施設名	御岳山ふれあいセンター		
指定管理者名	御岳山自治会 会長 須崎直洋		
指定管理期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日	担当課	社会教育課
設置目的			

評価ランク	評価内容
S	協定等を遵守し、仕様よりも優れた管理であった。
A	協定等を遵守し、仕様に沿った管理であった。
B	協定等を遵守し、おおむね仕様に沿った管理であったが、一部に課題があった。
C	協定等を遵守できず、仕様に沿った管理ができなかった。

評価項目	評価内容	評価方法	指定管理者評価	評価理由	市評価	評価理由	
管理状況	適性な管理の履行	協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか。 ・業務の履行(清掃・巡回の回数など)は適切か ・人員配置は適切か ・協定や事業計画どおりの管理となっているか など	事業報告書	A	受付担当者が、協定に沿って適切に業務管理が行われ、利用者も使用条件を守っている。	A	御岳山自治会内で緊急連絡網を設置し、連携を取っている。施設利用は主に各宿坊利用者からの申出を受け利用されており、各宿坊で責任を持って対応し、協定にもとづき管理している。
	事業報告	定められた期間での報告および連絡が指定管理者からされているか。	管理業務日誌	A	適切に管理し、報告している。	A	「青梅市御岳山ふれあいセンター管理日誌」の提出により報告を適切に受けている。
	安全性の確保	管理区域内の安全性については十分に確保されているか。 ・施設の安全性は確保されているか ・協定や事業計画どおりの管理となっているか など	事業報告書	A	利用者・管理者が問題点があった場合、適時修復を行っている。	A	市の担当と連絡を密にし、相談、報告を受けており、施設の安全性は常に確保されている。
	法令等の遵守	個人情報保護のための体制、書類および情報の整理および保管等は適正であるか。 ・市への報告は適時、適切にされているか など	基本協定遵守	A	受付担当者が適切に業務管理を行い、報告している。	A	「青梅市御岳山ふれあいセンター管理日誌」においても施設利用者の個人情報等は、適切に対応し管理されている。
	業務記録	業務等の記録は、適正に作成、整理および保管がされているか。	事業報告書	A	受付担当者が、適切に作成保管している。	A	「青梅市御岳山ふれあいセンター管理日誌」を適正に作成し、提出を受けている。
	緊急時対応	災害時等の緊急時の体制は整っているか。	自治会連絡網	A	常に非常放送・LINEなどで連絡を行っている。	A	御岳山全体として体制を構築している。
		災害時等の緊急時の対応研修、訓練等は行っているか。	自主防災訓練	A	三田地区の防災訓練のほか、年2回の自衛消防訓練を実施している。	A	自衛消防訓練が定期的に行われている。
適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか ・建物や器具の破損、物品の紛失等はあるか など	管理報告	A	利用者からの連絡や利用後の確認作業で問題点などがあった場合、適時修復等対応を行っている。	A	破損、紛失等の報告は無く、適切な財務運営・財産管理がされている。	
事業効果等	事業の取組	事業計画どおりのサービスが提供されているか ・事業の計画、実施、成果は計画どおりか など	事業報告書	A	適時管理者、自治会役員にて対応している。	A	御岳山ビジターセンターとの連携した事業について計画しており、利用促進が期待できる。
	利用の状況	事業計画どおりの利用状況となっているか ・利用者は事業計画どおりか(環境の変化など外部要因を考慮)	管理業務日誌	A	おおむね計画通りである。	A	計画通りの利用状況となっている。
	利用者意見の収集	利用者アンケート等を年1回以上実施し、利用者意見の収集をおこなっているか	利用事業所報告	A	利用者の意見は、管理者・自治会役員で共有し、必要があれば行政側に要望している。	A	アンケートという形ではなく、宿泊利用者から問い合わせを受けたのち市に報告を行っている。
		利用者の満足度を得られているか ・職員の接客対応、利用条件等は適切か	利用事業所報告	A	利用者の意見は、管理者・自治会役員で共有し、適切に対応し、必要があれば行政側に要望している。	A	利用者からの苦情等もなく、宿坊施設のノウハウを活かし、接客対応は問題ないと考えられる。
	利用者意見に対する対応	利用者アンケート等による意見に対し、適切に改善策が講じられているか	事業報告書	A	対処出来る事は適時行い、必要があれば行政に要望している。	A	宿泊利用者から問い合わせを受けたものは市に報告を行っており、市では内容に応じて改善等を行っている。
	行政目的の達成	行政と連携を図り施設の目的を達成しているか ・施設の設置目的を達成しているか ・市および関係機関との連携が適切に行われているか など	事業報告書	A	管理運営は適切に市・関係機関と連携が取れている。	A	隣接の御岳山ビジターセンターと連携を行っているとともに、市との連携は適切に行われている。施設設置目的を達成している。
	その他提案内容等	指定管理者選定時に提案のあった事項等について、提案とおりに実施できたか	事業報告書	A	適切に運営されている。	A	問題なく運営されている。
会計	処理	管理業務の会計に関する帳簿、書類の整備および保存は適正にされているか。	管理業務日誌	A	会計帳簿など適切に管理保管されている。	A	書類の整備および保存に問題はなかった。
	管理	現金等の管理は適正であるか。また、金庫等の鍵の管理は適正であるか。	管理業務日誌	A	現金も適切に管理保管されている。	A	利用料の納入など、年度内に適正に処理されている。また、施設の鍵についても担当者により適切に管理を行っている。
収支状況	施設の収支決算状況	赤字決算に陥っていないか。 予算と決算に大きな相違があった場合はその相違の理由が的確である。	決算報告書	A	おおむね予算通り執行されている。	A	赤字決算ではなく、予算と決算に大きな相違はない。
	指定管理者の収支決算状況	経常利益率(経常利益÷売上高×100(当期経常増益額÷経常利益×100))がプラスになっており、赤字決算に陥っていない。	決算報告書	A	適切に執行されている。	A	赤字決算になっていない。
		借入金に依存した資本構造ではなく、自己資本比率(自己資本(または正味財産)÷総資本×100)が30%以上となっている。	決算報告書	A	適切に執行されている。	A	借入金は無い。
	流動比率(流動資産÷流動負債×100)が100%以上となっており、事業継続の安全性に不安がない。	決算報告書	A	問題なく適切に執行されている。	A	事業継続の安全性に不安はない。	

1. 指定管理者自己評価における評価理由、意見等

評点	数
S	0
A	21
B	0
C	0

記入欄

1. 業務履行 事業報告書、管理業務日誌の作成、利用者への対応が適切に成されている。
2. 維持管理 利用者のほか申請事業者が、清掃・消毒など適切に実施され、委託業者による定期清掃の他、自治会でも定期的清掃が行われている。
また、降雪時の周辺除雪作業や年二回の自衛消防訓練を実施している。
3. 会計 受付担当が月次報告・管理日誌を適切に報告し、会計担当の副自治会長が、帳簿・現金を管理し、毎年1月に役員による会計監査が行われている。

2. 市の評価、意見等

評点	数
S	0
A	21
B	0
C	0

記入欄

長年地元の自治会が実施していることから、信頼をもって円滑に業務を進めてもらっていると評価する。