

下請セーフティネット債務保証事業にかかる債権譲渡の承諾にかかる事務手続等について

制定 平成20年7月10日

改正 平成21年4月28日

改正 平成22年4月5日

改正 平成23年3月25日

改正 平成24年4月1日

1 対象工事

青梅市（以下「市」という。）が下請セーフティネット債務保証事業（工事請負代金債権の譲渡を活用した融資制度をいう。以下「保証事業」という。）にかかる債権の譲渡を承諾できる対象工事は、次の各号のすべてに該当する工事とする。

(1) 請負金額が1,000万円以上の建設工事であること。

なお、契約変更により工事請負契約の請負金額が変更された場合は、債権譲渡の承諾申請を行った時点における変更後の請負金額が1,000万円以上であること。

(2) 対象工事の進捗率が全体のおおむね50パーセント以上であること。

(3) 債権譲渡の承諾にかかる年度内に完了することが見込まれる工事あるいは工期が複数年度にわたり債権譲渡の承諾にかかる年度内に完了することが見込まれる工事であること。

(4) 次のアからオまでに掲げる事項に該当しないこと。

ア 当該工事請負契約の履行期限まで2週間に満たない場合

イ 元請企業が契約書第46条第1項各号に該当するため、債権譲渡を認めることが不相当と判断される場合

ウ あらかじめ債権譲渡を禁止する旨の定めのある場合

エ 履行保証を付したもののうち、市が役務保証を必要とする場合

オ 元請企業の施工能力に疑義が生じているなど債権譲渡の承諾に不相当な特別の事由がある場合

2 債権譲渡人および債権譲受人

工事代金債権の譲渡人は、保証事業を利用しようとする元請企業（以下「債権譲渡人」という。）とし、工事代金債権の譲受人は、保証事業を行うために財団法人建設業振興基金（以下「振興基金」という。）から債務保証承諾書（根保証用）の発行を受けた中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）に定める事業協同組合（事業協同組合連合会等を含む。）、特例民法法人である建設業者団体または建設業の実務に関して専門的な知見を有すること、本保証事業にかかる元請企業への貸付事業を確実に実施できる財産的基盤および信用を有すること等の要件を満たす者として振興基金が被保証者として適当と認める民間事業者であつて、元請企業への資金供給の円滑化および下請保護に資する資金の貸付事業を行う者（以下「債権譲受人」という。）とする。

### 3 債権譲渡の承諾にかかる事務手続等

債権譲渡人および債権譲受人は、債権譲渡の承諾申請を行う場合は、次項に定める申請書類を青梅市長に提出する。

なお、債権譲渡人および債権譲受人は、保証事業にかかる書類の提出、受理または工事現場への立入り等の際は、身分証明書または東京電子自治体共同運営の建設工事等競争入札参加資格申請を経て発行された建設工事等競争入札参加資格審査受付票（以下「受付票」という。）を持参することとし、市から求められた場合は、速やかに提示するものとする。

### 4 申請書類

前項に規定する申請書類は、次のとおりとする。

- (1) 債権譲渡承諾依頼書（様式第1号） 3通
- (2) 締結済みの債権譲渡契約証書の写し 1通

様式は、平成14年12月18日付け国官会第1812号、国地契第61号、国官技第230号および国営計第138号通達（以下「官房課長通達」という。）に定める様式3-①または同3-②を準用することとし、国土交通省において当該通達が改正された場合は、改正後の通達にもとづくものとする。

- (3) 工事履行報告書 1通

様式は、官房課長通達に定める様式1を準用することとし、国土交通省において当該通達が改正された場合は、改正後の通達にもとづくものとする。

なお、申請日が当該月の16日以降である場合は、当該月の15日までの進捗状況を実施工程欄に必ず記載するものとする。

(4) 発行日から3か月以内の債権譲渡人および債権譲受人の印鑑証明書各1通

(5) 契約保証金相当額を保険または保証によって担保されている工事で、保険、保証約款等により当該保険会社または保証会社の承諾が義務付けられている場合は、必要な承諾を受けている旨を証するもの1通（約款等の写しを添付の上、該当する条項を朱線等で明示しておくこと。）

