

おひさま広場

- 開館時間 9時～17時
 ●休館日 第3月曜日、年末年始
 (祝日・休日に当たる時は開館、翌平日が休館)
 ●対象 乳幼児親子と小学生
 ●費用 無料
 ●申込み 不要



おひさま広場に関するお問い合わせについて

- 電話番号 0428-78-4725

※市民センター内に併設されていますが、問い合わせ先が異なりますのでご注意ください。

各種証明の発行

東青梅市民センターでは下表の証明書を発行することができます。申請の際には本人確認書類(印鑑証明の場合は印鑑登録証、またはおうめ市民カード)をお持ちください。

受付時間: 市役所開庁日の8時30分から17時まで

東青梅市民センターで発行できる証明書類(令和元年現在)

| 件名 | 手数料 |
|----------------------------------|-------------------|
| 住民票、除かれた住民票の写し | 1通300円 |
| 住民票記載事項証明書 | 1件300円 |
| 住民票コード通知票の再交付 | 無 料 |
| 戸籍の附票、除かれた戸籍の附票の写し | 1通300円 |
| 戸籍全部(個人)事項証明書、戸籍謄(抄)本 | 1通450円 |
| 戸籍記載事項証明書 | 1件350円 |
| 除籍全部(個人)事項証明書、除籍謄(抄)本、改製原戸籍謄(抄)本 | 1通750円 |
| 除籍記載事項証明書 | 1件450円 |
| 印鑑登録証明書 | 1件300円 |
| 身分証明書、独身証明書 | |
| 不在籍・不在住証明書 | 1通300円 |
| 市・都民税課税(非課税)証明書 | 1通300円 |
| 納税証明 | 1通300円 ※車検用は無料 |

案内図



アクセス



最寄り駅

- 東青梅駅北口から徒歩15分
- 河辺駅北口から徒歩15分



最寄りバス停

- (東青梅北口から梅70に乗車)
都営バス「師岡町三丁目」バス停から徒歩2分
- (河辺駅北口から梅77甲に乗車)
都営バス「霞台第二住宅」バス停から徒歩6分



駐車場(車でお越しの方)

- 施設構内に12台、施設北側に33台分の 駐車場があります。



車椅子やベビーカーでお越しの方へ

- だれでもトイレ(多目的トイレ)があります
おむつ替えのできるベビーシートや子供の座れる椅子、子供用の便座があります
- 車椅子を1台常備しています
- 体育館入口前にはスロープがあります
- 館内および体育館にはエレベーターや昇降機の設備はありません



青梅市 東青梅市民センター 利用案内



所在地 青梅市師岡町3-9-6
 電話番号 0428-24-8110
 FAX番号 0428-24-3842
 休館日 毎月第3月曜日
 (祝日・休日に当たる時は開館、翌平日が休館)
 年末年始(12月29日～1月3日)



施設の予約について

窓口での申請

利用日の2ヶ月前の2日から利用日の17時まで
受付時間：8時30分～17時まで

施設予約システムを利用したの申請（要団体登録）

市内在住の方が過半数を超える団体は利用日の3ヶ月前の20日～月末まで抽選の申込みができます。

（1団体5件まで）

また、2か月前の2日から利用日の7日前まで随時申請も可能です。

どちらも予約の入力後、窓口で使用料の支払いと利用承認書の受取りが必要です。

窓口での使用料支払い受付時間：8時30分～21時30分

利用者登録・施設の支払い・キャンセル方法等の詳細は青梅市HP内「青梅市施設予約管理システム」（右のQRコード）からご覧ください。



使用料金

| | 午前 | 午後1 | 午後2 | 夜間1 | 夜間2 |
|---------|--------|---------|---------|------------|------------|
| | 9時～正午 | 13時～15時 | 15時～17時 | 17時～19時30分 | 19時30分～22時 |
| 第1会議室 | 300円 | 200円 | 200円 | 250円 | 250円 |
| 第2会議室 | | | | | |
| 和室 | | | | | |
| 料理教室 | | | | | |
| 体育館全面 ※ | 1,800円 | 1,200円 | 1,200円 | 1,500円 | 1,500円 |

