

青梅市議会議場会議システム改修業務委託プロポーザルにかかる
質問回答書

令和5年12月27日
青梅市議会事務局

参加業者各位

青梅市議会議場会議システム改修業務委託プロポーザルに関し、質問がありましたので、参加業者全社に下記のとおり回答いたします。

件名	青梅市議会議場会議システム改修業務委託	
No	質問事項	回答
1	プロポーザル実施要領 13 (2) ア 説明 30 分以内です。提案書の全ての項目を広く浅くひと通り説明を行い審査する方法をイメージされていますか？それとも審査委員には事前に提案書は配布されていると思いますので、紙の提案書では伝わりにくいシステム遷移画面や特に伝えたい特徴に絞って説明する方法をイメージされていますでしょうか。	説明時間が30分以内であれば、説明する方法は自由です。企画提案書の内容を全て説明する必要はありません。 また、機器の準備に要する時間は1時間以内とします。
2	プロポーザル実施要領 13 (2) イ 事業者が事前に提出した企画提案書にもとづき実施すること。と記載がありますが、プレゼンテーションの際は、企画提案書以外の補足資料や書面では伝わりにくいシステム遷移画面などを表示してプレゼンテーションすることも可能でしょうか。	企画提案書にもとづき実施することとしているため、企画提案書以外の補足資料を表示してのプレゼンテーションは不可とします。
3	プロポーザル審査要領 2 (1) 選定委員には議員も含まれますか？ 人数、部署名、役職名、議員の役職名、お名前等を教えてください。(議会事務局長・次長、情報システム課長、正副議長、議会改革推進特別委員会正副委員長など)	含まれません。 選定委員は議会事務局長、議会事務局次長、企画部情報システム課長、企画部 DX 推進課長、総務部施設課長の5人です。

4	<p>プロポーザル審査要領 3 審査基準 見積価格</p> <p>「価格の妥当性」とありますが、見積価格の評価につきましても、「(価格の評価点) = 価格点満点) × 最低見積金額 / 提出見積金額」のような数式を用い、金額の安ければ安いだけ得点が高くなる評価方法となりますでしょうか。</p> <p>それとも、提案内容による評価を行い、予算金額の範囲内であれば、仕様以上の構成や追加提案が含まれることによって見積価格が高くなることは「妥当」と判断され、加点される評価方法となりますでしょうか。</p>	<p>見積価格の採点方法は次のとおりです。最低見積額を提示した者の評価点数を20点とする。</p> <p>それを上回る見積額を提示した者については、次の算定式により、小数点第一位を四捨五入した数を評価点とする。【評価点数 = 20点 × 提案者のうち最低見積金額 / 提案者の見積金額】</p> <p>追加提案については、評価項目のアピールポイントでの採点となります。</p>
5	<p>仕様書 8 (6)、10 (4)</p> <p>不要となる既存機器等を適正に撤去および廃棄すること。と記載がありますが、不要となる既存機器の撤去、引き取りにつきましても、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき適切に処分する必要があります。発注者名義のマニフェストを発行するため、産業廃棄物処理業者へは発注者が契約し、廃棄処分や搬出の指揮や支払いを受託業者が行うことよろしいでしょうか？</p>	<p>本委託については工事的性質を含むため、受注者が排出事業者として処理願います。</p>
6	<p>議会事務局室のラックは既存流用と考えてもよろしいでしょうか。</p>	<p>【仕様書】8 基本要件 (9) に周辺機器の収納は、既存のキャビネット等を優先して使用することとしているため、収納ラックの流用は可とします。</p>
7	<p>既存ケーブルで、そのまま使用できるものは流用してもよろしいでしょうか。</p>	<p>既存ケーブルの流用は不可とします。</p>
8	<p>仕様書 17 (3)</p> <p>令和6年12月定例会時の立会いはすべての日程必要でしょうか。初日または、一般質問初日のみで問題ないと考えております。</p>	<p>仕様書のとおりです。改修後の運用状況により、不要と認めた場合は別途指示いたします。</p>

