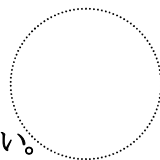


印鑑登録証明書交付申請書

青梅市長 殿

※ 太枠の中を記入してください。



下記のとおり申請します。

令和・西暦 年 月 日申請

|                            |  |                      |      |                                 |
|----------------------------|--|----------------------|------|---------------------------------|
| 登<br>録<br>人                | 登録番号   |                      | 証明   | 通                               |
|                            | 住 所  | 青梅市                  |      |                                 |
|                            | フリガナ   |                      |      |                                 |
|                            | 氏 名  |                      |      |                                 |
|                            | 生年月日   | 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 |      |                                 |
| 窓<br>口<br>に<br>来<br>た<br>人 | 本人または代理人の区分に「レ」をしてください。<br>代理人の場合は、住所、氏名および電話番号をお書きください。 |                      |      |                                 |
|                            | □ 本<br>人   | □ 代<br>理<br>人        | 住 所  | <input type="checkbox"/> 登録人と同じ |
|                            |  |                      | フリガナ |                                 |
|                            |  |                      | 氏 名  |                                 |
|                            |  |                      | 電話番号 | ( )                             |

注意事項

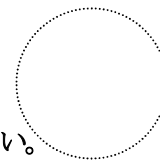
- 1 窓口に来た人は、必ず登録人の印鑑登録証またはおうめ市民カードを提示してください。提示がない場合は、印鑑登録証明書の交付はできません。
- 2 登録人の記載内容に誤りがあると証明書を交付できません。
- 3 登録している印鑑は必要ありません。

|    |    |    |  |    |    |
|----|----|----|--|----|----|
| 受付 | 作成 | 通数 |  | 点検 | 交付 |
|    |    | 金額 |  |    |    |

印鑑登録証明書交付申請書

青梅市長 殿

※ 太枠の中を記入してください。



下記のとおり申請します。

令和・西暦 年 月 日申請

|                            |  |                      |      |                                 |
|----------------------------|--|----------------------|------|---------------------------------|
| 登<br>録<br>人                | 登録番号   |                      | 証明   | 通                               |
|                            | 住 所  | 青梅市                  |      |                                 |
|                            | フリガナ   |                      |      |                                 |
|                            | 氏 名  |                      |      |                                 |
|                            | 生年月日   | 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 |      |                                 |
| 窓<br>口<br>に<br>来<br>た<br>人 | 本人または代理人の区分に「レ」をしてください。<br>代理人の場合は、住所、氏名および電話番号をお書きください。 |                      |      |                                 |
|                            | □ 本<br>人   | □ 代<br>理<br>人        | 住 所  | <input type="checkbox"/> 登録人と同じ |
|                            |  |                      | フリガナ |                                 |
|                            |  |                      | 氏 名  |                                 |
|                            |  |                      | 電話番号 | ( )                             |

注意事項

- 1 窓口に来た人は、必ず登録人の印鑑登録証またはおうめ市民カードを提示してください。提示がない場合は、印鑑登録証明書の交付はできません。
- 2 登録人の記載内容に誤りがあると証明書を交付できません。
- 3 登録している印鑑は必要ありません。

|    |    |    |  |    |    |
|----|----|----|--|----|----|
| 受付 | 作成 | 通数 |  | 点検 | 交付 |
|    |    | 金額 |  |    |    |