

申込～免除申請までの確認チェック表

窓口よりお渡しした受験生チャレンジ支援貸付事業「貸付金のご案内」および下記サイトをご確認いただき、利用手続きについて理解した上で、お申込みを行ってください。



受験生チャレンジ支援貸付事業利用者専用サイト  
URL：https://jukenchallenge.jp/user/r6      パスワード：Akzy2024  
◆貸付金のご案内（リーフレットPDF）      ◆利用手続き説明動画（①利用にあたって  
②利用手続きの流れ ③申込書類の準備・記入の仕方 ④借用書取り交わし時の留意事項  
⑤領収書類の保管・提出時の留意事項 ⑥免除申請のご案内）

【借入申請】借入申込者      窓口担当者      受理  
\* 書類の記載時に□にチェックを入れて確認ください(窓口の書類受理確認にもご利用ください)

|                 |                                                                    |                                                                                                                                                                |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 塾・<br>受験料<br>共通 | <input type="checkbox"/> 借入申込書                                     | <input type="checkbox"/> 借受人が自筆で記入                                                                                                                             |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 住民票（原本）<br>※世帯全員、続柄の省略不可<br>※個人番号の記載のないもの | <input type="checkbox"/> 世帯全員の記載<br><input type="checkbox"/> 以下項目の記載が省略がないこと<br>氏名・住所・生年月日・性別・続柄・住民となった日・<br>（外国籍の方は）在留資格<br><input type="checkbox"/> 3か月以内に発行 |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 課税証明書（原本）<br>※父母等養育者のもの                   | <input type="checkbox"/> 申込時点で発行される最新年度であること<br><input type="checkbox"/> 総収入金額・合計所得金額の項目が確認可能なこと                                                               |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 身分証明書<br>※個人番号カードの番号は<br>提示しないこと          | <input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付き住基<br>カード、個人番号カードなど、いずれか1点<br>※有効期限内のこと                                                                         |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 学生証 等                                     | <input type="checkbox"/> 子供の氏名、生年月日、学年が確認可能な書類<br>（学生証・在学証明書・卒業証明書・高卒認定試験合格証書<br>のいずれか）                                                                        |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 相談カード<br><input type="checkbox"/> 資産計算書   | <input type="checkbox"/> 要件に該当するか申告内容等を確認し、申込者が署名                                                                                                              |  |
| 学習塾             | <input type="checkbox"/> 学習塾等受講予定表 等                               | <input type="checkbox"/> 学習塾等受講予定表・塾パンフレット等、塾代費用が<br>明記されている書類<br><input type="checkbox"/> 塾の事業運営がわかる書類<br>※提出の必要のある場合は窓口より説明があります                             |  |
| 受験料             | <input type="checkbox"/> 当年度の入試要項 等                                | <input type="checkbox"/> 受験区分、受験料、受験日が確認可能な書類<br>※当該の学校が発行したものに限る。受験情報サイトの<br>記事や昨年度の募集要項は不可                                                                   |  |
| 該当者<br>のみ       | <input type="checkbox"/> ひとり親確認書類                                  | <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費の助成（マル親）の医療証、児<br>童扶養手当、児童育成手当（育成手当）の書類<br>※ひとり親サービスが子どもの年齢要件または所得超過のために利用でき<br>ない場合は、借入申込者の戸籍一部事項証明（戸籍抄本）等                 |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 家賃控除をする方                                  | <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書等（契約者と家賃支払額の明示が必要）                                                                                                              |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 失業・収入減少の方                                 | <input type="checkbox"/> 源泉徴収票（2024 年分のもの）<br><input type="checkbox"/> 確定申告書の控え（2024 年分のもの）<br><input type="checkbox"/> 収入減収状況等申告書兼誓約書                         |  |
|                 | <input type="checkbox"/> 借受人が外国籍の方                                 | <input type="checkbox"/> 在留資格を確認可能な書類<br>（在留資格が記載されている住民票、もしくは在留カード、<br>特別永住者証明書のいずれか）                                                                         |  |

## 受験生チャレンジ支援貸付金借受人用（令和 6 年度）

### 【借用書提出】

※ 決定後原則 2 週間以内（注：2 月、3 月は窓口が設定した提出期限迄）に提出。期限に遅れる場合は必ず区市町村窓口までご連絡ください。

|          |                                               |                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 塾代、受験料共通 | <input type="checkbox"/> 借用書                  | <input type="checkbox"/> 自筆記入<br><input type="checkbox"/> 押印は、実印を使用<br><br>※借用書を窓口へ郵送で提出する場合は、提出前に両面コピーを取り保管してください。 |
|          | <input type="checkbox"/> 送金口座の通帳やキャッシュカードのコピー | 送金口座に指定した金融機関名・支店名（支店番号）・口座番号・口座名義人の氏名がわかる部分                                                                        |
|          | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書              | <input type="checkbox"/> 3か月以内発行、原則借用書と同じ枚数分(原本)必要<br>但し、複数債権同時に借用書提出の場合は 1 部で可                                     |
|          | *実印 持参                                        | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と同じ印鑑                                                                               |

### 【納入証明書（領収書）提出】

|            |                                      |                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 塾代         | <input type="checkbox"/> 納入証明書 等     | <input type="checkbox"/> 納入証明書<br><input type="checkbox"/> 納入証明書の提出が困難な場合は塾の領収証<br>ただし、発行日または支払日、子供の氏名と学年、金額内訳（何月分の何費で何円）の記載、塾印が押印のこと  |
| 受験代        | <input type="checkbox"/> 受験代の領収書     | <input type="checkbox"/> 子供の氏名、金額、発行者(学校名、学部名等)受領印(支払日)の記載があり、検定料であること                                                                 |
| 該当者のみ（塾代）  | <input type="checkbox"/> 塾を変更した      | ★すぐに窓口にお知らせください<br><input type="checkbox"/> 塾の事業運営がわかる書類<br><input type="checkbox"/> 変更した塾の納入証明書                                       |
| 該当者のみ（受験代） | <input type="checkbox"/> 予定外の学校を受験した | ★すぐに窓口にお知らせください<br><input type="checkbox"/> 受験区分、受験料、受験日が確認できる入試要項 等<br>※受験情報サイトの記事や昨年度の募集要項は不可<br><input type="checkbox"/> 変更した受験の領収書 |

### 【免除申請】 ☐ 領収書は全て提出済 ☐ 返金がある場合は完済 が条件

※ 入学後、提出期限（『償還免除のご案内』参照）までに申請してください。

|       |                                     |                                                                                       |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学による | <input type="checkbox"/> 償還免除申請書    | <input type="checkbox"/> 『償還免除申請書』（「貸付金交付のお知らせ」に同封の水色の様式）                             |
|       | * 「償還免除申請書」に訂正がある場合は、訂正印が必要です。      |                                                                                       |
|       | <input type="checkbox"/> 入学を確認可能な証明 | <input type="checkbox"/> 学生証、在学証明書で、入学年度、学年、本人が確認できる情報（氏名、生年月日）の記載<br>※学生証・生徒証は両面をコピー |

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| 入学による免除以外 | 償還免除の適格要件に則り、返済が免除される場合がありますので、詳しくは区市町村窓口にお問合せください。 |
|-----------|-----------------------------------------------------|

|         |  |
|---------|--|
| 特記すべき事項 |  |
|---------|--|