

居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請書

令和 年 月 日

青 梅 市 長 殿

申請者 事業者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

次のとおり要介護等認定関係資料の提供を申請します。  
 なお、提供を受けた資料の取扱いについては、裏面の遵守事項を守り、適正に管理することを約します。

要介護等認定者	住所 青梅市  氏名  (生年月日 明・大・昭 年 月 日)  被保険者番号 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>												
認定関係資料の内訳	<input type="checkbox"/> 認定調査票（概況調査） <input type="checkbox"/> 認定調査票（基本調査） <input type="checkbox"/> 認定調査票（特記事項） <input type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> 二次判定結果												
備 考													

※認定関係資料の内訳欄は、提供を必要とする項目の□に✓印を付すこと。

[ 本人同意欄 ] ※要介護等認定申請書に情報提示に関する同意署名がされている場合は記入不要です。

上記資料について、居宅サービス計画等を作成するために、申請者に提供することに同意します。

要介護等認定者本人署名 \_\_\_\_\_

処理欄

受 付	同 意	契約等	備 考

## 遵守事項

次の遵守事項に反した場合、以後の情報提供が受けられなくなることがある。

- 1 提供を受けた情報は、本人の居宅サービス計画等の作成以外の目的に使用しないこと。
- 2 提供を受けた情報は、本人の文書による同意を得ることなく、本人以外の者に知らせてはならない。
- 3 提供を受けた者の職員または職員であったものが、前2項の行為を行わないよう必要な措置を講じること。
- 4 本人の同意を得ることなく、提供を受けた情報を複写または複製しないこと。
- 5 提供を受けた情報は、厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めること。
- 6 本人との居宅介護（介護予防）サービス利用にかかる契約関係が終了した場合等提供を受けた情報を保持する必要がなくなったときは、速やかに当該情報（複写または複製したものを含む）を責任を持って廃棄すること。
- 7 本人または市から提供情報の提示、廃棄もしくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じること。