

住民基本台帳カード 一時停止 (来庁 電話)
 表面記載事項変更 届書
 廃止 (返納 亡失)

青梅市長 殿

※ 太枠の中を記入してください。

住民票コード						年 月 日	
申請者	住所	青梅市					
	フリガナ						
	氏名	Ⓜ					
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	性別	男・女
	電話番号	()					
窓口に来た人	代理人の場合は、住所、氏名および電話番号を記入してください。						
	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	住所				電話番号
			フリガナ				()
			氏名	Ⓜ			
<input type="checkbox"/> 一時停止の理由		<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードを紛失したため <input type="checkbox"/> その他 ()					
<input type="checkbox"/> 変更のある事項		<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <small>変更前</small> (変更理由) <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他 ()					
<input type="checkbox"/> 廃止の理由		<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードを使用しないため <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの紛失、焼失および盗難 <input type="checkbox"/> その他 ()					

※ 住民票コードがわからないときは、生年月日および性別を記入してください。

処理欄	発行番号	カード状況	返納状況	<input type="checkbox"/> 返納 <input type="checkbox"/> 未納	
	停止年月日		運用状況	<input type="checkbox"/> 一時停止	
	継続年月日			<input type="checkbox"/> 継続	
	廃止年月日			<input type="checkbox"/> 廃止	
回収年月日	<input type="checkbox"/> 回収				
		受付	作成	点検	名簿

届出にかかる注意事項

届出は、本人自ら手続きしなければなりません。ただし、やむを得ない理由により代理人が届出をする場合は、本人が自署または記名押印した委任の旨を証する書面（記入例参照）が必要です。

1 一時停止届

住民基本台帳カード（以下「住基カード」という。）を紛失したときは、速やかに一時停止の届出をしてください。

2 表面記載事項変更届

住基カードの表面記載事項に変更（転居、氏名変更等）が生じたときは、住基カードを添えて届け出てください。また、転入に伴う継続処理は、届出日から90日以内に届け出てください。住基カードの裏面に変更事項を追記します。

ただし、同一世帯の方が届出する場合は、代理権通知書（委任状）の添付を省略することができます。

3 廃止（返納）届

住基カードを使用しなくなったときは、住基カードを添えて廃止（返納）届をしてください。

4 廃止（亡失）届

住基カードの紛失や盗難等で住基カードを使用しなくなったときは、速やかに廃止（亡失）届をしてください。

記入例

代理権通知書		年	月	日
青梅市長 殿				
(本人) 住所 _____				
氏名 _____	①			
私は、次の者を代理人と定め、	(住基カード一時停止届 住基カード表面記載事項変更届 住基カード廃止（返納、亡失）届)	
に関する権限を委任したので通知します。				
(代理人) 住所 _____				
氏名 _____				
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

※ 代理権通知書は、便せん等を使用し、住基カードの交付を受けている本人が自署または記名押印してください。