

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

令和 年 月 日

農業委員会会長 加藤 仁志 殿

住所

氏名

印

下記農地（採草放牧地）について、 により を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

記

1 権利を取得した者の氏名等

氏名	住所

2 届出に係る土地の所在等

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考
	登記簿	現況		

※この欄に書ききれない場合は裏面の表に記載してください

3 権利を取得した日

令和 年 月 日

4 権利を取得した事由

5 取得した権利の種類及び内容

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

書類提出日を記入

農地法第3条の3第1項の規定による届出書

令和 年 月 日

農業委員会会長 加藤 仁志 殿

住所 **青梅市東青梅〇丁目〇〇番地〇号**
氏名 **青 梅 太 郎** 印

下記農地（採草放牧地）について、**相続** により **所有権** を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

記

1 権利を取得した者の氏名等

氏名	住所
青 梅 太 郎	青梅市東青梅〇丁目〇〇番地〇号

現況については、課税地目を記入
※不明ならば、事務局で記入します

2 届出に係る土地の所在等

所在・地番	地		面積(m ²)	備考
	登記簿	現況		
東青梅〇丁目〇〇番	畑	畑	〇〇〇	

3 権利を取得した日

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

4 権利を取得した事由

例:相続により取得

5 取得した権利の種類及び内容

例:所有権（耕作中 使用収益権の設定なし）

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

例:希望しない

その他 裏面の記載要領を参照

(記載要領)

1. 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
2. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
3. 記の2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
4. 記の4の「権利を取得した事由」には、相続(遺産分割及び包括遺贈を含む)、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
5. 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定(見込み)の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
6. 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。

**【添付書類一覧】 農地法第3条の3第1項の規定による届出
(農地の相続等の届出)**

相続等により農地の権利を取得した者は、農業委員会にその旨を届出することが必要となります。

必要書類		
1	届出書	1通
2	土地登記事項証明書の写し(届出地1筆につき)	1通
該当される方に添付していただく書類		
3	委任状(受理通知書を代理人の方が受領される場合)	1通

※ くわしく知りたい方は、農業委員会事務局までおたずねください。
農業委員会事務局 電話 22-1111 内線(2349)

届出の締切日は、毎週火曜日(市役所の閉庁日にあたる場合はその前日の開庁日)です。受理通知書の交付は、締切日の翌日から2～3日後となります。なお、本通知は権利関係を証明するものではないので念のため申し添えます。