◆窓口用

戸籍謄抄本等交付請求書

※戸籍（除籍、改製原戸籍を含む）および附票とその他の証明書の請求資格は異なります

宛先　青梅市長

①どなたの証明が必要ですか　　（令和）・西暦　〇 年　〇 月　〇 日

本籍	青梅市　**東青梅１－１－１**		
筆頭者	**青梅　太郎**	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦　年　月　日 ※記載が必要な方の生年月日をご記入ください
記載が必要な方	□筆頭者と同じ	必要な範囲	

※青梅市外の戸籍を請求する場合は都道府県名から記入

戸籍の最初に記載されている方を記入

「身分証明書」、「独身証明書」は証明が必要な方を記入　※「筆頭者」は記入不要

※広域の戸籍謄本等の請求については、請求できる範囲、条件が制限されます。		青梅	広域		
戸籍	全部事項証明/謄本（450円）	**1** 通	通	身分証明書（300円）	通
	個人事項証明/抄本（450円）	通		独身証明書（300円）	通
		通	通	不在籍証明書（300円）※記入のとおり証明します	通
		通		年齢証明（無料）	通
	□謄本／□抄本（750円）	通	通	その他（　　）	通
改製原	□謄本／□抄本（750円）	通	通	記入↓ 受理証明書（350円）	通
（除）附票	☑全部証明（300円）	**1** 通		特別受理証明書（1,400円）※後日交付	通
	□一部証明（300円）	通		届書記載事項証明（350円）	通
	記載項目	☑戸籍情報（本籍・筆頭者）		届出書情報内容証明（350円）	通
		□在外選挙人		届出日　平成・令和　年　月　日	
				事件名　婚姻・離婚・出生・死亡・他（　）	

個人事項証明や抄本の請求または特に記載が必要な方がいる場合は記入

附票に本籍・筆頭者の表示が場合は✓

…る項目に✓をし、必要事項を記入してください）

①の「記載が必要な方」との関係	☑本人　□配偶者　□直系親族（続柄：　　）⇒記入項目【❶～❹】 □代理人（□委任状□後見人等）⇒記入項目【❶～❹】 □その他（関係…　…❺】※法人等は③も記入 ※関係を確認でき…場合があります。		□直系 □続柄 □委任者 （　）
❶氏名	**青梅　太郎**	❷電話番号	**０４２８（　１１　）１１１１**
❸住所	**東京都青梅市** **東青梅１－１－１**	❹生年月日	明治・大正・昭和・（平成）・令和・西暦 **元** 年　**1** 月　**1** 日
❺利用の目的	の目的で　　・提出するため		

直系（父母、子、孫等）ではない親族の場合は、「その他」を選択

例えば、「年金事務所」だけではなく「〇〇年金事務所」と具体的に記入

③請求者（法人等）はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	代表者印	以上のとおり請求します。 署名　**記入不要**

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、３０万円以下の罰金に処せられます。
※戸籍（除籍、改製原戸籍を含む）および附票とその他の証明書を請求できる方は異なります。
※広域戸籍謄本等の請求の際は、官公庁が発行した本人の顔写真が貼付された有効期限内の身分証明書等の提示をお願いします。

市記入欄	本人確認												
		A	免許証　旅券　在力　特永証 住力写　個力　官公庁　運転経歴 その他（　）※広域はAのみ	B-1 保険証　年金 恩給証　介保証　生保証 精神手帳　医療証　住力	B-2 ※写真付きのみ可 学生証写　社員証写　資格証写 ※B-1を2点 ※B-1を1点およびB-2を1点	受付	作成	通数	青梅	広域	合計	点検	交付
		K	委任状　確約書　契約書　登記　その他（　）	C	聴聞			金額					