

職員エコアクション 取組例

取組内容		
職場	空調	1 冷（暖）房使用時は、カーテン、ブラインド等により効率的に使用する。
		2 退庁時には、必ず空調の電源をオフにする。
		3 空調の運転時間は、原則、開庁時間内とする。
	照明	4 事務室等で、業務に支障のない範囲は部分的に消灯する。
		5 時間外勤務時間は、廊下や事務室の使用していない場所を消灯する。
		6 会議室では人数に合わせた点灯や自然の取入等、省エネで十分な照度を確保できるよう工夫する。
	事務用品等	7 事務用品を大切にし、長期に使用する。
		8 ファイル、フォルダーを繰り返し使用する。
		9 用紙は両面使用を原則とする。
		10 コピー等は縮小機能を利用し、枚数を減らす。
	その他	11 ファイリングシステムを整備して、無駄な資料を作成しない。
		12 可能な限りエレベーターを使用せず、階段を利用する。
		13 ノー残業デーを徹底する。
家庭	空調	14 冷房は室温 28℃（暖房は 20℃）を目安に温度を設定する。
		15 冷（暖）房機器は不要なつけっぱなしをしない。
	照明	16 省エネ型（LED）蛍光灯や電球を使用する。
		17 こまめに消灯する。
	TV	18 テレビをつけっぱなしにしたまま他の用事をしない。
		19 テレビ番組を選びテレビ利用を減らす。
	食事	20 食事を食べ残さない。
		21 必要な分だけ買う、適切に保存する等、食品ロスを減らす工夫をする。
		22 生ごみをコンポストや処理機を使用し堆肥化する。
		23 冷蔵庫内は季節に合わせて温度調整を行い、ものを詰め込み過ぎない。
		24 冷蔵庫は壁から適切な間隔を空けて設置する。
		25 冷蔵庫の扉は開閉を少なくし、開けている時間を短くする。
		26 洗いのものは、給湯温度をできるだけ低く設定する。
	27 炊飯器や電気ポットの保温を止める。	
	トイレ	28 お風呂は家族で続けて入る。
		29 シャワーはお湯を流しっぱなしにしない。
		30 便座の設定温度をできるだけ低く設定し、使わない時はふたを閉める。
洗濯	31 お風呂の残り湯を洗濯に使う。	
	32 洗濯するときは、まとめて洗う。	
	33 衣類乾燥機を使用する際は、自然乾燥を併用する。	
その他	34 電気製品は、使わない時はコンセントからプラグを抜き、待機時消費電力を少なくする。	
共通	車両	35 ふんわりアクセル「e スタート」を心がけ、穏やかに発進する。
		36 車間距離をとり、加速・減速の少ない運転をする。
		37 減速時は早めにアクセルを離し、エンジンブレーキを活用する。
		38 車のエアコンは適正に使用する。
		39 駐停車中はアイドリングオフを実践する。
	40 可能な限り自転車や徒歩、公共交通機関を利用する。	
	節約	41 常に節水を心がけ、手洗い、食器洗い、洗車等は必要最低限の水で行う。
		42 ゴみを分別しリサイクルを行う。
		43 使い捨てプラスチックの使用を減らす。（マイバッグ、マイボトル、マイ箸、マイストロー等の使用）
	その他	44
45		
46		