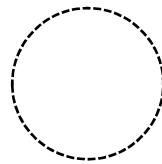


## ●窓口用

## 住民票の写し等交付請求書



宛先 青梅市長

本人確認ができるものを窓口で提示してください

①どなたの証明が必要ですか

令和・西暦 年 月 日

住所	青梅市		
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
他に記載が必要な方		電話番号	( )
住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員(300円)	通	住民票除票の写し(300円) <small>※本人以外が請求する場合は、③の「⑤利用の目的」の記入が必要</small>
	<input type="checkbox"/> 世帯一部(300円)		改製原住民票の写し(300円)
記載事項証明 <small>※「生年月日」または「性別」を省略する場合は申し出てください</small>	<input type="checkbox"/> 世帯全員(300円)	通	不在住証明書(300円)※記入のとおり証明します
	<input type="checkbox"/> 世帯一部(300円)		住民票コード通知票(無料)

②記載が必要な項目はありますか(✓がない項目は省略します)

共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		その他 <small>※通称は外国人の方のみ</small>	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者			<input type="checkbox"/> 履歴(住所、世帯主、旧氏、通称等) ( )
外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 第30条の45区分		<input type="checkbox"/> 前住所※市内転居している場合のみ
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等		

③窓口に来た方はどなたですか(該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください)

<input type="checkbox"/> ①本人⇒以下、記入不要※本人の除票を請求する場合⇒記入項目【③】		<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 委任者 ( )
<input type="checkbox"/> ①と同住所(□同世帯 □別世帯)の方⇒記入項目【①～②】		
<input type="checkbox"/> 代理人(□委任状 □親権者 □後見人等)⇒記入項目【①～④】		
<input type="checkbox"/> その他(①との関係: )⇒記入項目【①～⑤】※法人等は④も記入		
※①との関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。		

①氏名		②電話番号	( )
③住所		④生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
⑤利用の目的	の目的で へ提出するため		

④請求者(法人等)はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	<input type="checkbox"/> 代表者印	以上のとおり請求します。 署名	
----------------------------	-------------------------------	--------------------	--

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※本人以外がマイナンバー記載の証明書を請求する場合は、郵送で交付することができます。

市 記 入 欄	本人 確 認	A	免許証	旅券	在力	特永証	B	保険証	資格確認書	学生証写	社員証写	資格証写	※個人番号有の 住民票には不可 学生証 通帳	受付	作成	発行指示	通数		点検	交付
			住力写	個力	官公庁	運転経歴	年金	介保証	生保証	社員証	資格証	通帳								
			その他( )				精神手帳	医療証	住力											
		K	委任状	確約書	契約書	登記	他( )	点検		カード	診察券	聴聞			有・無	金額				