

青 梅 市 長 殿

給与等の支払者

所在地

名称

電話番号

内容確認者

住宅手当等支給証明書

住宅手当等の支給状況を下記のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	
氏名	

2 住宅手当等支給状況

(1) 支給している

ア 手当等の種類 \_\_\_\_\_  
イ 直近（ 年 月分）支給額  
月額 \_\_\_\_\_ 円  
ウ 令和4年度分支給総額  
合計 \_\_\_\_\_ 円

(2) 支給していない

以 上

証明を行う際の注意事項

- 1 住宅手当等とは、住居に関して雇用主が従業員に対し支給または負担する全ての手当の月額です。
- 2 「2 住宅手当等支給状況」については、(1)、(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当等を支給している場合には、手当等の種類と、直近の住宅手当等月額、令和4年度分支給総額を記入してください。