

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービス種類		事業所・施設名																															
定員	前年度の平均実利用者数														基準上の必要職員数																		
人員配置区分		該当する体制等																															
職種	勤務形態	氏名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
管理者																															0.00	0.00	
サービス管理責任者																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
直接処遇職員 計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0
																															0.00	0.00	
																															0.00	0.00	
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																																	
サービス提供時間																															0.0		

- 注 1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
- 注 2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙 1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙 1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)
- 注 3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。
- 注 4 算出に当たっては、小数点以下第 2 位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第 2 位以下切り上げです。
- 注 5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
- 注 6 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業員の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

申請する人員配置区分を記載してください。

施設の最低配置基準です。
なお、小数点第二位以下を切り捨ててください。

サービス種類		生活介護		事業所・施設名		福祉園																											
定員	前年度平均実利用者数	18.0		基準上の必要職員数		3.6																											
職種	勤務形態	氏名	Ⅲ型 (2.5 : 1)														該当する体制等																
			第1週				第2週				第3週				第4週				4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数												
			1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金	14土	15日	16月				17火	18水	19木	20金	21土	22日	23月	24火	25水	26木	27金	28土
管理者	常勤・専従	〇〇 〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0		
サービス管理責任者	常勤・専従	〇〇 〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0		
生活支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0		
生活支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0		
生活支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0		
生活支援員	非常勤・専従	〇〇 〇〇	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120.00	30.00	0.7		
生活支援員	非常勤・専従	〇〇 〇〇	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120.00	30.00	0.7		
看護師	非常勤・専従	〇〇 〇〇	8		8		8	8		8		8	8		8		8	8		8		8		8		8		8	96.00	24.00	0.6		
作業療法士	非常勤・専従	〇〇 〇〇	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120.00	30.00	0.7		
理学療法士	非常勤・専従	〇〇 〇〇	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120.00	30.00	0.7		
直接処遇職員 計			0	64	56	64	56	64	0	0	64	56	64	56	64	0	0	64	56	64	56	64	0	0	64	56	64	56	64	0	1216.0	304.0	7.4
医師	非常勤・専従				8		8			8		8			8		8			8		8		8		8		8	96.00	24.00	0.6		
事務員	非常勤・専従			4	4	4				4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5		
調理員	非常勤・専従			4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5		
合計			0	96	80	96	80	96	0	0	96	80	96	80	96	0	0	96	80	96	80	96	0	0	96	80	96	80	96	0	702.00	174.00	4.6
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																								40									
サービス提供時間			8				8				8				8				8				160.0										

常勤とは、当該職員の勤務時間が、事業所において定められている常勤の職員が勤務すべき時間数に達していることをいう。

小数点第二位以下を切り上げてください。

曜日を記載してください。

小数点第二位以下を切り捨ててください。

合計は、管理者・サービス管理者・直接処遇職員・その他職員の合計です。

施設・事業所で定められている常勤職員の勤務時間数を記載してください。

注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
 注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)
 注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。
 注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。
 注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
 注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

小数点第二位以下を切り捨ててください。

サービス種類		自立訓練（機能訓練）		事業所・施設名		東京福祉園																														
定員	20	前年度の平均実利用者数		18.0		基準上の必要職員数		3.0																												
職種		勤務形態		該当する体制等																												4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数		
		第1週							第2週							第3週							第4週													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
管理者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
サービス管理責任者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
生活支援員	非常勤・兼務	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5
看護師	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0
理学療法士	非常勤・兼務	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5
直接処遇職員 計		0	40	40	40	40	40	0	0	40	40	40	40	0	0	40	40	40	40	40	0	0	40	40	40	40	40	0	800.0	200.0	5.0					
訪問支援員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5
事務員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5
調理員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5
合計		0	68	68	68	68	0	0	68	68	68	68	0	0	68	68	68	68	0	0	68	68	68	68	0	680.00	160.00	4.0								
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																														40						
サービス提供時間																														160.0						

