

記 入 例

支払金口座振替依頼書兼口座振込金融機関登録申請書

① (新規)・変更・取消し)

② 〇 年 〇 月 〇 日

青梅市長 殿

青梅市からの支払金の振込みについては、下記事項を約定の上口座を指定しますので、お振込みください。

③ 依頼人	住 所	東京都青梅市東青梅 1 - 1 1 - 1
	氏 名	株式会社 青梅〇〇〇〇店 代表取締役 青 梅 太 郎

④ 依頼区分 <small>※該当区分を○で囲む</small>	○ 新規	下記の口座情報等の登録を依頼します。
	変更	下記の口座情報等に変更を依頼します。
	取消し(解約)	下記の口座情報等の取消しを依頼します。

⑤(新規の場合は記入不要です。)

債 権 者 コー ド	
口座 1	※変更・取消しの場合は必ず記入してください。
口座 2	

⑥ 氏 名 また は 法 人 名									
(株) 青 梅 〇 〇 〇 〇 店									
<small>※ 青梅市に支払請求する際の氏名または法人名を記入してください。屋号の場合は屋号と代表者名の両方を記入してください。</small>									

⑦ 郵 便 番 号									
1 9 8 - 0 0 4 2									
⑨ 電 話 番 号									
0428-22-1111									

⑧ 住 所 ・ 所 在 地									
東 京 都 青 梅 市 東 青 梅 1 - 1 1 - 1									
<small>※ 青梅市に支払請求する際の住所を記入してください。</small>									

⑩ 口座 1	金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号(右詰めで記入)
	青梅市	青梅	1 2 3 4	1 2 3	1	4 5 6 7 8 9 0

⑪ 口 座 名 義 人 (カタカナ) 30文字まで									
カ) オウメ〇〇〇〇テナ・イヒヨウトリシマリヤクオウメタロウ									

⑫ 口座 2	金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号(右詰めで記入)			
⑬ 口 座 名 義 人 (カタカナ) 30文字まで									

※種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 1 普通・2 当座・4 貯蓄・9 その他

一 約 定	
1 口座情報等を青梅市の財務会計システムに登録することを承諾します。	
2 口座振替通知書は通帳等で確認しますので、省略しても差し支えありません。	
3 この口座振替登録内容を変更または取消しするときは、ただちに青梅市長に書面により届出ます。また、届出のないまま長期にわたり口座振替による支払がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、青梅市財務会計システムに登録している内容等を取消しても差し支えありません。	
4 私がこの口座情報等を依頼なく変更または解約した場合に、青梅市にかかる債権等の支払いが、定める期日までに支払われなくても、青梅市に対して異議を申し立てません。	

⑭※依頼人の方は、記入しないでください。

取 扱 担 当 課 (所) 名

業 者 番 号
—

⑮

会 計 課 受 付	入 力 処 理

「支払金口座振替依頼書兼口座振込金融機関登録申請書」の記入について

※ 「支払金口座情報登録依頼書」の記入に際しては、記入例を参考にし、黒色のボールペンを使用してください。

- ①「新規・変更・取消し」欄は、該当項目を○で囲んでください。
- ②「日付」欄は、「支払金口座振替依頼書兼口座振込金融機関登録申請書」を提出する日付を記入してください。
- ③「依頼人」欄は、個人の場合は住所・氏名を記入してください。法人の場合は所在地・法人名を記入してください。
- ④「依頼区分」欄は、該当項目を○で囲んでください。
- ⑤「債権者コード」欄は、新規の場合は記入しないでください。新規登録後に生じた変更や取消しする場合には必ず記入してください。
- ⑥「氏名または法人名」欄は、記入例を参考に、青梅市に支払請求する際の氏名または法人名を記入してください。なお、文字数は40文字までシステムに登録できます。屋号を使用している場合は屋号と代表者名の両方を記入してください。
- ⑦「郵便番号」欄は、7桁の番号を記入してください。
- ⑧「住所・所在地」欄は記入例を参考に、青梅市に支払請求する際の住所（ビル名・階数・号室等まで）を記入してください。
- ⑨「電話番号」欄は、区切りに“－”を入れて、市外局番から記入してください。
- ⑩「口座1」欄には、金融機関名と本・支店名を記入してください。
- ⑪「金融機関コード」欄は、金融機関ごとに（例えば、0010:りそな銀行、0001:みずほ銀行、1358:青梅信用金庫など）定められていますので、通帳やお取引金融機関で確認の上、記入してください。
- ⑫「支店コード」欄は、支店番号を通帳等で確認の上、記入してください。
- ⑬「種目」欄は、預金種目により次のコードを記入してください。
1：普通 2：当座 4：貯蓄 9：その他
- ⑭「口座番号」欄は、通帳等で確認の上、右詰めで記入してください。
- ⑮「口座名義」欄は、**カタカナで記入してください**。この欄は、濁点・半濁点も1文字となりますので、注意してください。なお、文字数が30文字までとなっていますので、途中までしか記入できない場合もありますが、記入できるところまで結構です。

注意：点線以下の項目⑯～⑰は、青梅市で記入しますので、記入しないでください。