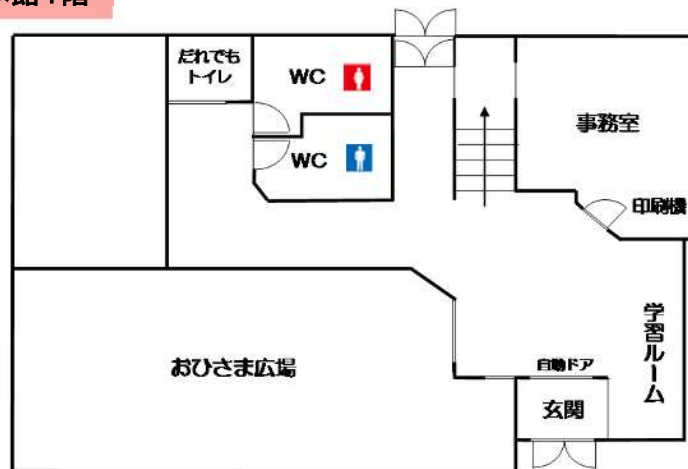
※ 半面の場合の使用料は半額です。

施設使用にあたって

- 使用当日は、必ず「使用承認書」を事務室に提示し、使用後は「利用報告書」のチェック項目を確認後、記入し提出して下さい。なお、使用承認時間は、準備・後片付けを含んだ時間です。
- 施設や器具の使用にあたっては、すべて係員の指示に従って下さい。なお、使用後は必ず元の場所に戻して下さい。
- 使用中に施設その他器具等を壊したり、紛失した場合は、必ず事務室に報告して下さい。
- 施設内で食事を目的とした利用はご遠慮ください（料理教室は除く）。飲酒は固くお断りします。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。
- 体育館北側カーテンは閉めてあります。カーテンを開けて利用した場合は必ず閉めてお帰りください。
- フットサルで利用される場合は必ず防球ネットをお使いください。また、ゴール使用後は転倒防止のためゴムバンドで固定してください。
- 施設使用の際、チョーク、ホワイトボード用マーカー、アンプ等が必要な場合は、事務室までお声掛けください。
- 印刷機をご利用希望の方は、事務室へ一言お声掛けください。

施設平面図（設備詳細）

本館1階



体育館



体育館（定員233人）
・バレーボール、ビーチボール、バドミントン、インディアカおよびミニテニス用ネット
・フットサルゴール1組
・卓球台11台
・得点板

本館2階



第1会議室（定員36人）
・長机10台（予備あり）
・椅子30脚（予備あり）
・黒板
・ホワイトボード（可動式）
・スクリーン



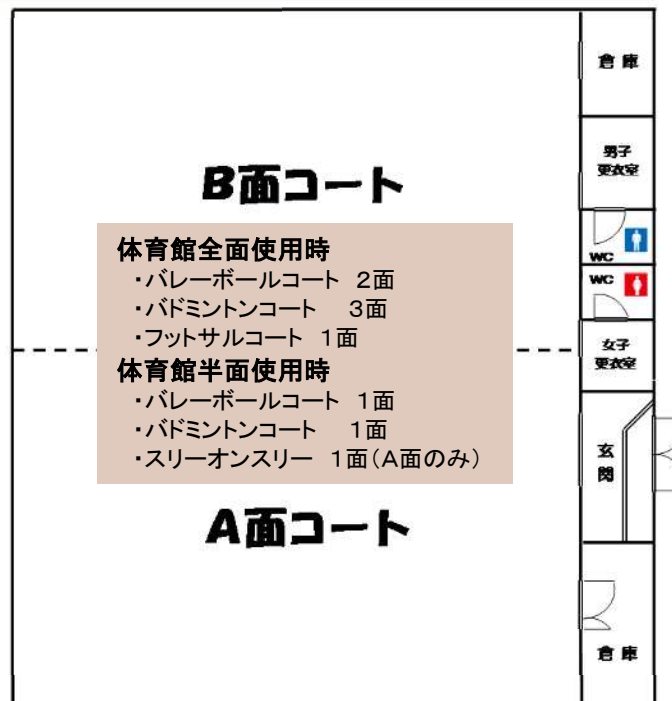
第2会議室（定員10人）
・長机6台
・イス18脚
・黒板



和室(27畳)（定員30人）
・長机(折畳式)10台
・座布団



料理教室（定員36人）
・調理台(2口コンロ、流し台付)6台
・丸椅子36脚（予備あり）
・黒板
・ガスオープン6台 トースター3台
電子レンジ1台
・その他調理器具



体育館全面使用時

- ・バレーボールコート 2面
- ・バドミントンコート 3面
- ・フットサルコート 1面

体育館半面使用時

- ・バレーボールコート 1面
- ・バドミントンコート 1面
- ・スリーオンスリー 1面(A面のみ)

