

※受付番号 (市記入欄)	
-----------------	--

様式第 1 号（第 6 項関係）

年 月 日

青 梅 市 長 殿

申請者 住所
氏名
電話番号
電子メール

青梅市遠距離通勤 E N J O Y 応援金交付申請書
青梅市遠距離通勤 E N J O Y 応援金交付要綱第 6 項の規定にもとづく、
応援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 申請種別	☐ 新規 ☐ 前年度以前からの継続申請 ※補助金交付決定通知書に記載の交付対象期間 年 月から 年 月まで	
2 生年月日	年 月 日（ 歳）	
3 住民となった日	年 月 日	
4 現在の職場に就職・ 転職・転勤等した日	年 月 日	
5 通勤区間※ ¹ 鉄道定期券（有・無） どちらかに○	自宅： 駅	職場： 駅
	通勤距離（鉄道の営業キロ数※ ² ）： km	
6 補助金既交付額	円 × か月 = 円	
7 補助金申請額※ ³	円 × か月 = 円	

※ 1 「5 通勤区間」は、鉄道定期券面上の区間を記載してください。
※ 2 「鉄道の営業キロ数」は、鉄道会社が提供する乗換案内情報等から検索の上、記載してください（小数点以下第一位まで）。
※ 3 補助金申請額には、1 月当たりの補助金額（定期券を持たないテレワーカー等の場合は 2, 5 0 0 円、それ以外は 5, 0 0 0 円）に、今回申請にかかる申請月（継続申請の場合は当該年度の 4 月）から当該年度の 3 月まで（交付対象期間の最終月が当該年度の 3 月以前の場合は当該交付対象期間の最終月）の月数を乗じた金額を記載してください。

【添付書類確認欄】

確認	書類		備考
	誓約書兼同意書（様式第2号）		
	就労等証明書（様式第3号）		・被雇用者の方は、勤務先の内容確認者の方が記入してください ・個人事業主の方は、ご自身で記入し、次のア～ウを添付してください
	ア	【個人事業主であることがわかるもの】 個人事業の開業・廃業等届出書（控用）の写し	・e-Taxで開業届を提出した場合は「開業届の受信通知」・「開業届の申請データ」2種類を印刷したもの ・事務所を移転した方は、移転後のもの（現在の勤務地がわかるもの）
	イ	【勤務地を確認できるもの】 事務所の賃貸借契約書等の写し	自身で物件の契約をせず、取引先のオフィス等が勤務地の場合は、取引先との契約書
	ウ	【事業の実態がわかるもの】 HPやSNSの画面コピー、チラシ等	
	住民票の写し★		本人のみ、続柄・本籍の記載は不問
	納税証明書★ ※課税証明書ではありません		非課税のため納税していない場合は、非課税証明書★
	鉄道の定期乗車券の写し		次の3点が確認できること ①氏名 ②区間 ③有効期間

★…コピーされたものではなく、原本の提出をお願いします。

また、申請日時点で発行日が3か月を超えないものをご用意ください。