協議事項1 会計年度任用職員制度の導入に伴う関係要綱等の 整備について	承認	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし
協議事項2 令和2年度青梅市立中学校および特別支援学級（知的 固定）教科用図書採択要領について	承認	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし
協議事項3 令和3年度から使用する青梅市立中学校教科用図 書採択の諮問および特別支援学級（知的固定）教科 用図書の検討について	承認	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし
議案第1号 青梅市立学校給食センター運営審議会委員の委嘱 について	可決	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし
議案第2号 青梅市学校給食会役員の委嘱について	可決	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし
議案第3号 青梅市美術館運営委員会委員の委嘱について	可決	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし	異議 なし

青梅市教育委員会会議規則第26条の規定により、ここに署名する。

青梅市教育委員会教育長

青梅市教育委員会委員