

各種書類提出先・提出期限一覧

報告書名	提出期限	提出先	
		発注者	受注者
従事者等届出書（様式1）	契約当初および各年度当初	○	
調理業務従事者名簿（様式2）	契約当初、各年度当初および変更時速やかに	○	
配膳業務従事者名簿（様式3）	契約当初、各年度当初および変更時速やかに	○	
配膳員配属一覧表（様式4）	契約当初、各年度当初および変更時速やかに	○	
配送業務従事者名簿（様式5）	契約当初、各年度当初および変更時速やかに	○	
責任者等変更届出書（様式6）	変更時速やかに	○	
従事者等変更届出書（様式7）	変更時速やかに	○	
食数変更届（様式8）	変更する前週火曜日午後4時30分まで	○	
委託業務実施報告書（様式9）	翌月7日まで	○	
調理業務完了確認簿（様式9-1）		○	
配膳業務実施状況報告書（様式9-2）		○	
配膳員業務点検表（様式9-3）		○	
配送記録簿（様式9-4（配送））		○	
配送記録簿（様式9-4（回収））		○	
従事者喫食数報告書（様式10）	原則翌月5日まで（ただし、別途指示があった場合は指定日まで。）	○	
異物混入等事故報告書（様式11）	発生後速やかに	○	
検収記録簿（様式12-1）	作業終了後速やかに	○	
検収記録簿（配膳室用）（様式12-2）	作業終了後速やかに	○	
学校給食日常点検票（センター用）（様式13-1）	作業終了後速やかに	○	
学校給食日常点検票（第二小学校用）（様式13-2）	作業終了後速やかに	○	
個人衛生管理チェックリスト（様式14）	作業終了後速やかに	○	
アレルギー対応食受渡確認票・個票（※指定様式）	作業終了後速やかに	○	
作業動線図（センター用）（※任意様式）	作業終了後速やかに	○	
作業動線図（第二小学校用）（※任意様式）	作業終了後速やかに	○	
作業工程表（センター用）（※任意様式）	作業終了後速やかに	○	
作業工程表（第二小学校用）（※任意様式）	作業終了後速やかに	○	
保存食記録簿（様式15）	翌月7日まで	○	
室内温度・湿度管理表（センター用）（様式16）	翌月7日まで	○	
庫内温度・機器点検管理表（センター用）（様式17）	翌月7日まで	○	
冷蔵庫等温度記録表（第二小学校用）（様式18）	翌月7日まで	○	
室内温度・湿度・庫内温度・機器点検管理表（配膳室用）（様式19）	翌月7日まで	○	
食器類汚損等報告書（様式20）	翌月7日まで	○	
在庫管理表（※任意様式）	毎月7日まで	○	
施設設備管理点検表（※任意様式）	毎月7日まで	○	

報告書名	提出期限	提出先	
		発注者	受注者
腸内細菌検査等実施報告書（様式21）	実施後速やかに	○	
健康診断実施報告書（様式22）	実施後速やかに	○	
研修実施報告書（様式23）	学期に一回、実施後速やかに	○	
コンテナ別配送内訳表（小学校）（※任意様式）	各年度当初	○	
コンテナ別配送内訳表（中学校）（※任意様式）	各年度当初	○	
調理指示書（指定様式）	調理前々日		○
給食人員表（小学校）（様式24-1）	年度当初および食数変更締切後		○
給食人員表（中学校）（様式24-2）	年度当初および食数変更締切後		○
給食休止等予定表（小学校）（様式25-1）	前月20日まで		○
給食休止等予定表（中学校）（様式25-2）	前月20日まで		○
第二小学校行事予定報告書（指定様式）	前月20日まで		○
献立表（小学校）（様式26-1）	前月20日まで		○
献立表（中学校）（様式26-2）	前月20日まで		○
小中献立一覧表（様式27）	前月20日まで		○
試食会・見学会一覧表（様式28）	前月20日まで		○
アレルギー対応食確認票・個票（様式29）	作業終了後速やかに	○	