

案内図



- ・青梅市民センター
 - ・天ヶ瀬体育館
- ## 利用案内



青梅市民センター

東京都青梅市上町374番地
ネットたまぐーセンター2階
電話番号：(0428)20-7150

天ヶ瀬体育館 アクセス等ご案内

- J R 青梅線青梅駅から徒歩約15分
- 自家用車の場合は、案内図の

駐車場5 をご利用ください。(無料)



(入口付近の様子)

開館時間：午前8時30分から午後10時まで
休館日：毎月第3月曜日
(第3月曜日が祝日の場合はその翌平日)
年末年始(12月29日～1月3日)

青梅市民センター アクセス等ご案内

- J R 青梅線青梅駅から徒歩約5分
(ネットたまぐーセンター2階)
- 自家用車の場合は、案内図の

駐車場1 駐車場2 駐車場3 駐車場4

をご利用ください。利用者割引がありますので、
駐車券を窓口へお持ちください。

センター周辺の交通規制にご注意ください。

※青梅市民センターでの手続きは1時間無料
ネットたまぐーセンター会議室等の利用は入庫
から4時間まで100円

開館時間：午前8時30分から午後10時まで
証明書発行等一部業務は午後5時まで
休館日：毎月第3月曜日
(第3月曜日が祝日の場合はその翌平日)
年末年始(12月29日～1月3日)



天ヶ瀬体育館

東京都青梅市天ヶ瀬町1111番地の1
※天ヶ瀬体育館についてのお問合せは
青梅市民センターまでご連絡ください。

天ヶ瀬体育館について

施設の貸し出しについて

青梅市民センターでは、団体を対象に天ヶ瀬体育館の貸し出しを行っています。

予約申込方法

市民センター窓口での申請

使用日の2ヶ月前の2日から当日まで

受付時間：午前8時30分～午後9時30分まで

※青梅市民センター以外は午後5時まで

施設予約システムを利用した申請（要団体登録）

抽選申請：使用日の3ヶ月前の20日～月末まで

※市内在勤・在住の方が過半数を超える

団体に限ります。1団体5件まで

随時申請：使用日の2ヶ月前の2日～使用日の

7日前まで

いずれの申請も、市民センター窓口にて使用料の支払いと「使用承認書」の受取りが必要です。

団体登録方法等の詳細は、

右の二次元バーコードからご覧ください→



天ヶ瀬体育館使用料

	午前 午前9時～正午	午後1 午後1時～3時	午後2 午後3時～5時	夜間1 午後5時～7時30分	夜間2 午後7時30分～10時
全 面	1,800円	1,200円	1,200円	1,500円	1,500円
半 面	900円	600円	600円	750円	750円

※天ヶ瀬体育館窓口では、予約申込はできません。

※青梅市民センターでは、各市民センター・ネットたまぐーセンター・体育施設・住友金属鉦山アリーナ青梅の施設予約も受付しております。

施設の使用について

受付

使用日当日は天ヶ瀬体育館に直接お越しください。

天ヶ瀬体育館窓口にて「使用承認書」を提示し、

利用報告書を受け取ってください。

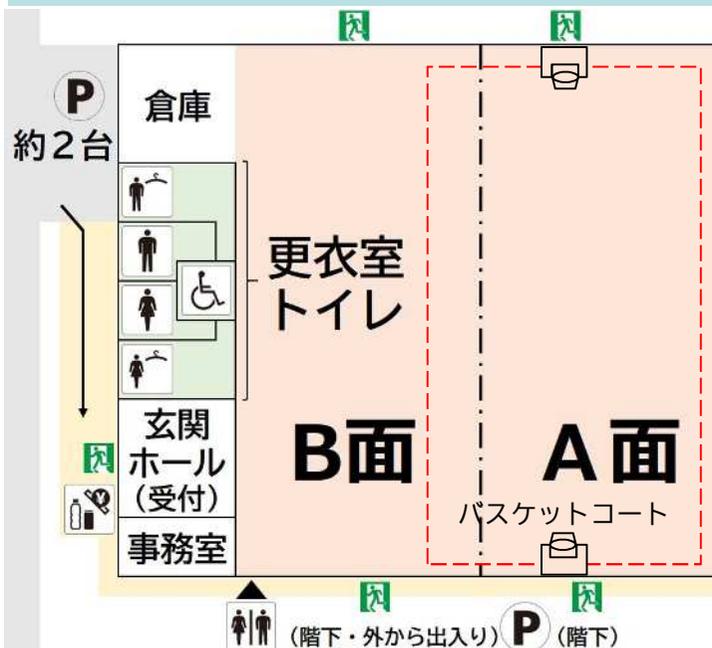
使用後

・使用した器具は元の位置に戻してください。

・利用報告書のチェック項目を確認後、記入して

天ヶ瀬体育館窓口にて提出してください。

概要



主な備品

- ・バドミントンネット、支柱
(全面使用3コート、半面使用1コート)
- ・ビーチボールネット、支柱
(全面使用3コート、半面使用1コート)
- ・バレーボールネット、支柱
(全面使用2コート、半面使用1コート)
- 卓球台 10台
- バスケットゴール A面のみ設置



※バスケットボールでご利用の方へ

A面（半面）のみでも使用可能ですが、バスケットコートはB面までかかっているため、コート全体を使用する場合は全面予約をお願いいたします。

※使用上の注意※

使用されるみなさまが気持ちよく使用できるよう、以下の点を守ってください。

- ・使用承認時間は、準備や片付けを含んだ時間です。
- ・使用中に施設その他器具等を壊したり、紛失した場合は、必ず窓口にて報告してください。
- ・施設内での食事は禁止です。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。

青梅市民センターについて

各種証明の発行

ネットたまぐーセンター2階の青梅市民センター事務室では下表の証明書を発行することができます。

申請の際には、本人確認書類（印鑑登録証明書の場合は、印鑑登録証またはおうめ市民カード）をお持ちください。

市役所開庁日の

午前8時30分から午後5時まで

（青梅市民センター休館日は除きます）

青梅市民センターで発行できる証明書類（令和2年現在）

件名	手数料
住民票、除かれた住民票の写し	1通300円
住民票記載事項証明書	1件300円
住民票コード通知票の再交付	無料
戸籍の附票、除かれた戸籍の附票の写し	1通300円
戸籍全部（個人）事項証明書、戸籍謄（抄）本	1通450円
戸籍記載事項証明書	1件350円
除籍全部（個人）事項証明書、除籍謄（抄）本、改製原戸籍謄（抄）本	1通750円
除籍記載事項証明書	1件450円
印鑑登録証明書	1件300円
身分証明書、独身証明書	
不在籍・不在住証明書	1通300円
市・都民税課税（非課税）証明書	1件300円
納税証明	1件300円 車検用は無料

謄写印刷機・コピー機（ともに白黒印刷）

謄写印刷機

利用はセンター利用団体や地域団体に限ります。

※（ ）は用紙を持参した場合の料金

1原稿につき10枚まで50円（40円）

11枚目からは2円（1円）を加算

コピー機

どなたでもご使用いただけます。1枚10円