(6) 振興基金が発行する債務保証承諾書（根保証用）の写し1通

(7) 債権譲渡通知書1通

様式は、平成11年1月28日付け建設省経振発第8号通達に定める様式3を準用（承諾日は記載不要）することとし、国土交通省において当該通達が改正された場合は、改正後の通達にもとづくものとする。

(8) 受付票の写し1通（契約締結後に債権譲渡人の所在地、商号または名称、代表者職氏名および使用印等の変更があった場合に提出するものとする。）

## 5 書類の提出先

申請書類の提出先は、青梅市総務部契約課（以下「契約課」という。）とする。

なお、申請書類の提出方法は、債権譲渡人と債権譲受人が共同して契約課に持参するものとし、郵送等による提出は認めないものとする。ただし、共同して持参できない場合は、いずれかの委任状（様式第2号）を提出することにより、単独で提出することができるものとする。

また、申請書類の提出期限は、当該工事請負契約の履行期限の2週間前までとする。

## 6 出来高の確認

債権譲受人は、出来高の査定のために現場確認の必要がある場合には、工事出来高査定協力依頼書（様式第3号）を契約課に提出するものとする。

なお、債権譲受人は、工事現場に立ち入る際は、身分証明書または受

付票を持参することとし、市から求められた場合は、速やかに提示するものとする。

## 7 融資実行の報告

債権譲受人は、債権譲渡人に対し融資を実行した場合は、実行後1週間以内に融資実行報告書（官房課長通達に定める様式5）を契約課に提出するものとする。

## 8 請負代金等の請求

(1) 債権譲受人は、契約書に定められた検査等の所定の手続を経て、請負代金または部分払金（以下「請負代金等」という。）の額が確定した場合に限り、譲り受けた工事代金債権の範囲内で、市に対し支払を請求することができる。

なお、債権譲渡承諾後は、債権譲渡人は、市に対し請負代金等の請求をすることができない。

(2) 債権譲受人は、請負契約にもとづき確定した請負代金等の支払を市に対し請求するときは、工事請負代金請求書を契約課に提出するものとする。

## 9 契約変更の場合の取扱い

(1) 債権譲渡人は、債権譲渡を承諾した後に契約変更により工事請負契約の請負金額が変更され、その結果工事代金債権の額が変更された場合は、債権譲受人に契約変更の際に市に提出した承諾書の写しを提出するものとする。

(2) 債権譲渡人および債権譲受人は、連署により工事代金債権計算書（契約変更用）（様式第4号）を作成の上、債権譲受人は、契約課へ提出するものとする。

## 10 契約解除の場合の取扱い

(1) 契約書第46条から第48条までの規定または青梅市契約に関する特約書第3条の規定にもとづき、請負契約が工事完成前に解除された場合の工事代金債権の金額は、契約書第49条第1項の既済部分の検査に合格し、引渡しを受けた既済部分に対応する請負金額から、すでに支払をした前払金、中間前払金、部分払金および契約書により発生する違約金等の市の請求権にもとづく金額のうち、工事履行保証契約等により確保されなかった金額を控除した額の全額と

する。

なお、債権譲渡人および債権譲受人は、当該請負契約にもとづき市が行う既済部分（出来形）の査定の結果については、異議申立てをすることはできない。

(2) 債権譲渡を承諾した後に倒産等またはその他の理由により契約解除された場合は、当該工事の施工担当部署は、前号により算出した額を工事代金債権の額とし、債権譲受人に通知するものとする。

(3) 債権譲受人は、工事代金債権計算書（契約解除用）（様式第5号）を作成の上、契約課へ提出するものとする。

この場合、債権譲渡人が倒産等により、連署による工事代金債権計算書（契約解除用）の作成が不可能な場合は、債権譲受人のみの記名押印でも可とする。

#### 11 その他様式類等

保証事業を実施するに当たって必要な債権譲受人における様式類等で市の定めのないもの（債権譲受人の内部の処理を定めた内規、出来高確認書、債権譲渡契約証書、金銭消費貸借契約書、支払状況・支払計画書、下請負人の受益の意思表示書、債務保証委託書、債務保証協議書、債務保証承諾書等）は、保証事業の監督官庁や振興基金が定めたものを使用することとする。

また、同じく債権譲受人における取扱いについては、当該債権譲受人が、債権譲受人の監督行政庁、保証事業の監督官庁あるいは振興基金等と協議の上、必要な手続を経て定めることとする。