

# 記載例1 申請書兼承諾書

様式第1号

青梅市中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書兼承諾書

令和 年 月 日

青梅市長 殿

申請者 住 所 **青梅市東青梅 1-11-1**

事業所名 **〇〇〇〇 株式会社**

代表者名 **代表取締役 青梅 太郎**

電話番号 **0428-22-0011**

肩書がある場合は、ご記入してください。

令和 **6年度前期**分補助金を下記のとおり交付申請します。また、青梅市中小企業退職金共済掛金補助要綱の規定にもとづく補助金決定のため、貴職が、青梅市における私の市税の納付状況について、調査することを承諾します。

補助金計算書で計算した補助金額の合計を記載してください。

1 補助金申請額 **〇〇〇,〇〇〇** 円

2 補助対象期間 **令和 5年 10月**分から令和 **6年 3月**分まで

3 添付書類等  
補助金計算書

以上

修正液で修正したものは、お受付できかねますので、ご注意ください。二重線でご訂正お願いいたします。

## 記載例 2 補助金計算書

青梅市中小企業退職金共済掛金補助金計算書

1 計算期間 令和5年10月～令和6年3月分

2 事業所名 ○○○○株式会社

被共済者氏名	掛金月額 (円)	月数	掛金納付額 (円)	備考
青梅 一郎	10,000	6	60,000	
羽村 二郎	8,000	3	24,000	
羽村 二郎	10,000	3	30,000	掛金変更
瑞穂 三郎	5,000	4	20,000	2年7月まで
日の出 四郎	3,000	2	6,000	2年8月から
合計		18	134,000	
内 掛金月額 5,000 記 円以上の方	3 人	16	128,000	
掛金月額 5,000 円未満の方	1 人	2	6,000	

掛金に変更があった場合は2行に分けて記入してください。(下欄の内訳人数は1名として計算してください。)

「被共済者番号」の順に記入してください。

期間中に入社・退社した場合は、その年月が分かるように記入してください。

### 補助金計算式(事業所記入欄)

- ①の月数  月 × 500円 = ア  円
  - ②の掛金納付額  円 × 1/10 = イ  円
- 補助金額 : ア + イ =  円

### 補助金計算式(市役所記入欄)

- ①の月数  月 × 500円 = ア  円
  - ②の掛金納付額  円 × 1/10 = イ  円
- 補助金額 : ア + イ =  円

※用紙が足りない場合、コピーしていただくか、青梅市HPにございますExcelの様式をご利用ください。

◎請求書は交付決定通知と合わせて後日郵送します。