

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書

青梅市長殿

年 月 日

下記のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申請します。

申 出 者	氏 名 (法人名および 代表者名)	(自署または法人の場合は法人の代表者印押印) 印	
	住 所 (主たる事務所 の所在地)		
(※共同申出者がいる場合)	氏 名 (法人名および 代表者名)	(自署または法人の場合は法人の代表者印押印) 印	
	住 所 (主たる事務所 の所在地)		
閲覧事項の利用目的 (具体的に記入してください。)			
申出にかかる住民の範囲			
閲 覧 者	氏 名		
	住 所		
閲覧者に関する本人確認照会書の送付 ※裏面を御覧ください。		要 ・ 不要	
閲覧希望日時		年 月 日 時 分～ 時 分	
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)			
		活動責任者	住所 (または役職名) 氏名
閲覧事項の管理方法			
(※調査研究に 利用する場合)	成果の 取扱い	(1)調査結果等の公表の方法 (2)調査結果等の公表の時期 (3)その他	
	実施体制		
(※委託者がいる場合)	氏 名 (法人名および 代表者名)		
	住 所 (所在地)		
添付書類		☐ 誓約書 ☐ 法人の登記事項証明書その他法人または団体の存在および概要を確認できる書類 ☐ 法人または団体の個人情報取得等に対する基本的な方針にかかると書類 (プライバシーポリシー) ☐ 他から委託を受けて申出を行う場合には、その委託業務にかかると契約内容が確認できる書類 ☐ 大学の委員会または学部長による証明 ☐ 申出理由にかかると調査等の内容が確認できる書類 ☐ 閲覧により収集した情報の管理、廃棄方法、廃棄の時期等が確認できる書類	

（閲覧者の本人確認について）

閲覧に当たり、閲覧者の本人確認のため閲覧日当日に次のいずれかの書類を持参していただきます。

- 1 官公署が発行した免許証、許可証、もしくは身分証明書であって本人の顔写真が貼付された有効期限内の書類(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等)
- 2 上記 1 が不在の場合、閲覧者に対して文書で照会したその回答書および本人を確認する書類（健康保険の資格確認書、年金証書等）

（御注意）

- ① 特別の申出がない限り、ドメスティック・バイオレンスおよびストーカー行為等の被害者で支援措置を講じている者を含まない申出であるとみなします。
- ② 偽りその他不正な手段により閲覧を行ったときは法律により過料に処せられます。
- ③ 記載欄が足りないときは、余白等に記入してください。
- ④ この申出書の内容は、閲覧をした翌年度に広報紙により公表されます。
- ⑤ 閲覧日時は、開庁日の午前 8 時 30 分から正午までおよび午後 1 時から午後 5 時までです。ただし、市長が執務に支障があると認めたときは、閲覧できません。
- ⑥ 閲覧者は、1 名とします。閲覧者が変更になった場合は、事前に御連絡ください。
- ⑦ 閲覧手数料は、30 分までごとにつき 300 円で、閲覧した情報を記録するときは、転記する住民 1 人につき 200 円を加算します。
- ⑧ 閲覧事項を転記する場合は、市指定用紙に転記していただきます。閲覧終了後転記用紙を複写させていただいた上、手数料を納めていただきます。

太枠内は記入しないでください。

本人確認欄		運転免許証・旅券・個人番号カード・回答書（ ） その他（ ）					
閲覧時間	開始	午前・午後		時	分から	時間	分
	終了	午前・午後		時	分まで	単位	
手数料	時間料金	単位 × 300 円				円	
	転記料金	人 × 200 円				円	
	合計					円	
転記表	配布枚数		使用枚数		受付	会計	
	枚		枚				