◆窓口用　戸籍謄抄本等交付請求書

本人確認ができるものを窓口で提示してください

宛先　青梅市長

①どなたの証明が必要ですか

令和・西暦　　年　　月　　日

本籍	青梅市		
筆頭者		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年　月　日 ※記載が必要な方の生年月日をご記入ください
記載が必要な方	□筆頭者と同じ	必要な範囲	□　から　まで（　セット） □　の記載があるもの

※広域の戸籍謄本等の請求については、請求できる範囲、条件が制限されます。

		青梅	広域		
戸籍	全部事項証明/謄本(450円)	通	通	身分証明書(300円)	通
	個人事項証明/抄本(450円)	通		独身証明書(300円)	通
除籍	全部事項証明(750円)	通	通	不在籍証明書(300円) ※記入のとおり証明します	通
	個人事項証明(750円)	通		年齢証明(無料)	通
	□謄本／□抄本(750円)	通	通	その他（　）	通
改製原	□謄本／□抄本(750円)	通	通	受理証明書(350円)	通
(除)附票	□全部証明(300円)	通		特別受理証明書(1,400円) ※後日交付	通
	□一部証明(300円)	通		届書記載事項証明(350円)	通
	記載項目 □戸籍情報（本籍・筆頭者）			届出書情報内容証明(350円)	通
	記載項目 □在外選挙人			届出日 平成・令和　年　月　日	
				事件名 婚姻・離婚・出生・死亡・他（　）	

②窓口に来た方はどなたですか（該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください）

①の「記載が必要な方」との関係

□本人 □配偶者 □直系親族（続柄：　）⇒記入項目【❶～❹】

□代理人（□委任状□後見人等）⇒記入項目【❶～❹】

□その他（関係：　）⇒記入項目【❶～❺】※法人等は③も記入

※関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。

□直系
□続柄
□委任者
（　）

❶氏名		❷電話番号	（　）
❸住所		❹生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年　月　日
❺利用の目的	の目的で　へ提出するため		

③請求者（法人等）はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	代表者印

以上のとおり請求します。

署名

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、３０万円以下の罰金に処せられます。
※戸籍（除籍、改製原戸籍を含む）および附票とその他の証明書を請求できる方は異なります。
※広域戸籍謄本等の請求の際は、官公庁が発行した本人の顔写真が貼付された有効期限内の身分証明書等の提示をお願いします。

市記入欄	本人確認																				
		A	免許証	旅券	在力	特永証	B-1	保険証	年金	B-2	※写真付きのみ可	受付	作成	通数	青梅	広域	合計	点検	交付
			住力写	個力	官公庁	運転経歴		恩給証	介保証	生保証	学生証写	社員証写	資格証写								
			その他（　）	※広域はAのみ			精神手帳	医療証	住力	※B-1を２点 ※B-1を１点およびB-2を１点											
		K	委任状	確約書	契約書	登記	その他（　）			C	聴聞			金額							