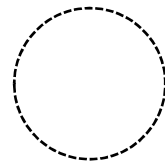


● 窓口用

住民票の写し等交付請求書



宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

① どなたの証明が必要ですか

令和・西暦 年 月 日

住所	青梅市			
氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
他に記載が必要な方	電話番号	()		
住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (300円)	通	住民票除票の写し (300円) <small>※本人以外が請求する場合は、③の「利用の目的」の記入が必要</small>	通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部 (300円)		改製原住民票の写し (300円)	通
記載事項証明 <small>※「生年月日」または「性別」を省略する場合は申し出てください</small>	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (300円)	通	不在住証明書 (300円) ※記入のとおり証明します	通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部 (300円)		住民票コード通知票 (無料) <small>※③の「利用の目的」の記入が必要</small>	通

② 記載が必要な項目はありますか (✓がない項目は省略します)

共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	その他 <small>※通称は外国人の方のみ</small>	<input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		<input type="checkbox"/> 履歴 (住所、世帯主、旧氏、通称等) ()
外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等		

③ 窓口に来た方はどなたですか (該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください)

① 本人 ⇒ 以下、記入不要 ※本人の除票を請求する場合 ⇒ 記入項目【③】

①と同住所 (同世帯 別世帯) の方 ⇒ 記入項目【①~②】

代理人 (委任状 親権者 後見人等) ⇒ 記入項目【①~④】

その他 (①との関係:) ⇒ 記入項目【①~⑤】 ※法人等は④も記入

※①との関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。

同世帯
 別世帯
 続柄
 委任者
 ()

① 氏名	② 電話番号	()
③ 住所	④ 生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
⑤ 利用の目的	の目的で へ提出するため	

④ 請求者 (法人等) はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	代表者印	以上のとおり請求します。
		署名

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※本人以外がマイナンバー記載の証明書を請求する場合は、郵送で交付することがあります。

市記入欄	本人確認	A	免許証	旅券	在力	特永証	B	保険証	年金	学生証写	社員証写	資格証写	受付	作成	通数	金額	点検	交付
		住力写	個力	官公庁	運転経歴	恩給証	介護証	生保証	※個人番号有の住民票には不可	学生証	社員証	資格証						
	K	委任状	確約書	契約書	登記	他()	精神手帳	医療証	住力	カード	診察券	聴聞						