

記入見本（オンライン申請用）

問合せ先

ご不明な点等がありましたら、下記
までご連絡ください。

青梅市 市民安全部

市民安全課 市民安全係

0428-22-1111 内線 2311

<https://user.photolize.jp/login/ome>



ごみ・衛生

子育て

防犯・安全

職員の方はこちら

ラベル名：申請者氏名



保存

様式第1号（第6項関係）

青梅市長 宛て

申請（請求）日 年 月

青梅市防犯機器等購入費補助金交付申請書兼請求書

令
添え

申請者の氏名を入力すると、口座名義と別紙の申請者氏名欄が自動入力されます。より、次のとおり

スクロールして生年月日を登録してください。

ラベル名：生年月日

2022年 4月12日(土)
2023年 5月13日(日)
2024年 6月14日(月)
2025年 7月15日(火)
2026年 8月16日(水)
2027年 9月17日(木)
2028年10月18日(金)

現在日時 クリア

完了

1 申請（請求）者 ※申請（請求）者は領収書等の宛名と同じ方を御記入ください。

住 所	〒198- 青梅市		
フリガナ		生年月日	②
氏 名	①	電話番号	③
e-mail (任意)	④		

なるべく携帯電話の番号をお願いします。

※ 内容に不明点等がある場合、電話・SMS・またはメールで連絡する場合 任意です。御記入の際は、携帯電話、パソコンいずれでも大丈夫です。

2 補助対象経費および交付申請（請求）額

防犯機器等の内容	※ 内容の詳細を「様式第1号別紙」に御記入ください。
補助対象経費	⑤
交付申請（請求）額	

入力不要です。後のページにある別紙を入力することで、補助対象経費と交付申請額が、自動計算されます。

3 振込先口座 ※申請（請求）者本人の口座

フリガナ	
口座名義	
振込先金融機関	
店番号	
ゆうちょ銀行の場合	通帳記号 通帳番号（右詰めで記入）

2 補助対象経費および交付申請（請求）額

防犯機器等の内容	※ 内容の詳細を「様式第1号別紙」に御記入ください。
補助対象経費	※様式第1号別紙の総合計金額と※送料は補助対象外
交付申請（請求）額	※補助対象経費の2分の1※補助上限額20,000円※1,000円未満切捨て

3 振込先口座

この欄は補助対象経費をもとに自動計算します。

（※裏面も御記入ください）

受付	審査	入力	点検	係長	課長
----	----	----	----	----	----

- フリガナ・口座名義は、自動入力になっています。申請者以外の方を振込先とすることはできません。
- 口座番号や支店名の誤りが無いよう、記入の際はよくご確認をお願いします。
- 誤りがあった場合は再提出となります。

誓約書兼同意書

誓約事項や提出書類について御確認いただき、申請者確認欄に
をお願いいたします。

共通項目（１）～（８）には全てチェックボ
ックスをクリックしてください。

（９）～（１１）は、該当する項目にのみクリ
ックしてください。

誓約事項

【共通】	申請者 確認欄
（１） 市内に住民登録があり、申請書に記入の住所に住んでいます。	
（２） 申請者の世帯で過去に申請を行っていません。	
（３） 市税等を滞納していません。	
（４） 青梅市暴力団排除条例(平成24年条例第17号)第2条第2号に規定する暴力団 員および同条第3号に規定する暴力団関係者ではありません。	
（５） 設置場所は申請者が居住する住宅の敷地内(マンションの場合は占有部分のみ)で あり、店舗、事務所および事業所ではありません。	
（６） 購入以外の方法で取得した防犯機器等ではありません。	
（７） 居住している住宅の防犯対策のために設置します。転売・譲渡等を目的としてい ません。	
（８） 要件を満たしていないことおよび虚偽の申請その他不正の手段により補助金の交 付を受けたことが判明した場合、補助金を遅滞なく返還します。	
【設置費用にかかる申請を含む場合】	
（９） 防犯機器等は、業者が設置しました。※設置費用が	
【防犯カメラ設置の場合】	
（１０） 撮影範囲は申請者の住宅の敷地内です。やむを得ず は、撮影範囲内の住宅等の所有者や使用者に事前説明	
【賃貸物件または共同住宅の場合】	
（１１） 防犯機器等の設置について、所有者や管理者等に同意を得ています。 ※別途、同意書を提出してください。	

申請は1世帯で1回限りです

該当する方は、下段「添付書類（３）」に同意書
の写真データ等を添付してください。

※同意書の様式は定めておりません。市HPに参考様式を
掲載しております。

同意事項

本事業の
について、市
補助金の
します（補

添付書類について

（１） 全ての方が、ご提出ください。

領収書等を撮った写真データやPDF等を添付してください。

見切れていたり、不鮮明にならないようご注意ください。

（２） 全ての方が、添付ファイルをご提出ください。

金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人の分かるページやキャッシュカードを撮っ
た写真データやPDF等を添付してください。

（３） 賃貸物件または共同住宅にお住まいの方は、同意書を撮った写真データやPDF等を添付
してください。

（４） 領収書のみだと購入内容が分からない場合は、明細書などを撮った写真データやPDF
等を添付してください。詳細が分からない場合は、明細書などを添付してください。

添付書類

（１） 防犯機
（宛名
（２） 振込先
（３） 防犯機
（賃貸
（４） 購入物

申請者氏名

パソコンから入力する場合は、マウスをクリックしたまま動かして御署名ください。

	防犯機器等	メーカー名および品番等	個数	合計金額	購入日	設置完了日
1	防犯カメラ			円	年 月 日	年 月 日
2	カメラ付インターホン			円	年 月 日	年 月 日
3	防犯①	②	③	④	⑤	⑥
4	面格			円	年 月 日	年 月 日
5	人感センサー センサーライト			円	年 月 日	年 月 日
6	錠・補助錠			円	年 月 日	年 月 日
7	サムターンカパー ロックカパー			円	年 月 日	年 月 日
8	防犯砂利			円	年 月 日	年 月 日
9	センサーアラーム			円	年 月 日	年 月 日
10	ダミーカメラ			円	年 月 日	年 月 日

申請者氏名⑦

総合計金額
(補助対象経費)⑧円

※領収書に記載されている額と同額になります(送料は補助対象外)

各欄の書き方

①	補助対象となる品目です。※ 一覧に記載されていない防犯機器等は、補助対象外です。
②	購入した防犯機器等のメーカー名や品番をお書きください。分からない場合は、説明書やパッケージの写しを添付書類として提出してください。工事費やSDカードなど、関連して費用のかかったものがあればお書きください。(自身で設置した際の工具などは、補助対象外)
③	購入した防犯機器等の品目ごとの個数をお書きください。 ※付属品(SDカードや関連機器)の個数は記載不要です。
④	防犯機器等の購入費のほか、設置工事を依頼した場合は、設置工事費も含む合計金額です。 ※インターネット購入した際の送料、支払時に使用したポイントは補助対象外です。
⑤	補助対象となるのは、令和7年4月1日から令和8年3月31日までに購入したものです。 ※設置が令和8年3月31日を過ぎる場合は、購入が期間内であっても補助対象外です。
⑥	補助対象となるのは、令和7年4月1日から令和8年3月31日までに設置を完了したものです。 ※購入が令和7年3月31日以前の場合は、設置が期間内であっても補助対象外です。
⑦	自動入力となっています。
⑧	④の合計金額が自動的に入力されます。この額が補助対象経費となり、2分の1をかけて1,000円未満を切り落とした金額が市から補助する額となります。 添付していただく領収書の合計金額と同額であることを御確認ください。 領収書や疎明資料で説明できない費用については、補助することができません。