

美術館使用承認申請書

年 月 日

青梅市教育委員会 殿

申請者 住所
氏名
(名称および代表者)
電話

次のとおり、美術館の使用（時間延長）承認を申請します。

受付 年 月 日 番号 第 号

催物の名称 または使用目的				
使用団体名 (使用予定人員 人)				
使用日時 年 月 日 (曜) から 午前 時 分から 午前 時 分まで (日間) 午後 時 分まで 年 月 日 (曜) まで 午後 時 分まで				
時間延長 年 月 日 (曜) 午前 時 分から 午前 時 分まで 午後 時 分まで				
使用施設 <input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第3研修室 <input type="checkbox"/> その他の施設 <input type="checkbox"/> 第2研修室 <input type="checkbox"/> 第3展示室 ()				
器具の使用 <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無		※使用料徴収 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 減額		
特別の設備 <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無		※使用料		
会場使用責任者 住所 氏名 電話		施設..... 延長..... 計.....		

※印は記入しないこと。

決裁	係員	係長	主幹	課長