

第 5 号様式別紙

計画事業報告書

1 支援実施事業所

事業所の名称		事業所の所在地	東京都青梅市
--------	--	---------	--------

2 支援実績

従業員氏名	生年月日	採用年月日	奨学生番号	支援方法	申請年度の返済額	申請年度の支援額	算出補助金額
合 計							

上記の支援した従業員は、 年 月 日現在、当該事業所に在籍していることを証明します。

申請者名

※この報告書は、事業場ごと（就業規則等の届出単位）に作成してください。

(注意点)

- 本補助金は1 中小企業等で年間1 0 0 万円を上限としています。市内に複数の事業場があり、複数の計画書がある場合においても、合算して補助金額が決定されます。
- 補助率は支給額の2分の1、従業員1人当たりの補助上限額は1 0 万円です。

(備考)

- 「支援方法」は、「本人支給」または「代理返還」を記載してください。
- 「申請年度の返済額」は、該当する従業員が申請年度において返済した奨学金の総額を記載してください。