

道路工事施行承認申請書

令和 年 月 日

青 梅 市 長 殿

施 主 住 所
氏 名
電 話

申請者 住 所
名 称
氏 名
電 話
担当者

(施主と申請者が異なる場合は、窓口に来た方)

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 工 目 的			
施 工 場 所	路 線 名		歩道・車道・その他 ()
	場 所	青梅市	
工 事 概 要	工 事 種 別		施 工 数 量
工 事 期 間	許 可 日 から令和 年 月 日まで 日間		
施 工 方 法	直営・請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添 付 書 類	案内図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、 求積表、同意書、現況写真、道路境界査定図、その他 (誓約書)		
備 考			

注 記載方法については裏面を参照すること

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施行数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。

なお、歩道切下げの施工延長が、5 m 4 5 cm以上の施工に際しては、事前に、青梅警察署において、承認申請の内容について協議し、交通上支障なきものと認められた書類を提出すること。

3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施行箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施行方法」欄の施行業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。

・位置図は1／1 5 0 0程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1／2 5 0程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施行箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。

7. その他必要な事項については、「備考」欄に記入すること。

例）概算工事費、道路の状況、道路区域の変更の有無等