

令和8年度 介助員(会計年度任用職員)募集のご案内

市内の小学校通常学級において、児童の身体介助等支援する介助員を募集します。

募集人数:1人

応募条件	特別支援教育に理解・関心がある方 *学校教育に関心があること *視覚障害の児童(男児)の介助ができること
勤務日数 ・ 勤務時間	週5日 1日6時間以内 (児童のいる時間) ※裏面「その他」も参照
待遇等	1,303円/時(令和7年度参考) 通勤手当・賞与(一定の要件を満たす場合) 社会保険・雇用保険
雇用期間	原則、令和8年4月から令和9年3月までの1年間 *再度任用の可能性あり *対象児童が在籍する期間の職務となります
申込方法	次の書類を、学務課窓口もしくはHPからダウンロードし、 直接または郵送により提出してください。 ①令和8年度青梅市会計年度任用職員(介助員)申込書 ②応募動機(400字以内) ※提出いただいた書類は返却いたしません
申込期限	令和8年1月30日(金) ※消印有効
選考方法	書類審査、面接(2月10日(火)午後で別途時間調整)
問合せ ・ 提出先	〒198-8701 青梅市東青梅1-11-1 青梅市教育委員会 学校教育部 学務課 教育支援係 TEL0428-22-1111(内線2374)

裏面あり

介 助 員（会 計 年 度 任 用 職 員）の 職 務 内 容

勤務場所	青梅市立小学校の通常学級 ※ご自身のお子さまが在籍する学校には配置されません
職務内容	通常学級に在籍する児童・生徒の介助等 (1)移動の支援 見守りや手助け、安全確保等 (2)授業中の支援 学習活動の介助(指導はしません)、机の移動等 (3)給食指導の支援 配膳・片付けの介助、食事の補助等 (4)校外学習・宿泊学習の引率等 安全確保や居場所の確認等 (5)その他学校長の指示すること
その他	*通常勤務は6時間以内ですが、行事の際は6時間を超える場合や土日に出勤する場合があります(学年が上がる と宿泊を伴う場合があります) *夏休み等の長期休業期間中は勤務がありません