9	<p>・システム要件第1全般について</p> <p>質問1項及び2項に関連し、将来的に執行部席/操作席でも自席での発言が行われる事を想定した操作画面システムが必要かと思われませんが、これらの自席発言機能を有するモードと、有しないモードを事務局操作で簡単に切替える必要はありますか。</p>	<p>現在は、執行部の発言は登壇席のみの運用としているため、現時点では執行部席の自席での発言は未定であり、切替えが行えるものが望ましいが必須要件ではありません。</p>
10	<p>システム要件 第1-1-(3)</p> <p>「瞬停や停電を考慮し、バックアップ時間を確保～」とありますが、バックアップ時間の目安はありますか。</p>	<p>現在は7分程度のものを設置しており、同程度のものとします。</p>
11	<p>システム要件 第1 4 カメラ操作 (2)</p> <p>カメラは発言者毎に最適なレンズの角度、方向、ズーム等を個別にプリセット設定できるとともに、臨時的な手動調整(パン・チルト・ズーム)も、操作卓で容易に行えること。と記載がありますので、臨時的な手動調整後、本番運用中(会議中)でもプリセットの更新が可能であると考えればよろしいでしょうか?</p>	<p>本番運用中(会議中)でのプリセット更新(登録)ができる機能を有していても構わないが、必須条件ではありません。</p>
12	<p>システム要件</p> <p>(2ページ) 5 映像送出 (1) 「各モニターへの映像送出を、操作卓からモニターごとに自在に割り当てが設定できること」とありますが、対象となる「モニター」を教えてください。また送出する映像ソースを教えてください。</p>	<p>対象となるモニターは「【システム要件】第3 撮影・映像配信・表示 3 (1) および (2)」のモニターです。送出する映像ソースは、カメラ映像、PC内の写真や動画、DVDの映像です。</p>
13	<p>第1 操作卓 5 映像送出 (2)</p> <p>質疑:表示テロップ全体の文字の大きさは1つのパターンでの設定が可能です。各テロップの大きさの個別設定は必須でしょうか。また、表示文字数については1行あたり19文字となっております。最大10行までの表示が可能です。文字数の制限をなくす事は必須でしょうか。改選期等の</p>	<p>各テロップの文字の大きさおよび配置について個別に設定できることは必須とします。文字数の制限については、1行19文字で最大10行であれば、想定されるテロップには十分対応できるため提案は可とします。C</p>

	職員氏名等の変更入力システムの設定画面での操作で実施できます。CSVでの入力も可能とする事は必須でしょうか。	SVでの入力も可能とするが、CSVでの入力を必須とするものではありません。
14	第1 操作卓 6 発言残時間管理 (1) 質疑：質問席のマイクのON/OFFと発言残時間との連動は必須でしょうか。	質問席のマイクのON/OFFと発言残時間との連動は必須です。
15	システム要件 (2 ページ) 6 発言残時間管理 「残時間の設定はテンキーによる個別設定」とありますが、キーボードからの入力でもよろしいでしょうか。	キーボードのテンキーからの入力も可とします。
16	第1 操作卓 7 電子採決システム (1) 質疑：採決に加わらない議員を「欠席」とする事で対応可能です。その運用でよろしいでしょうか。	採決に加わらない議員を欠席とすることにより、モニターの採決以外の表示に影響がないようであれば可とします。
17	システム要件 p3 の 8(1) 議員席にある既存の名札のユニットにつきまして、集計を行っている装置のインターフェイスの仕様を教えてくださいませんか。	【別紙1】名札検知仕様のとおりです。
18	システム要件 (3 ページ) 8 その他モニター表示対象となるモニターを教えてください。	対象となるのは「【システム要件】第3 撮影・映像配信・表示 3 (1) および (2)」のモニターです。
19	システム要件 第2-1-(2) 「設置するマイクユニット、小型スピーカーおよび採決システムは埋め込み式とすること。」とありますが、既存マイクユニットの埋め込み部を利用することになりますが、もし埋め込みができない場合は卓上置きでよいでしょうか。	埋め込み式による提案のみ認めます。
20	システム要件 第2 1 (4) 発言毎に対応するため、すべてのマイクの角度が変更できるものとする。と記載がありますので、	マイクの角度が変更できるものであればダブルグースネックマイクに限定はしておりません。

