

長淵図書館（本館1階）

開館時間 9時から17時まで
 休館日 第3月・火曜日(第3月曜日が祝日の場合は翌平日)、
 年末年始、特別整理期間
 電話 0428-78-3374



図書館妖怪❤ち～のん



利用者登録(無料)を行うと、
 ○図書…10冊まで15日間
 ○CD・DVD…3点まで15日間
 まで借りることができ、他の市内9ヶ所の図書館からの取り寄せもできます。

登録は、市内在住・在勤・在学の方と
 広域利用対象者(西多摩地区在住者)および相互利用対象者(飯能市・入間市在住者)なら、どなたでもできます。

各種証明の発行

市内各市民センター(出張所含む)では、下表の証明書を発行することができます。

申請の際には本人確認書類(印鑑証明の場合は印鑑登録証、またはおうめ市民カード)をお持ちください。

受付時間:市役所開庁日の8時30分から17時まで

市民センター(出張所含む)で発行できる証明書類(令和2年現在)

件名	手数料
住民票、除かれた住民票の写し	1通300円
住民票記載事項証明書	1件300円
住民票コード通知票の再交付	無料
戸籍の附票、除かれた戸籍の附票の写し	1通300円
戸籍全部(個人)事項証明書、戸籍謄(抄)本	1通450円
戸籍記載事項証明書	1件350円
除籍全部(個人)事項証明書、除籍謄(抄)本、 改製原戸籍謄(抄)本	1通750円
除籍記載事項証明書	1件450円
印鑑登録証明書	1件300円
身分証明書、独身証明書	
不在籍・不在住証明書	1通300円
市・都民税課税(非課税)証明書	1通300円
納税証明(※車検用は無料)	1通300円

アクセス



青梅市公式キャラクター
ゆめうめちゃん



最寄駅

青梅駅から徒歩20分
 東青梅駅南口から徒歩20分



最寄バス停

西東京バス「中郷」バス停から徒歩2分
 青梅駅から「河辺駅南口行」
 河辺駅南口から「青梅駅行」



駐車場(車でお越しの方)

施設構内に30台、施設西側に10台分の駐車場があります。

■車椅子やベビーカーでお越しの方へ■

- 広いトイレ(多目的トイレ)があります。
- おむつ替えのできるベビーシートや子供の座れる椅子があります。
- 車椅子を1台常備しています。
- 本館入口前にはスロープがあります。
- 館内および体育館にはエレベーターや昇降機の設備はありません。



青梅市 長淵市民センター 利用案内



長淵市民センター

東京都青梅市長淵6丁目492番地の1

電話 0428-22-3249

FAX 0428-24-3749

開館時間 8時30分から22時まで

休館日 毎月第3月曜日

(第3月曜日が祝日の場合はその翌平日)
 年末年始(12月29日～1月3日)

施設の貸し出しについて

市民センターは2名以上で構成された団体を対象に、会議室・和室・料理教室・体育館の貸し出しを行っています。
以下の方法で予約をしてご利用ください。

○ 窓口での申請

利用日の2ヶ月前の2日から利用日の17時まで
受付時間：8時30分から17時まで

○ 施設予約システムを利用しての申請(要登録)

市内在住の方が過半数を超える団体は利用日の3ヶ月前の20日～月末まで抽選の申込みができます(1団体5件まで)。また、2か月前の2日から利用日の7日前までは、随時申請も可能です。どちらも予約の申請後に窓口で使用料の支払いと利用承認書の受取りが必要です。
窓口での使用料支払い受付時間：8時30分～21時30分

施設予約システムに関する詳細は右のQRコードからご覧ください→



○ 利用料金表

区分	午前	午後1	午後2	夜間1	夜間2
第1会議室	300円	200円	200円	250円	250円
第2会議室					
第3会議室					
和室					
料理教室					
体育館全面※	1,800円	1,200円	1,200円	1,500円	1,500円

