

年 月 日

青 梅 市 長 殿

事業主・雇用主※1

所在地

名称

電話番号

内容確認者

就 労 等 証 明 書

就労等の状況について、下記のとおり証明します。

記

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 対象者の就労等の状況（雇用・創業） ※いずれかの区分に○

就 労 等	開始年月日	年 月 日
	雇用期限 <small>※創業の場合は不要</small>	<input type="checkbox"/> なし（正規雇用） <input type="checkbox"/> あり（ 年 月 日まで）
現 在 の 勤 務 状 況	勤務地	所在地： 名称： 鉄道最寄駅： 線 駅
	勤務地での 勤務開始日	<input type="checkbox"/> 就労等開始年月日と同じ <input type="checkbox"/> 年 月 日
	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	出勤日数※2	月 回 程度 （ 年 月実績） <small>※証明時点で直近の実績を記入</small>
	勤務形態※2	<input type="checkbox"/> テレワーク併用 <input type="checkbox"/> 変形時間労働制 <input type="checkbox"/> その他（ ）

以 上

※1 この証明書は、事業主・雇用主の内容確認者が全て記入してください。ただし、対象者が創業者等の場合は、本人が記入し、必要書類を添付してください。

※2 「出勤日数」「勤務形態」については、テレワーク等や変形労働時間制などの変則的な勤務形態を理由とし、週5日出勤していない場合に記入してください。（週5日以上出勤の場合は記入不要です）