	マイクロホンの根本と口元の 2 カ所が屈曲するダブルグースネックマイクを導入するという事でよろしいでしょうか。	
21	・システム要件第 2-2-(1) マイクユニットについて コンセントは、AC コンセントでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	各会議マイクの本数と長さを教えてください。	マイクの本数は計 42 本です。 (議長席 2 本、議員席 1 本×30、登壇席 2 本、質問席 2 本、事務局長席 1 本、事務局次長席 1 本、ワイヤレスマイク 4 本) 各席のマイクの長さは、現在は 525 mm 程度のもを使用しており、長さの限定はしておりませんが、運用に支障のない長さのマイクを設置願います。
23	第 2 音響 2 各席のマイクユニット等の仕様 (1) 4 質問席 USB TypeC コネクタの用途をご教授ください。	タブレット端末と接続しタブレット端末内の資料等の映像出力およびタブレット端末への電力供給です。
24	・システム要件第 2-2-(1)-4 質問席について USBTypeC コネクタは、映像送出用途だけでしょうか。 充電機能も持たせる必要がありますか。	充電機能も必要とします。
25	執行部席用 AC コンセントへの分電盤からの 2 次側配線は、本調達に含まれますか。その場合、分電盤の位置を教えてください。	本委託業務に含みます。 分電盤の位置は【別紙 2】の赤の部分です。
26	・システム要件第 2-2-(1)-5 執行部席マイクユニットについて マイクコンセント数の指定がございませんが、マイクコンセントはユニット毎に 1 口でよろしい	お見込みのとおりです。

	<p>でしょうか。また、将来対応用としての認識でよろしいですか。</p>	
27	<p>・システム要件第 2-2-(1)-8 操作席マイクユニットについて</p> <p>マイクコンセント数の指定がございませんが、マイクコンセントはユニット毎に 1 口でよろしいでしょうか。また、将来対応用としての認識でよろしいですか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
28	<p>システム要件 第 2 3 (1)</p> <p>会議音声をよく聞き取れるようにスピーカーを設置することと記載がありますが、現在利用されている中で、聞き取りづらい場所などはございますか。また、現在の音質や拡声感で、ご不満な点はございますか。</p>	<p>傍聴席において会議音声聞き取りづらいとのご意見をいただくことがあります。</p>
29	<p>傍聴席の難聴者対応受信機は、磁気ループアンテナ以外の方式に更新する事は可能でしょうか。</p> <p>(赤外線方式など)</p>	<p>利用者の利便性に優れており、磁気ループアンテナと同等以上の機能があるものであれば可とします。なお、磁気ループアンテナ以外の提案とするときはプレゼンテーションにおいて説明願います。</p>
30	<p>システム要件 第 2 4 (2)</p> <p>記者席にイヤホンジャック（音量調整可）を設置すること。と記載がありますが、既存のイヤホンジャックを更新し、同じ箇所に 10 台設置ということではよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
31	<p>システム要件</p> <p>(5 ページ) 4 その他音響装置 (「記者席にイヤホンジャック（音量調整可）を設置すること」とありますが、既設イヤホンジャックの入れ替えという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

