労働時間証明書

企業名等

作業従事者氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 新製品･新技術開発に要した労働（作業）時間 | 作業内容 | 月 | 日 | 新製品･新技術開発に要した労働（作業）時間 | 作業内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 労働時間合計 | 時間 |

・時給の計算（年間所得は、基本給のほか家族手当、住宅手当、通勤手当等の諸手当を含みます。）

年間所得　　　　　円÷年間労働時間　　　時間＝時給　　　　円…※

※（時給が2,000円を超えた場合は、2,000円を上限とします。）

・研究開発事業費（直接人件費）の補助対象経費の計算

時給　　　　円×労働時間合計　　　時間＝補助対象経費　　　　　　　円…※

※（補助対象経費として算定できる直接人件費の上限は1,000,000円です。

なお、補助金の額は補助対象経費に補助率2／3を乗じた金額（1,000円未満は切り捨て）となります。）

上記のとおり相違ないことを証明します。

企業名等

代表者または経理担当者