※半面の場合の使用料は半額です

【区分】午前：9時～12時、午後1：13時～15時、午後2：15時～17時、夜間1：17時～19時半、夜間2：19時半～22時

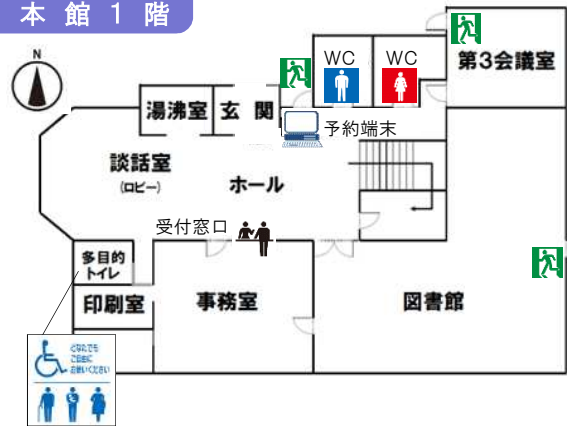
施設使用時の注意

利用される方が気持ちよく利用できるよう、以下の点を守ってください。

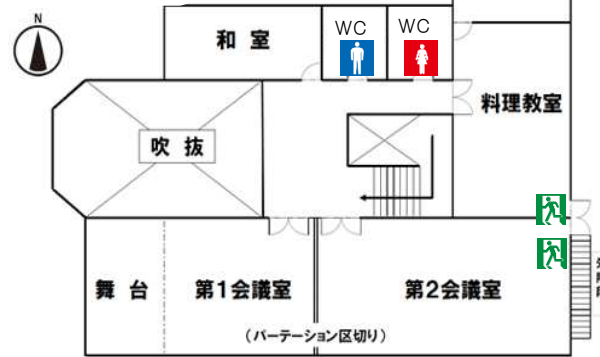
- 使用当日は、必ず「使用承認書」を事務室に提示し、使用後は「利用報告書」のチェック項目を確認後、記入し提出してください。なお、使用承認時間は、準備・後片付けを含んだ時間です。
- 施設や器具の使用にあたっては、すべて係員の指示に従ってください。なお、使用後は必ず元の場所に戻してください。
- 使用中に施設その他器具等を壊したり、紛失した場合は、必ず事務室に報告してください。
- 料理教室を除き、施設内では飲食禁止です。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。
- 各部屋は防音ではありません。大きな音を出す場合は、予約前に事務室へご相談ください。
- 館内および体育館は全面禁煙です(喫煙所は体育館と本館をつなぐ渡り廊下にあります)。

施設平面図(施設詳細)

本館 1階



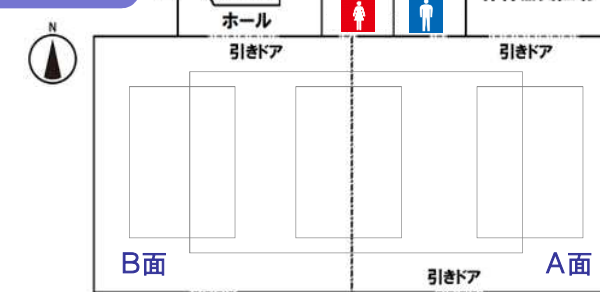
本館 2階



- 和室 (定員20人)
(土足禁止)
・長机(折畳式)



体育館



■ 印刷室 (利用時間 9時～21時)

- ・電子複写機(コピー機)・・・1枚10円(白黒印刷のみ)
- ・謄写印刷機(リソグラフ)※市民センター利用団体のみ使用可能
備付用紙ご利用の場合の料金
1原稿につき10枚50円、11枚目以降は1枚2円

1F

■ 第3会議室 (定員20人)

- ・作業台(移動不可)4台
- ・パイプ椅子16脚
- ・黒板(可動式)
- ・流し台



1F

■ 第1会議室 (定員30人)

- ・長机(可動式)6台、黒板(可動式)
- ・パイプ椅子18脚(予備有)
- ・プロジェクタースクリーン
※スクリーンのみ。プロジェクター等の機器は各自でご用意ください。
- ・舞台(土足禁止)



2F

■ 第2会議室 (定員36人)

- ・長机(可動式)10台、黒板(可動式)
- ・パイプ椅子30脚(予備有)



2F

※第1会議室と第2会議室はつなげて利用することができます。

■ 料理教室 (定員24人)

- ・調理台(2口コンロ、流し台付)5台
- ・丸椅子30脚
- ・電子レンジ、トースター各1台
- ・コンベクションオープン4台
- ・その他調理器具、食器等



2F

■ 体育館全面 (定員176人)

- ・バレーボールコート1面(全面利用のみ)
- ・バドミントン(ビーチバレー等)コート3面
※半面利用の場合は1面のみ
- ※フットサルは全面でのご利用のみとなります。



■ 備品

- ・バドミントン(ビーチバレー等)球技用ネット、支柱
- ・卓球台5台、平均台、運動用マット、得点板、大型扇風機他