32	<p>場内モニターを壁付にした場合、配線スペース・配線経路は確保出来ますでしょうか。</p>	<p>既存モニターがある場所については、既存配線用配管があるため、既存配線を引き直して使用することが可能です。壁の新たな場所にモニターを設置する場合には、配線スペース・配線経路の確保を確約できないため、設置可能であるか調査した上で設置願います。</p>
33	<p>第3 撮影・映像配信・表示 3表示モニター(2) 質疑:壁面補強工事が発生する場合は本委託業務とは別途の建築工事での実施となりますでしょうか。</p>	<p>本委託業務に含みます。</p>
34	<p>システム要件 第3-3 各項目において、「モニターの重量等によって議場壁面への影響が生じないようにすること。」とありますが、例えば議場内の100型モニターは金具関係も含めると100kg程度になると思います。 この重量を壁に持たすことは出来ますでしょうか。 壁面への影響が生じないこととありますが、壁側の強度(下地)が先のお話となるかと思えます。</p>	<p>現在取付けてあるモニター(65型)は重量約65kg、取付金具が重量約10.5kgとなっています。この重量に耐えうる下地があるものとお考えいただき、必要に応じた更なる補強について積算した上でお見積ください。 なお、下地の状況を示す詳細図面はありませんので、参考として現在設置してあるモニター、同取付金具の承認図と取付金具の取扱説明書、議場部分の断面詳細図および壁種別図を添付いたします。</p>
35	<p>・システム要件第3-3-(2)について 100インチモニター設置にあたり、既設のモニターよりも荷重が増えますが、補強が必要になる場合の費用を見込む必要はありますか。</p>	<p>補強が必要となる場合の費用も本委託の見積価格に含めます。</p>

36	<p>第3 撮影・映像配信・表示 3表示モニター(3) 質疑:壁面補強工事が発生する場合は本委託業務とは別途の建築工事での実施となりますでしょうか。</p>	<p>本委託業務に含みます。</p>
37	<p>システム要件 第3-3-(5) 「議場内の映像を出力できる HDMI ケーブルを～」とありますが、コンセントを設けるという理解でよいでしょうか。</p>	<p>モニター等を接続することにより、議場内のライブ映像を見れることとしたいため設置するものです。議場内のライブ映像を出力できるHDMIコンセントでの提案も可とします。</p>
38	<p>システム要件 (6 ページ) 4録画・録音機能 (2)「同時に本市が指定するメディアに録音できること」とありますが、ご指定のメディアを教えてください。また弊社システムでは、SDカード、USB、CDR/RWのいずれかになりますか、よろしいでしょうか。</p>	<p>今後の運用についてはまだ決定しておりませんが、SDカードやUSBでの提案も可とします。</p>
39	<p>システム要件 第3-4-(2) 「本市が指定するメディアに録音が～」とありますが、すでに指定するメディアが決まっているようであれば、ご教示ください。</p>	<p>No38の回答と同様です。</p>
40	<p>システム要件 (6 ページ) 第5 議員出退情報表示システム 1 議員の出退情報表示システム (3)「出退情報は、各々の出退情報表示モニターに、個別に設定された表示内容を表示できるものとする」とありますが、この「個別の設定」とはどのようなものを想定されていますでしょうか。</p>	<p>議員氏名および正副議長の表示は必須とし、会派名も表示できることが望ましいです。</p>
41	<p>システム要件 第4 1 (5) 音声認識表示にかかるライセンス料については別途契約とする。と記載がありますが、初期構築時に掛かる費用(初期構築ライセンス費用等)は</p>	<p>初期構築に掛かる費用は本委託に含めます。 別途契約についてはお見込みのとおりです。</p>

	今回の御見積に含めますか。別途契約となるのは、初期構築以降の保守や月額ライセンス費用になりますでしょうか。	
42	【現行参考図】システム系統図 会議中表示器というものがあるように見受けられます。今回、この機器は更新対象でしょうか。	議会運営に必要な機能に含まれますので更新対象となります。 ※議場の入口にある会議中にはランプが付く表示器です。
43	【現行参考図】システム系統図 インターホンシステムがあるように見受けられます。今回は更新対象でしょうか。	議会運営に必要な機能に含まれますので更新対象となります。
44	【現行参考図】システム系統図 補助用システムとして、マイクユニットやスピーカーなどが設けられているように見受けられます。今回の更新では同様に補助用システムは必要でしょうか。必要な場合はどの程度の機能を見込めばよいでしょうか。	補助用システムについては、議場システムに不具合があった際にも、ワイヤレスマイクで、議場内音声、録音および映像配信等が問題なく行えるようにしてください。

質問事項は、原則として原文をそのまま掲載しています。