

戸籍謄抄本等交付請求書

宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

①どなたの証明が必要ですか

令和・西曆

○ 年

○月



本籍	青梅市		〇〇県〇〇市〇〇1-1-1		他区市町村の戸籍等の請求の場合は都道府県名を記入	
筆頭者	青梅 太郎		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 〇 年 〇 月 〇 日 記載が必要な方の生年月日をご記入ください		
記載が必要な方	☒ 筆頭者と同じ 青梅 花子		必要な範囲	「身分証明書」、「独身証明書」は証明が必要な方を記入 ※「筆頭者」は記入不要		
※広域の戸籍謄本等の請求については、請求できる範囲、条件が制限されます。	青梅	広域	身分証明書(300円)			
戸籍	全部事項証明/謄本(450円)	通	1	独身証明書(300円)		通
	個人事項証明/抄本(450円)	通		不在籍証明書(300円) ※記入のとおりに証明します		通
個人事項証明や抄本は広域交付で取得できません		通	通	年齢証明(無料)		通
		通		その他()		通
		通	通	受理証明書(350円)		通
		通	通	戸籍簿(1,400円) ※後日交付		通
改製原	☐ 謄本 / ☐ 抄本(750円)		附票の戸籍表示や住民票コードの記載が必要な場合は✓		戸籍簿(1,400円) ※後日交付	
(除) 附票	☐ 全部証明(300円)				戸籍簿(1,400円) ※後日交付	
	☐ 一部証明(300円)				戸籍簿(1,400円) ※後日交付	
	記載項目	☒ 戸籍情報(本籍・筆頭者) ☐ 在外選挙人 ☒ 住民票コード		届出日	平成・令和 年 月 日	
			事件名		婚姻・離婚・出生・死亡・他()	

②窓口に来た方はどなたですか（該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください）

①の 「記載が 必要な方」 との関係	☐ 本人	☒ 配偶者	☒ 直系親族（続柄： <u> </u> ）⇒記入項目【①～④】	☐ 直系 ☐ 続柄 ☐ 委任者 （ ）
	☐ 代理人（ ☐ 委任状 <u> </u> ）	④】 法人等は③も記入 があります。		
	☐ その他（関係： ※関係を確認できる戸籍 <u> </u> ）	本人、配偶者、直系親族 （父母、子、孫等）の 方だけが請求できます		

①氏名	青梅 太郎	②電話番号	0428(11)1111
③住所	青梅市東青梅1-11-1	④生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 ○年○月○日
⑤利用の 目的	相続 青梅年金事務所 の目的で へ提出するため		

③請求者（法人等）はどちらですか

法人名
 代表者名
 所在地
 電話番号

住民票コードを記載する場
 合は、利用目的と提出先を具
 体的に記載してください。

以上のとおり請求します。

署名

記入不要

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※戸籍（除籍、改製原戸籍を含む）および附票とその他の証明書を請求できる方は異なります。

※広域戸籍謄本等の請求の際は、官公庁が発行した本人の顔写真が貼付された有効期限内の身分証明書等の提示をお願いします。

TEI :

市記入欄	本人確認	A	免許証 旅券 在力 特永証	B-1	保険証 年金	B-2	※写真付きのみ可	受付	作成	通数	青梅	広域	合計	点検	交付
			住力写 個力 官公庁 運転経歴	恩給証 介保証 生保証	学生証写 社員証写 資格証写										
		その他() ※広域はAのみ	精神手帳 医療証 住力	※B-1を2点 ※B-1を1点およびB-2を1点							金額				
		K	委任状 確約書 契約書 登記	その他()		C	聴聞								