常勤とは、当該職員の勤務時間が、事業所において定められている常勤の職員が勤務すべき時間数に達していることをいう。

小数点第二位以下を切り上げてください。

曜日を記載してください。

合計は、管理者・サービス管理者・直接処遇職員・その他職員の合計です。

施設・事業所で定められている常勤職員の勤務時間数を記載してください。

注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。

注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、（別紙1）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください（この際、（別紙1）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。）

注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。

注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況（関係する場合）が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

小数点第二位以下を切り捨ててください。

サービス種類		自立訓練（生活訓練）		事業所・施設名		東武福祉園																												
定員		前年度の平均実利用者数		18.0		基準上の必要職員数		3.0																										
職種	勤務形態	該当する体制等																														4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数
		第1週							第2週							第3週							第4週											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
管理者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
サービス管理責任者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
生活支援員	非常勤・兼務	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5			
看護師	非常勤・兼務	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80.00	20.00	0.6			
直接処遇職員 計				0	36	28	36	28	36	0	0	36	28	36	28	36	0	0	36	28	36	28	36	0	0	36	28	36	28	36	0	656.0	164.0	4.1
訪問支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.00	40.00	1.0			
事務員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5			
調理員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80.00	20.00	0.5			
合計				0	68	60	68	60	68	0	0	68	60	68	60	68	0	0	68	60	68	60	68	0	0	68	60	68	60	68	0	896.00	324.00	8.1
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																								40										
サービス提供時間				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160.0					

常勤とは、当該職員の勤務時間が、事業所において定められている常勤の職員が勤務すべき時間数に達していることをいう。

小数点第二位以下を切り上げてください。

曜日を記載してください。

小数点第二位以下を切り捨ててください。

合計は、管理者・サービス管理者・直接処遇職員・その他職員の合計です。

施設・事業所で定められている常勤職員の勤務時間数を記載してください。

注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。

注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、（別紙1）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください（この際、（別紙1）「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。）

注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。

注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況（関係する場合）が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

小数点第二位以下を切り捨ててください。

サービス種類			就労移行支援				事業所・施設名				東京福祉園																												
定員			前年度の平均実利用者数				27.0				基準上の必要職員数				6.3																								
職種			勤務形態			氏名			該当する体制等												4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数																
									第1週				第2週				第3週							第4週															
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
									月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
管理者	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
サービス管理責任者	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
職業指導員	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
職業指導員	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
職業指導員	非常勤・専従	〇〇 〇〇				6	6	6	6	6					6	6	6	6	6															120.00	30.00	0.7			
生活支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
生活支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.00	40.00	1.0			
生活支援員	非常勤・専従	〇〇 〇〇				6	6	6	6	6					6	6	6	6	6															120.00	30.00	0.7			
就労支援員	常勤・専従	〇〇 〇〇				8	8	8	8	8					8	8	8	8	8																160.00	40.00	1.0		
就労支援員	非常勤・専従	〇〇 〇〇				7	7	7	7	7					7	7	7	7	7																140.00	35.00	0.8		
直接処遇職員 計						0	59	59	59	59	59	0	0	59	59	59	59	59	59	0	0	59	59	59	59	59	0	0	59	59	59	59	59	0	1180.0	295.0	7.2		
事務員	非常勤・専従					4	4							4	4	4	4	4																80.00	20.00	0.5			
調理員	非常勤・専従					4	4							4	4	4	4	4																80.00	20.00	0.5			
合計						0	83	83	83	83	83	0	0	83	83	83	83	83	83	0	0	83	83	83	83	83	0	0	83	83	83	83	83	0	1660.00	415.00	10.2		
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																															40								
サービス提供時間						8	8	8	8	8					8	8	8	8	8															160.0					

常勤とは、当該職員の勤務時間が、事業所において定められている常勤の職員が勤務すべき時間数に達していることをいう。

小数点第二位以下を切り上げてください。

曜日を記載してください。

小数点第二位以下を切り捨ててください。

合計は、管理者・サービス管理者・直接処遇職員・その他職員の合計です。

施設・事業所で定められている常勤職員の勤務時間数を記載してください。

注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
 注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)
 注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。
 注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。
 注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
 注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

