

認定情報の開示の電子申請

青梅市健康福祉部介護保険課認定係



- 居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供について、東京共同電子申請・届出サービスを利用した電子申請手続きが可能です。

手続き方法

青梅市ホームページの「介護保険その他届出書類等」のページ内「居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供」のリンクから「東京共同電子申請・届出サービス」へ移動して手続きをお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** 介護保険その他届出書類等 - 東京 (x)
- Address Bar:** city.ome.tokyo.jp/soshiki/29/627.html#c
- Page Header:** 居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供
- Section Header:** 対象
- Text:** 担当のケアマネジャーおよび包括支援センター職員
- Section Header:** 内容

申請に必要なもの（来庁の場合）

-  [居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請書 \[PDFファイル/99KB\]](#)
- 居宅介護支援契約書
- 事業所の職員であることがわかる証明書等

申請に必要なもの（郵送の場合）

-  [居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請書 \[PDFファイル/99KB\]](#)
- 居宅介護支援契約書（全ページ）の写し
- 事業所の職員であることがわかる証明書等の写し
- 資料の枚数×コピー代+郵送料（資料の枚数によって値段が変わるので、お問い合わせください。）

電子申請

- [東京共同電子申請・届出サービス](#) <外部リンク>

こちらから「東京共同電子申請・届出サービス」へ
おはいりください。

電子申請にて午後3時までに申請いただいた場合、翌々開庁日の午後3時から午後5時までの間に資料の複写
を介護保険課窓口でお渡しいたします。
来庁時には以下のものをお持ちください。

- 居宅介護支援契約書
- 事業所の職員であることがわかる証明書等
-  [同意書 \[PDFファイル/47KB\]](#)（必要な場合）



東京共同電子申請・届出サービス

shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/govTop.do?govCode=13205

東京共同電子申請・届出サービス
青梅市

申請・手続情報 出始めて利用する方

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

RSS (新着情報)

◎ 共通情報

- ・手続き完了後の申請書データの保存期間変更について
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

🔔 お知らせ

お知らせはありません。

🔍 キーワード検索

検索

あ 五十音検索

検索

📁 分類別検索

- 証明・届出
- 保険・衛生
- 飼い犬の死亡届
- 講座・催し等申込
- 子ども・子育て
- 医療証再交付
- 福祉・医療・保険
- その他

13:45
2024/09/05

手続一覧

分類別検索：福祉・医療・保険

- パソコンから申請可 パソコンを使用して電子申請できます。
- スマートフォンから申請可 スマートフォンを使用して電子申請できます。
- ダウンロードファイルあり 申請用紙をダウンロード後に印刷して、窓口提出又は郵送により申請できます。
- 代理申請可 申請者から委任された代理人が電子申請ができます。
- 電子委任状作成可 申請者が代理人に渡す電子委任状を作成できます。
- 電子納付可 手数料などの支払いが電子納付により行えます。

手続一覧

居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請

申請書IDが必要

受付中 (受付期間：2022年4月1日0時から)

パソコンから申請可

青梅市電子申請トップへ

ご利用にあたり

利用規約

利用上の注意

動作環境について

サポート情報

よくある質問

お問合せ

リンク集

モバイル向けサイト

モバイル向けサイトはこちら



二次元コードまたは、上記リンクよりアクセスしてください



手続詳細

居宅サービス計画等にかかる認定関係資料提供申請
申請者IDが必要
受付中 (受付期間: 2022年4月1日0時0分から)

◎ 共通情報

- ・手続き完了後の申請書データの保存期間変更について
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 申請画面から必要な事項を入力して申請を行います。

申請状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認します。
申請の取り下げ、通知書の受領確認、職員への連絡、補正申請などの処理を行うことができます。

手続情報

手続概要 本人との間で居宅介護（介護予防）サービス提供にかかる契約を締結し、また締結を予定している居宅介護支援事業者等に対して、良質な居宅介護（介護予防）サービスの提供に資するために、認定関係資料の開示を行います。



ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

 ログイン

ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われ
ない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている[[Webブラウ
ザの設定マニュアル](#)]をご一読ください。

ユーザIDまたはパスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

 ユーザID通知

 パスワード再登録

事前に登録したユーザIDとパスワードを入力してくだ
さい

東京共同電子申請・届出サービス

東京共同電子申請・届出システム

shinsei.elg-front.jp/tokyo2/Shinsei/main

1ページ

居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請書

香梅市長 殿

申請日 令和 6 年 9 月 5 日

次のとおり要介護等認定関係資料の提供を申請します。
なお、提供を受けた資料の取扱いについては、下記の遵守事項を守り、適正に管理することを約します。

- 1 提供を受けた情報は、本人の居宅サービス計画等の作成以外の目的に使用しないこと。
- 2 提供を受けた情報は、本人の文書による同意を得ることなく、本人以外の者に知らせてはならない。
- 3 提供を受けた者の職員または職員であったものが前2項の行為を行わないよう必要な措置を講じること。
- 4 本人の同意を得ることなく、提供を受けた情報を複製または複製しないこと。
- 5 提供を受けた情報は、厳密に管理し、紛失、破壊しないよう適正な保管に努めること。
- 6 本人との居宅介護（介護予防）サービス利用にかかる契約関係が終了した場合等提供を受けた情報を保持する必要がなくなったときは、速やかに当該情報（複製または複製したものを含む）を責任を持って破壊すること。
- 7 本人または市から提供情報の提示、廃棄もしくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じること。

