

【別紙2】

職員配置の状況（常勤職員）

令和●年 ●月末日現在

施設名：

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	その他資格	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	社会保険加入	等級号給・本俸		直近の支給状況 (令和●年●月)							令和●年 給与支給額 (1月1日～ 12月31日)	定期 健康診断 受診日	備考				
							現法人 採用 年月日	勤続 年数					前年 4月	令和● 年4月	管理職 (役職) 手当	業務 手当	調整 手当	扶養 手当	住宅 手当	通勤 手当	超過勤 務手当				その他 手当			
例	□□ □□	37	保育	0歳児担当	○		H16.4.1	13	○	○	○	○	3-33 299,400	3-37 308,000	5000		5000				6400	3750		5,089,800	R2.4.24			
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												

(注) 1 検査実施日に在籍している職員及び検査実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。
 2 休業中(産前・産後休暇、病気休暇を含む。)の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」をしてください。
 4 「労働条件通知」には、就業の場所が当該保育所である旨が記載された労働条件通知書(雇用契約書)や辞令がある場合に、「○」を記入してください。
 5 「等級号給・本俸」には、給与表上の金額を記入してください。
 6 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してしてください。採用後、定期健康診断をまだ受診していない場合は「-」を記入してください。

【別紙2】

職員配置の状況（非常勤職員）

令和●年 ●月末日現在

施設名：

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	その他資格	知事が適当と認める経験等	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	1月あたりの所定労働時間 (1日当たりの勤務時間)	賃金形態及び単価	直近の支給状況 (令和●年●月)	社会保険加入状況			定期健康診断受診日	備考
								現法人採用年月日	勤続年数							健康	年金	雇用		
例	□□□□	37	保育	0歳児担当	○			H16.4.1	13	○	○	○	月80時間 (4h/日)	1,000/h	84,000	×	×	○	R2.5.18	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				

(注) 1 検査実施日に在籍している職員及び検査実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。
 2 休業中(産前・産後休暇、病気休暇を含む。)の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」をしてください。
 4 児童福祉施設又は認証保育所で保育業務に従事した経験がある者(1年以上継続して月80時間以上勤務している場合に限る。)、家庭的保育者、子育て支援員研修のうち地域保育コースを修了した者のいずれかに該当する場合は、「知事が適当と認める経験等」欄に「○」を付してください(保育士資格又は上記3のその他資格を有する場合を除く。)
 5 継続して雇用している場合は、「採用年月日」に最初に雇用した日を記入してください。
 6 「所定労働時間」には、労働条件通知等における月又は週の所定労働時間及び1日当たりの勤務時間数を記入して下さい。
 7 「賃金形態及び単価」には、月、週、日、時間等の支給単価を記入してください。
 8 「社会保険加入状況」は、加入している場合は「○」、加入していない場合は「×」を記入してください。
 9 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してください。定期健康診断の受診実績がない場合は「-」を記入してください。