施設の最低配置基準です。
なお、小数点第二位以下を切

申請する人員配置区分を記載してください。

サービス種類		就労継続支援B型				事業所・施設名				〒100-0001 東京都千代田区千代田 〇〇社園																							
定員	20	前年度の平均実利用者数				28.0				基準上の必要職員数				2.8																			
職種		I型(7.5:1)				該当する体制等												4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数													
		第1週			第2週			第3週			第4週																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土						
管理者	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
サービス管理責任者	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
職業指導員	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
職業指導員	非常勤・兼務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	80.00	20.00	0.5
生活支援員	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
生活支援員	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
生活支援員	非常勤・兼務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	60.00	15.00	0.3
直接処遇職員 計		0	31	31	31	31	31	0	0	31	31	31	31	31	0	0	31	31	31	31	31	0	0	31	31	31	31	31	0	620.0	155.0	3.8	
目標工賃達成指導員	常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	160.00	40.00	1.0
事務員	非常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	80.00	20.00	0.5
調理員	非常勤・専従	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	80.00	20.00	0.5
合計		0	63	63	63	63	63	0	0	63	63	63	63	63	0	0	63	63	63	63	63	0	0	63	63	63	63	63	0	960.00	315.00	7.8	
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																		40															
サービス提供時間		8				8				8				8				160.0															

常勤とは、当該職員の勤務時間が、事業所において定められている常勤の職員が勤務すべき時間数に達していることをいう。

小数点第二位以下を切り上げてください。

曜日を記載してください。

合計は、管理者・サービス管理者・直接処遇職員・その他職員の合計を記載してください。

施設・事業所で定められている常勤職員の勤務時間数を記載してください。

注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。

注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)

注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。

注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

日中活動として生活介護を行っているものとする。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービス種類		施設入所支援		事業所・施設名		東京福祉園																												
定員		前年度の平均実利用者数		58.0		基準上の必要職員数		1																										
職種				該当する体制等																												4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数
				第1週							第2週							第3週							第4週									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
管理者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	160.00	40.00	1.0	
サービス管理責任者	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	160.00	40.00	1.0	
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	160.00	40.00	1.0	
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	160.00	40.00	1.0	
生活支援員	常勤・専従	〇〇	〇〇		8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	160.00	40.00	1.0
生活支援員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	8				8	8	8	8						8	8	8	8							8	8	8	8	128.00	32.00	0.8	
生活支援員	非常勤・専従	〇〇	〇〇	8				8	8	8	8						8	8	8	8							8	8	8	8	128.00	32.00	0.8	
看護師	非常勤・専従	〇〇	〇〇		8			8				8					8				8					8				8	96.00	24.00	0.6	
作業療法士	非常勤・専従	〇〇	〇〇		4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	160.00	40.00	1.0
理学療法士	非常勤・専従	〇〇	〇〇		4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	160.00	40.00	1.0
直接処遇職員				32	48	40	48	40	48	32	32	48	40	48	40	48	32	32	48	40	48	40	48	32	32	48	40	48	40	48	32	896.0	224.0	7.2
医師	非常勤	〇〇	〇〇		8			8				8					8				8				8				8	96.00	24.00	0.6		
事務員	非常勤	〇〇	〇〇		4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	80.00	20.00	0.5
調理員	非常勤・専	〇〇	〇〇		4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4			4	80.00	20.00	0.5
合計				48	80	64	80	48	64	48	48	80	64	80	48	64	48	48	80	64	80	48	64	48	48	80	64	80	48	64	48	1600.00	400.00	12.8
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数												40																						
サービス提供時間				24	16	16	16	16	16	24	24	16	16	16	16	16	24	24	16	16	16	16	16	24	24	16	16	16	16	16	24	512.0		

- 注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
- 注2 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)
- 注3 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。
- 注4 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。ただし、「前年度の平均実利用者数」のみ小数点第2位以下切り上げです。
- 注5 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
- 注6 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。