☒ 上記遵守事項に同意します。

*印は必ず入力してください。

1 申請者（居宅サービス計画等を作成する事業者）

* 事業者名

香梅市健康福祉部介護保険課

* 所在地

香梅市東香梅 1-1-1

例(〇〇市××1-2-3)

* 氏 名

飛沢 和人

例(東京 太郎)

* 電話番号

0428-22-1111

例(0428-22-1111)

* メールアドレス

divi517@city.ome.lg.jp

〈半角英数〉

2 被保険者情報

* 氏 名

香梅 太郎

例(香梅 太郎)

* 住 所

香梅市東香梅 1-1-1

例(香梅市××1-2-3)

* 生年月日

昭和 26 年 4 月 1 日

* 被保険者番号

1234567890

〈半角文字〉

3 提供希望認定関係資料

* 提供を希望する情報

☒ 認定調査票（概況調査）

☒ 認定調査票（基本調査）

☒ 認定調査票（特記事項）

☒ 主治医意見書

☐ 二次判定結果

4 本人同意

* 本人同意の確認方法

☒ 要介護等認定申請書

☐ 同意書

1 申請者に、「事業者名」、「所在地」、担当者「氏名」、「電話番号」および「メールアドレス」を入力してください。

2 被保険者情報に、情報開示を希望する被保険者の「氏名」、「住所」、「生年月日」および「被保険者番号」を入力してください。

3 提供希望関係資料は、提供を希望する情報をチェックしてください。

4 本人同意は、要介護等認定申請書に同意の署名があれば「要介護認定申請書」にチェック、別途同意書による場合は「同意書」にチェックしてください。

入力が終わったら「次へ」を押してください

戻る

次へ

ここに入力して検索

29°C くもりのち晴れ

13:50 2024/09/05

申請付帯情報入力 申請者名: 飛沢 和人 最終ログイン日時: 2024年09月04日 10時38分24秒 ヘルプ 時刻 13:51:16

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報

法人名または団体名 (必須)	青柳市健康福祉部介護保険課
氏名または代表者名 (必須)	飛沢 和人
電話番号 (必須)	0428-22-1111
メールアドレス (必須)	div1517@city.ome.lg.jp
メールアドレス(確認用) (必須)	div1517@city.ome.lg.jp

戻る 次へ

連絡先の担当者名、電話番号、メールアドレスを入力してください。

東京共同電子申請・届出サービス

東京共同電子申請・届出システム

+

shinsei.elg-front.jp/tokyo2/Shinsei/main

ヘルプ 時刻 13:51:40 ログアウト

送信確認

申請者名: 飛沢 和人
最終ログイン日時: 2024年09月04日 10時38分24秒

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請書
青梅市長 殿 申請日 令和 6 年 9 月 5 日
次のとおり要介護等認定関係資料の提供を申請します。
なお、提供を受けた資料の取扱いについては、裏面の遵守事項を守り、適正に管理することを約します。
申請者

事業者名	青梅市健康福祉部介護保険課
所在地	青梅市東青梅 1-11-1
氏名	飛沢 和人
電話番号	0428-22-1111
メールアドレス	div1517@city.ome.lg.jp

被保険者情報

氏名	青梅 太郎
被保険者番号	1234567890
生年月日	昭和 26 年 4 月 1 日
住所	青梅市東青梅 1-11-1

申請書が表示されますので、内容を確認し、よろしければ「送信」を押してください。

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報

法人名または団体名	青梅市健康福祉部介護保険課
氏名または代表者名	飛沢 和人
電話番号	0428-22-1111
メールアドレス	div1517@city.ome.lg.jp

戻る

送信

- 申請情報入力1
- 申請情報入力2
- 送信確認
- 到達確認

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。**

到達番号 : 1320520240905000001
問合せ番号 : af7S3j

系統名称	居宅サービス計画等の作成にかかる認定関係資料提供申請
到達日時	2024年09月05日 13時52分14秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

送信されました。

資料のお渡し

- 午後 3 時までに申請いただいた場合、翌々開庁日の午後 3 時から午後 5 時までの間に資料の複写を介護保険課窓口にてお渡しいたします
- お持ちいただくもの
 - ・ 居宅介護支援計画書
 - ・ 事業所の職員であることがわかる証明書等
 - ・ 同意書（必要な場合）