

施設名 : 青梅市民斎場
 指定管理者名 : 富士建物管理・富士建設工業共同体
 (代表者) 富士建物管理株式会社
 担当課 : 市民課

評価項目	評価内容	指定管理者 評価	確認資料等	市評価	判断のポイント	
業務履行	業務体制	サービス提供や施設等の維持管理のために適正な人員配置がされているか。	○	事業報告書 日報	○	① 施設ごとの職員配置の状況 ② 防火管理者の設置状況
	事業報告	定められた期間での報告および連絡が指定管理者からされているか。	△	事業報告書 月報	△	① 指定管理者事業計画書、実績報告書の提出 ② 月報類の提出
	業務記録	業務等の記録は、適正に作成、整理および保管がされているか。	○	日報 現地調査	△	① 受付簿、予約簿等の記録方法、管理方法 ② 業務日報の作成方法
	個人情報	個人情報保護のための体制、書類および情報の整理および保管等は適正であるか。	○	事業報告書 ヒアリング	○	① 個人情報保護に対する対応状況 ② 書類の保管方法
	自己評価	利用者満足度の向上のための対応はされているか。	◎	アンケート ヒアリング	○	① アンケート調査の実施状況 ② 利用者満足度を上げるための取組状況
維持管理	清掃	指定管理者の管理区域内は、定期的かつ適正に清掃がされているか。	◎	現地調査 日報	◎	① 各施設の清掃状況 ② 外回りの清掃、植栽の手入れ
	修繕	管理区域内の小破修繕、簡易修繕は適正にされているか。	◎	事業報告書 ヒアリング	○	① 指定管理者による修繕の実施状況 ② 設備保守点検の実施状況
	安全性	管理区域内の安全性については十分に確保されているか。	○	現地調査 日報	○	① 施設全体の施錠、見回り等の状況 ② 火気の点検状況
	警備	管理区域内の保安・秩序の保持	○	日報 ヒアリング	○	① 各施設の巡回警備、機械警備の状況 ② 出入口等の開閉、施錠確認
	緊急時対応	災害時等の緊急時の体制は整っているか。	○	マニュアル 連絡網	○	① 緊急時対応マニュアルの作成の有無 ② 緊急時連絡体制(連絡網)の有無
災害時等の緊急時の対応研修、訓練等を行っているか。		○	事業報告書 現地調査	○	① 消防訓練等の実施状況 ② 日常業務での防止策、対応状況	
会計	処理	管理業務の会計に関する帳簿、書類の整備および保存は適正にされているか。	○	事業報告書 帳簿類	○	① 収支報告書の内容 ② 会計帳簿類の記録確認
	管理	現金等の管理は適正であるか。また、金庫等の鍵の管理は適正であるか。	○	事業報告書 現地調査	○	① 現金の保管状況 ② 金庫の鍵の管理方法

【評価欄の評点】◎:協定等を遵守し、仕様よりも優れた管理であった。 ○:協定等を遵守し、仕様に沿った管理であった。

△:協定等を遵守し、おおむね仕様に沿った管理であったが、一部に課題があった。 ×:協定等を遵守できず、仕様に沿った管理ができなかった。

1 指定管理者自己評価における評価理由、意見等

評点	数
◎	3
○	9
△	1
×	0

記入欄

「事業報告」について

12月に葬儀社に誤った情報を伝えてしまい、ご葬家に迷惑をお掛けしてしまいました。葬儀社、ご葬家には謝罪しお許しを頂きましたが、市への報告が遅れた為、市民課にも迷惑をお掛けする事になってしまいました。今後は速やかな報告を徹底するとともに、青梅市民斎場の規則等に関する、よりいっそうの知識の向上を図っていきます。

「自己評価」について

利用者満足度向上の為、以下のような取り組みを行いました。

- ・消えかけて見えにくくなっていた、第2駐車場すべてと第1駐車場の一部の白線を再塗装しました。
- ・葬儀社よりも早く来場する親族の寒さ対策として開式の1時間半前にロビーやエントランスの暖房をつけることにしました。
- ・車椅子のまま会席室(畳)を利用したいというお客様の為に、畳に敷くタイルカーペットを用意しました。

「清掃」について

通常の定期清掃に加え、階段のワックス剥離やカーペットのシャンプークリーニングなどを行い、場内全体の美化に努めました。

「修繕」について

適時報告を行い、必要な修繕を実施するとともに、自社で対応できるものについては積極的に対応しました。

2 市評価における評価理由、意見等

評点	数
◎	1
○	10
△	2
×	0

記入欄

業務体制……職員の配置等について、仕様に沿った配置がなされていた。

事業報告……定期報告は遅滞なく提出されていたが、突発的な事案については、遅滞なく市に報告されるよう期待したい。

業務記録……業務の記録や管理は概ね適正になされていたが、一部報告書の訂正を要するものがあつた。

個人情報……利用者等の個人情報の管理は適正になされていた。

自己評価……利用者満足度の向上に向けた取組みがなされていた。アンケートについては、施設の特異性から利用者の声を聴くことは難しいため、葬祭業者に意見聴取するなど努力が見られた。

清掃……施設は常に清潔に保たれていた。利用者が快適に利用できるように、細かい部分にも配慮して清掃を行っていた。

修繕……仕様に沿った保守点検が実施されていた。修繕も積極的に行われており、修繕を実施するべきものを把握するため、今後も市と適正に協議を行ってほしい。

安全性……点検等が適正に行われており、安全確保に配慮していた。

警備……巡回警備、機械警備等が行われ、管理区域内の保安が保たれていた。

緊急時対応……防災訓練の実施や講習の受講、マニュアルの整備など緊急時の体制を整えていた。

(会計)処理……収支報告書の内容について、適正な支出であると判断する。

(会計)管理……斎場使用料等の現金管理は適正に行われていた。

・利用者からの要望に対する積極的な取組みや修繕の検討について、今後も市への報告や協議を綿密に行ってほしい。突発的な事案への対応や、より快適に利用してもらうための取組みについて、さらに意識を高めた運営を期待したい。