

青梅市市税等口座振替依頼書

(3-1 金融機関・ゆうちょ銀行控え)

(自動払込利用申込書 収加)

提出日

年 月 日

新規郵送専用(ダウンロード専用)

※記入にあたっては、記入例を参考に、御記入ください。

取扱金融機関およびゆうちょ銀行・各郵便局御中

私は青梅市市税等の口座振替(自動払込)について下記のとおり依頼します

共有名義の固定資産税の場合は
「〇〇ほか〇名」と記入

届印は必ず押印してください。
※印鑑レス口座の場合
「なし」と記入

下記の市税等を私名義の預(貯)金口座から振替納付することを承諾します。

口座名義人

省略せずに
記入してください

外の金融機関用
ゆうちょ

ゆうちよ銀行はこちらに記入

※納期の前月5日

- 1.納期ごとに引き落とし
- 2.年度当初に一括で引き落とし

着でお申し込みください。

1 新規		共有名義の固定資産税の場合 「〇〇ほか〇名」と記入	
<div>納付義務者</div> <div>〔国民健康保険税 の場合は世帯主〕</div>	住 所	青梅市 〇〇〇〇 1-1-1	<div>届印は必ず押印してください ※印鑑レス口座の場合 「なし」と記入</div>
	フリガナ	オウメ タロウ	
	氏 名	青梅 太郎	
	電 話	〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	
下記の市税等を私名義の預(貯)金口座から振替納付することを承諾します。			
<div>口座名義人</div> <div>〔省略せずに 記入してください〕</div>	住 所	青梅市 〇〇〇〇 1-1-1	<div>お届印</div>
	フリガナ	オウメ ハナコ	
	氏 名	青梅 花子	
	電 話	〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇 〇〇	

ゆうちょ の金融 機関用	指定 預金 口座	金融機関名				〇〇		銀行・信用金庫 農協・信用組合		本店・		〇〇		支店		
		金融機関番号				支店番号		預金種目		口座番号(右づめ)						
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	普通・当座・納税準備	〇	〇	〇	〇	〇	〇
ゆうちょ 銀行用	金融機関コード				記 号				番 号(右づめ)							
	9	9	0	0				※								
	払込先加入者名				青梅市会計管理者				払込先口座番号							

1. 納期ごとに引き落とし
2. 年度当初に一括で引き落とし

※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数

振替(払込)日:納期月の末日(土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)。ただし、12月31日

対象税目	契約種別 コード	開始時期	通知書番号	振替方法		払込先口座番号
市・都・民 森 林 環 境 税 (普 通 徴 収 分)	35	○ 年度第 ○ 期から	○○○○○	① 期別	2 全納	00130-2-960458
固 定 資 産 税 都 市 計 画 税	35	年度第 期から		1 期別	2 全納	00130-2-960458
軽自動車税 (種別割)	35	年度から		全 納		00130-2-960458
国 民 健 康 税 保 険 料	35	○ 年度第 ○ 期から	○○○○○	1 期別	② 全納	00160-4-961060
介 保 料 保 険 料	28	年度第 期から		1 期別	2 全納	00190-5-961721
後 期 高 齢 者 料 医 療 保 険 料	28	年度第 期から	納税(入)通知書または納付書 に記載の番号	1 期別	2 全納	00110-2-962690

[約定] (1～7のうちよ銀行を除く)

- 1 振替日は、毎期青梅市長の指定する納付期限とします。
- 2 預・貯金の振替手続きについては、当座勘定取引約定書、預・貯金規定または納税準備預金規定にかかわらず、小切手の提出または預・貯金通帳および同払戻請求書の提出が通知記載であっても貴店所定の方法で処理してください。
- 3 指定預・貯金の残高が所定の振替日において納税(入)通知書記載の金額に満たない場合、私に通知することなく振替不能分として取り扱われても異議ありません。
- 4 この口座振替契約を取消しするときは、ただちに貴店に書面より届け出ます。
- 5 この口座振替契約は、貴店が必要と認めた場合には、解約されても異議ありません。
- 6 この取扱いについて、仮に紛議が生じても、貴店に迷惑をかせません。
- 7 口座振替等収納済通知書は、預貯金通帳で振替の確認をしますので、省略しても差し支えありません。
- 8 ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

[注意]

※この依頼書(申込書)は、青梅市へ郵送する場合に限り、ご利用いただけます。直接、金融機関またはゆうちょ銀行(郵便局)の窓口で口座振替(自動払込)の依頼(申込)をされる場合は、この用紙とは別の金融機関窓口用の依頼書(申込書)をご利用ください。

※ 年度の途中に全納で申し込む場合は、その年度は納期ごと、翌年度から一括の納付になります。

※ 国民健康保険税については、加入者が変更した場合でも、変更または取消しの依頼書が提出されるまでこの依頼書の内容が継続されます。

※ 一度申し込みされると、翌年度以降も継続します。ただし、今後、年金特別徴収(年金からの引き落とし)に切り替わった場合は、口座振替は自動的に停止されます。

※ 介護保険料・後期高齢者医療保険料については、納税準備口座でのお申込みはできません。

※ 国民健康保険税・後期高齢者医療保険料の年金特別徴収を希望されない場合は、保険年金課までお問い合わせください。

不備处理欄

(不備理由等)

1. 取引なし
2. 印鑑相違
3. 印不鮮明
4. 記号・番号相違
5. 氏名相違
6. その他