

2 給与支払報告（特別徴収）に係る給与所得者異動届出書（記載例）

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書（一括徴収記載例）

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

青梅市長 殿		〒 123-3456		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
令和 ××年 ○○月 △△日 提出		住所(居所) 又は所在地 ○○県 ××市 △△1-2-3		特別徴収義務者 指定番号 12-34567		宛名番号 1234		※市町村ごとに異なります	
フリガナ カブシキガイシャ マルバツショウジ		氏名又は名称 株式会社 ○×商事		連絡先の氏名 及び所属課、 係名並びに 電話番号		課・係 人事課 人事労務係		氏名 特徴 花子	
個人番号 又は法人番号 1		個人番号 又は法人番号 1		受給者番号(整理番号) 123456		フリガナ 氏 名		スズキ イチロウ	
1 月 1 日 現在の住所 東京都青梅市 △△3-2-1		給与の支払を受けなくなった後の住所		(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円 140,000		(イ) 徴収済額 円 35,600		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 円 104,400	
異動の事由 ① 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他 (特別徴収不可)		異動後の未徴収税額の徴収 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (1月以降は必須) 3. 普通徴収 (理由)		異動年月日 ××・8・31		10月10日 納期分)		9 月分で納入	

赤枠は必ずご記入ください。

一括徴収した税額の納付月を記入してください。(例のように9月分で納入する場合の納期限は翌月の10日です。)

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定		相続人の氏名等	
1. 異動が令和 ××年 12月 31日 までで、申出があったため (8月25日申出)	徴収予定月日 9・21	徴収予定額 104,400 円	氏名	続柄
2. 異動が令和 年 1月 1日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため	・	円	住所	1 (普B) 他の事業所で特別徴収 (例: 乙欄適用人)
	・	円	電話	2 (普C) 給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支給額が○○万円以下)
		104,400 円		3 (普D) 給与の支払が不定期 (例: 給与の支払が毎月でない)
				4 (普E) 事業専従者 (個人事業主のみ対象)

年税額から徴収済額を差し引いた残額を記入してください。

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		課・係 氏名		新しい勤務先では 月割額 円を 月分から徴収し、納入します。		※市町村記入欄	
新しい勤務先の住所(居所) 又は所在地		フリガナ		氏名又は名称		受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 要 ・ 不要	
個人番号又は法人番号		個人番号又は法人番号		電話 (内線 )					

【提出先】 〒198-8701 青梅市東青梅1丁目11番地の1 青梅市市民部課税課市民税係 電話番号 0428-22-1111 (内線 2172・2173・2174)  
特別徴収に係る書類は青梅市ホームページからもダウンロードできます。青梅市ホームページ <https://www.city.ome.tokyo.jp/soshiki/19/1136.html>

特別徴収税額通知書の個人別明細書に記載された合計年税額を記入してください。

徴収済の月割額の合計額を記入してください。